



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2010 г.

№ 4329

Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения предоставления детям дополнительного образования (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности) в городе Рязани

В целях определения порядка расчета нормативов финансового обеспечения предоставления детям дополнительного образования (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности) в городе Рязани, в соответствии с решением Рязанской городской Думы от 17.04.2008 № 77-1 «О делегировании администрации города Рязани полномочий по утверждению методик расчета норматива финансовых затрат на оказание муниципальных бюджетных услуг и нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных бюджетных услуг», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета нормативов финансового обеспечения предоставления детям дополнительного образования (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности) в городе Рязани.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Пресс-службе (отделу) администрации города Рязани (Е.А.Даньшова) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В.Горячкину.

Глава администрации

О.В.Шишов

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДЕТЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ) В ГОРОДЕ РЯЗАНИ**

I. Общие положения

Целью Методики расчета нормативов финансового обеспечения предоставления детям дополнительного образования (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности) в городе Рязани (далее - Методика), является определение объективной потребности в финансовом обеспечении предоставления детям дополнительного образования (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности).

На основе Методики осуществляется расчет нормативов финансового обеспечения предоставления детям дополнительного образования (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности).

Применение Методики позволит более эффективно использовать бюджетные средства, а также осуществлять действенный контроль за их расходованием. Методика не содержит количественных расчетов объективных финансовых потребностей, а лишь предоставляет механизм определения последних.

Методика применяется к дворцам детского творчества, центрам детского творчества, детско-юношеским центрам, центрам развития творчества детей и юношества, муниципальным детским загородным оздоровительно-образовательным лагерям.

Нормативы финансового обеспечения предоставления детям дополнительного образования (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности) используется для дальнейшего определения финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Затраты, связанные с содержанием учреждения, в расчет нормативов финансового обеспечения предоставления детям дополнительного образования (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности) в городе Рязани не включены.

Затраты на содержание учреждения определяются на основе Методических рекомендаций по определению затрат на содержание муниципальных учреждений города Рязани, утвержденных постановлением администрации города Рязани от 19.07.2010 № 3047.

II. Нормативно-правовая база Методики

При разработке Методики были использованы нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, а также органов местного самоуправления муниципального образования - городской округ город Рязань.

Перечень нормативных документов, используемых при формировании Методики:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Закон Рязанской области от 07.05.2009 № 47-03 «Об образовании в Рязанской области»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
- постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О методических рекомендациях»;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (принят постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367);
- решение Рязанского городского Совета от 27.04.2006 № 295-III «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений»;
- решение Рязанского городского Совета от 31.01.2008 № 4-III «Об обеспечении установления месячной заработной платы работникам муниципальных учреждений города Рязани не ниже минимального размера оплаты труда и об установлении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Рязани»;
- решение Рязанской городской Думы от 29.01.2009 № 22-I «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Рязани».

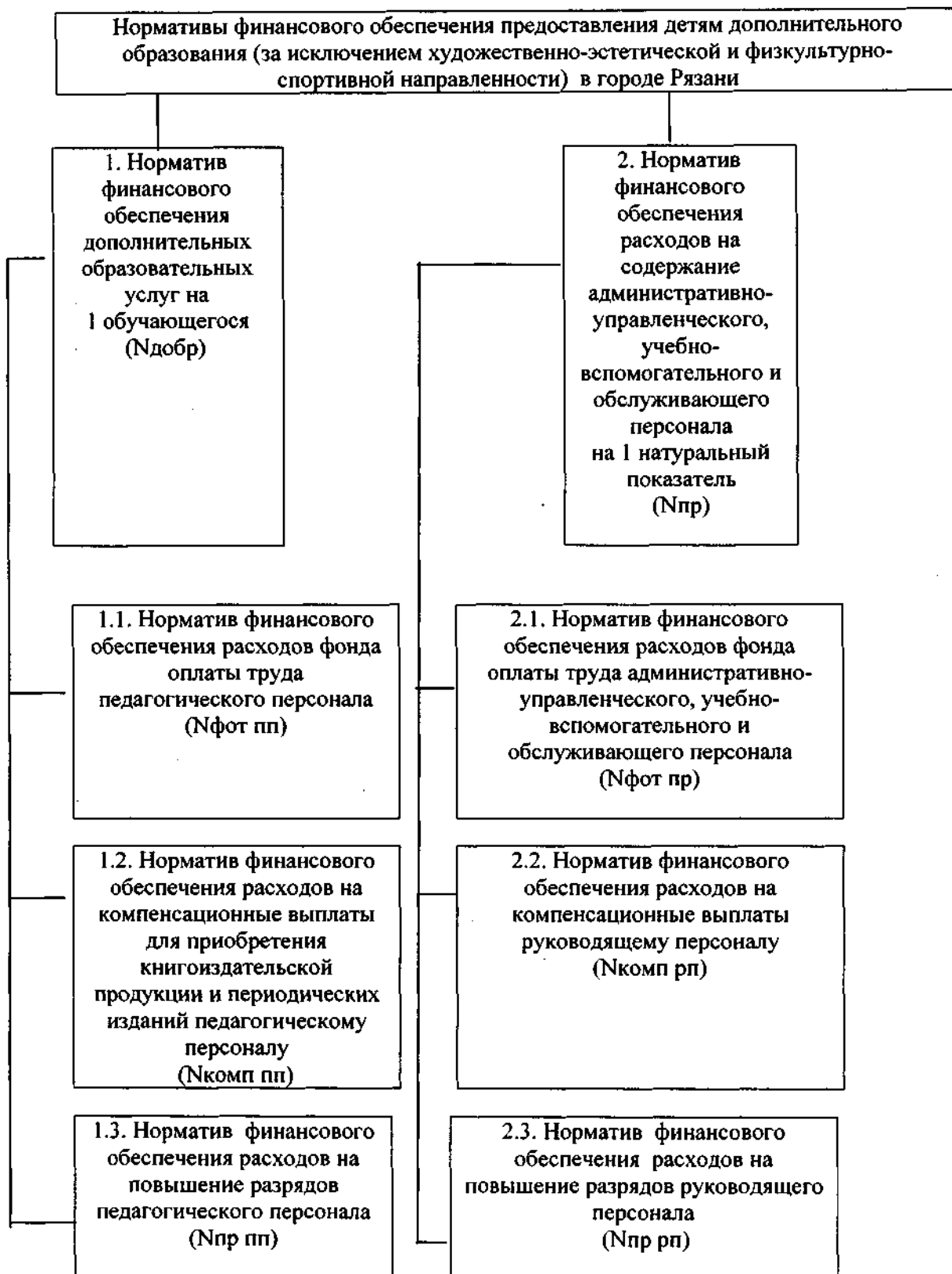
III. Обобщенная схема Методики

В составе нормативов финансового обеспечения предоставления детям дополнительного образования (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности) в городе Рязани, выделяются 2 норматива финансового обеспечения (схема № 1):

- норматив финансового обеспечения дополнительных образовательных услуг на 1 обучающегося;
- норматив финансового обеспечения расходов на содержание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на 1 натуральный показатель.

Схема

расчета нормативов финансового обеспечения предоставления детям дополнительного образования (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности) в городе Рязани



Примечание. Расходы, связанные с оплатой аренды за пользование имуществом, проведением ведомственных целевых программ (в т.ч. расходы на капитальный ремонт, приобретение оборудования), в расчет нормативов не включены.

IV. Расчет норматива финансового обеспечения дополнительных образовательных услуг

Норматив финансового обеспечения дополнительных образовательных услуг ($N_{\text{добр}}$) определяется по следующей формуле:

$$N_{\text{добр}} = N_{\text{фот пп}} + N_{\text{комп пп}} + N_{\text{пр пп}} \quad (1)$$

где,

$N_{\text{добр}}$ – норматив финансового обеспечения дополнительных образовательных услуг;

$N_{\text{фот пп}}$ - норматив финансового обеспечения расходов фонда оплаты труда педагогического персонала;

$N_{\text{комп пп}}$ - норматив финансового обеспечения расходов на компенсационные выплаты педагогическому персоналу;

$N_{\text{пр пп}}$ - норматив финансового обеспечения расходов на повышение разрядов педагогического персонала.

Расчет норматива финансового обеспечения дополнительных образовательных услуг осуществляется на 1 обучающегося в месяц.

1. Норматив финансового обеспечения расходов фонда оплаты труда педагогического персонала ($N_{\text{фот пп}}$) рассчитывается в разрезе каждой должности по педагогическому персоналу.

1.1. Норматив финансового обеспечения расходов фонда оплаты труда педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов ($N_{\text{фот по}}$) определяется по формуле:

$$N_{\text{фот по}} = \frac{(T_{\text{СПо}} + H_{\text{по}}) \times C_{\text{По}}}{m} \times E, \quad (2)$$

где,

$N_{\text{фот по}}$ - норматив финансового обеспечения расходов фонда оплаты труда педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов;

$T_{\text{СПо}}$ - тарифная ставка (оклад) педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов;

$H_{\text{по}}$ - средний размер надбавок педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов;

$C_{\text{По}}$ - количество ставок педагогов дополнительного образования на 1 обучающегося;

m – должность педагогического персонала;

E - начисления на выплаты по оплате труда.

Расчетное количество ставок педагогического персонала на 1 обучающегося определяется по формуле:

$$C_{\text{По}} = \frac{Ч_{\text{норм}}}{H_{\text{норм}}} \quad (3)$$

где,

- Спо - количество ставок педагогического персонала на 1 обучающегося;
 Ч норм – нормативная численность педагогического персонала на 1 группу;
 Н норм – нормативная наполняемость группы;
 m – должность педагогического персонала;

Согласно Письму Министерства образования и науки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О методических рекомендациях», установлена нормативная численность педагогического персонала:

- педагог дополнительного образования – 0,34 ставки на группу;
 - педагог-организатор – 0,18 ставки на группу детей творческой направленности.
- Нормативная наполняемость группы составляет 12 человек.

Таблица № 1

Нормативно - установленный диапазон разрядов оплаты труда ЕТС

| Наименование должности (параметр m) | Нормативно-установленный диапазон разрядов |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Педагогический персонал | |
| Педагог дополнительного образования | 6 - 14 |
| Педагог-организатор | 7 - 14 |

Диапазон разрядов персонала указан в соответствии с:

- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 367 с 1 января 1996 года);

- решением Рязанского городского Совета от 27.04.2006 № 295-III «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений».

Средний разряд в разрезе каждой должности по педагогическому персоналу определяется на основании статистических данных по каждому учреждению дополнительного образования.

Размер тарифной ставки (оклада) по должностям педагогического персонала устанавливается в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений города Рязани.

Для педагогов дополнительного образования устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю.

Для педагогов-организаторов устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

1.2. $N_{\text{фот пер}}$ – норматив финансового обеспечения расходов фонда оплаты труда педагогического персонала (кроме педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов) рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{фот пер}} = \sum_{k=1}^n ((T_{\text{Спер}} + N_{\text{пер}}) \times C_{\text{пер}}) \times E, \quad (4)$$

где,

$T_{\text{Спер}}$ – тарифная ставка (оклад) педагогического персонала (кроме педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов);

$N_{\text{пер}}$ – средний размер надбавок педагогического персонала (кроме педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов);

$C_{\text{пер}}$ – количество ставок педагогического персонала (кроме педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов) на 1 обучающегося;

E – начисления на выплаты по оплате труда;

k – должности педагогического персонала (кроме педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов).

Расчетное количество ставок педагогического персонала (кроме педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов) на 1 обучающегося:

$$C_{\text{пер}} = \frac{S_{\text{пер гр}}}{\Gamma}, \quad (5)$$

где,

$S_{\text{пер гр}}$ – количество ставок педагогического персонала на 1 группу;

Γ – нормативная наполняемость группы;

k – должности педагогического персонала (кроме педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов).

Количество ставок педагогического персонала на 1 группу ($C_{\text{пер гр}}$) определяется путем деления количества штатных единиц на учреждение (таблица № 2) на условное количество групп в учреждении. Условное количество групп в учреждении определяется на основании статистических данных по учреждениям дополнительного образования детей (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности).

Таблица № 2

Штатные нормативы
педагогического персонала по учреждениям дополнительного образования детей
(за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности)

| Наименование должности | Диапазон разрядов | Количество штатных единиц на учреждение | Примечание |
|-----------------------------------|-------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Инструктор по физической культуре | 6-13 | 1 2 3 | при наличии групп: до 120 от 120 до 200 более 200 |

| Наименование должности | Диапазон разрядов | Количество штатных единиц на учреждение | Примечание |
|--------------------------------|-------------------|---|---|
| Педагог-психолог | 7-14 | 1 | при наличии групп: до 120 от 120 до 200 более 200 |
| | | 2 | |
| | | 3 | |
| Старший вожатый | 6-13 | 1 | при наличии групп: до 120 от 120 до 200 более 200 |
| | | 2 | |
| | | 3 | |
| | | 1 | для детских загородных оздоровительно-образовательных лагерей на 1 группу |
| Методист (включая старшего) | 8-14 | 1 | на 1000 детей |
| Воспитатель (включая старшего) | 7-14 | 0,5 | для детских загородных оздоровительно-образовательных лагерей на 1 группу |
| Инструктор по плаванию | 6-13 | 2 | при наличии бассейна: в учреждении |
| | | 1 | в детском загородном оздоровительно-образовательном лагере |

Диапазон разрядов персонала указан в соответствии с:

- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 367 с 1 января 1996 года);

- решением Рязанского городского Совета от 27.04.2006 № 295-III «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений».

Средний разряд в разрезе каждой должности по педагогическому персоналу определяется на основании статистических данных по каждому учреждению дополнительного образования детей.

Размер тарифной ставки (оклада) по должностям педагогического персонала устанавливается в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений города Рязани.

На основе законодательно установленных надбавок и доплат формируется их перечень в разрезе каждой должности педагогического персонала (таблица № 3).

Перечень и размер надбавок и доплат

| Нормативный правовой акт, вид надбавки | | Размер надбавки в месяц |
|---|---|---|
| Решение Рязанской городской Думы от 10.12.2009 № 644-I «О надбавках и выплатах к заработной плате работникам муниципальных учреждений социальной сферы города Рязани» * | | |
| Единая муниципальная надбавка | | 100 руб. |
| Надбавка молодым специалистам | - окончившим средние специальные учебные заведения (очную форму обучения) | 102 руб. |
| | - окончившим высшие учебные заведения (очную форму обучения) | 115 руб. |
| Надбавки работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ» | | 300 руб. |
| Решение Рязанского городского Совета от 27.04.2006 № 295-III «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений» | | |
| Надбавка за работу в ночное время | | 35% тарифной ставки (оклада) |
| Работникам детских оздоровительно-образовательных лагерей за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени | | 15% тарифной ставки (оклада) |
| Надбавка за работу с неблагоприятными условиями труда | - с тяжелыми и вредными условиями труда | 12% тарифной ставки (оклада) |
| | - с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда | до 24% тарифной ставки (оклада) |
| Решение Рязанской городской Думы от 29.01.2009 № 22-I «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Рязани» | | |
| Доплата до минимального размера оплаты труда | | до 4330 руб. |
| Дифференцированные выплаты | | 64 руб. - 2 разряд 80 руб. - 3 разряд 93 руб. - 4 разряд 202 руб. - 5 разряд 223 руб. - 6 разряд 234 руб. - 7 разряд 245 руб. - 8 разряд 267 руб. - 9 разряд 290 руб. - 10 разряд |

| Нормативный правовой акт, вид надбавки | Размер надбавки в месяц |
|--|-------------------------|
| | 312 руб. - 11 разряд |
| | 323 руб. - 12 разряд |
| | 334 руб. - 13 разряд |
| | 450 руб. - 14 разряд |
| | 486 руб. - 15 разряд |
| | 522 руб. - 16 разряд |
| | 562 руб. - 17 разряд |
| | 721 руб. - 18 разряд |

* Надбавки устанавливаются решением Рязанской городской Думы на очередной финансовый год.

Средний процент надбавок в разрезе каждой должности педагогического персонала определяется как среднеарифметическое от суммы процентов различных надбавок по каждой должности педагогического персонала.

2. Норматив финансового обеспечения на компенсационные выплаты для приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическому персоналу (Nкомп пп) рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{комп пп}} = \frac{C_{\text{пп}} \times K}{m}, \quad (6)$$

где,

Nкомп пп - норматив финансового обеспечения расходов на компенсационные для приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий;

Cпп - количество ставок педагогического персонала в расчете на 1 обучающегося;

K - размер компенсации;

m - должность педагогического персонала.

На основании статьи 55 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 100 рублей в месяц.

3. Норматив финансового обеспечения расходов на повышение разрядов педагогического персонала по должности (Nпр пп) определяется по формуле:

$$N_{\text{пр пп}} = \frac{(C_{\text{пп}} \times T_{\text{спп}}) \times t/12 \times E}{m}, \quad (7)$$

где,

Nпр пп - норматив финансового обеспечения расходов на повышение разрядов педагогического персонала;

Cпп - количество ставок педагогического персонала в расчете на 1 обучающегося;

Tспп - тарифная ставка (оклад) педагогического персонала по должности;

m - должность педагогического персонала;

г - % от тарифной ставки в год, выделяемый на расходы на повышение разрядов по результатам аттестации и повышение квалификации педагогических работников;

Е - начисления на выплаты по оплате труда.

Расходы на повышение разрядов по результатам аттестации и повышение квалификации педагогических работников осуществляются в размере 5 процентов от тарифной ставки в год.

V. Расчет норматива финансового обеспечения расходов на содержание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

1. Норматив финансового обеспечения расходов фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ($N_{\text{фот пр } f}$) на 1 натуральный показатель определяется по формуле:

$$N_{\text{фот пр } f} = \text{Чсд } f \times (\text{ТС } f + \text{Нср } f) \times E, \quad (8)$$

ЕТС

где,

$N_{\text{фот пр } f}$ - норматив финансового обеспечения расходов фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

Чсд f - количество ставок по должности на 1 натуральный показатель;

ТС f - тарифная ставка (оклад), соответствующая среднему разряду ЕТС по должности

персонала (с учетом повышений);

Нср f - средний размер надбавок по должности;

f - должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

Е - начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет количества ставок осуществляется на 1 натуральный показатель по формуле:

$$\text{Чсд } f = \text{Чсд норм } f / N_{\text{н}}, \quad (9)$$

i

где,

Чсд f - количество ставок на 1 натуральный показатель;

Чсд норм - количество должностей в соответствии со штатными нормативами;

$N_{\text{н}}$ - натуральный показатель, приходящийся на одну должность, в соответствии со штатными нормативами;

i - вид учреждения.

Расчет количества ставок административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по учреждению осуществляется в соответствии со штатными нормативами (таблица № 4).

**Штатные нормативы
административно - управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
по учреждениям дополнительного образования детей (за исключением художественно-
эстетической и физкультурно-спортивной направленности)**

| Наименование должности | Диапазон разрядов | Количество штатных единиц | Примечание |
|--|-------------------|---------------------------|---|
| Административно – управленческий персонал | | | |
| Руководитель учреждения | 14-18 | | 1 |
| Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | 13-17 | 1 | при наличии групп: от 10 до 60 от 60 до 120 более 120 |
| | | 2 | |
| | | 3 | |
| Заместитель руководителя по административно – хозяйственной работе | 13-17 | 1 | при наличии 30 и более групп |
| Руководитель структурного подразделения | 9-14 | 1 | на 30 групп |
| Заведующий бассейном | 9-14 | 1 | при наличии бассейна |
| Главный бухгалтер | 13-16 | | 1 |
| Заведующий костюмерной | 7-8 | 1 | при наличии костюмерной |
| Заведующий канцелярией | 4-5 | | 1 |
| Заведующий хозяйством | 3-4 | 1 | до 30 групп |
| Главный инженер | 14-17 | 1 | для детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря |
| Главный энергетик | 13-16 | 1 | |
| Заведующий складом | 4-6 | 1 | |
| Учебно-вспомогательный персонал | | | |
| Администратор (включая старшего) | 4-8 | | при численности детей: более 3000 более 4000 |
| | | 2 4 | |
| Делопроизводитель | 3 | | 1 |
| Бухгалтер | 5-11 | 0,5 | при численности детей: от 1000 до 1500 от 1500 до 3000 от 3000 до 4000 более 4000 |
| | | 1 | |
| | | 2 | |
| | | 3 | |
| Кассир | 3-4 | 0,5 | до 60 групп более 60 групп |
| | | 1 | |
| Специалист по кадрам | 6-8 | 1 | более 400 групп |
| Библиотекарь | 6-11 | 1 | при наличии библиотеки |

| Наименование должности | Диапазон разрядов | Количество штатных единиц | Примечание |
|--|-------------------|--|---|
| Художник-оформитель | 9-14 | 0,5 1 | менее 300 групп более 300 групп |
| Художник – декоратор | 6-11 | 1 | для дворца детского творчества при наличии более 400 групп |
| Режиссер | 9-13 | 1 | для дворца детского творчества при наличии более 400 групп |
| Звукорежиссер | 8-11 | 1 | для дворца детского творчества при наличии более 400 групп |
| Инженер-программист | 6-13 | 1 | при наличии компьютерного класса (10 компьютеров) |
| Инженер по охране труда и технике безопасности | 6-11 | 1 | |
| Врач | 9-14 | 1 | для детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря |
| Медсестра (включая старшую) | 6-12 | 2 | при наличии бассейна в учреждении |
| | | 1 | для детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря |
| Обслуживающий персонал | | | |
| Водитель | 4-8 | 1 единица на каждую единицу эксплуатируемого автомобильного транспорта, находящегося на балансе учреждения | |
| Водитель транспортно-уборочной машины | 3 | 1 | для детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря |

| Наименование должности | Диапазон разрядов | Количество штатных единиц | Примечание |
|---|-------------------|---|--|
| Механик | 6-11 | 0,5 | на каждую единицу эксплуатируемого автомобильного транспорта, находящегося на балансе учреждения |
| Уборщик служебных помещений | 1-2 | 1 единица на 500 кв. м убираемой площади, но не менее 1 на учреждение | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2-4 | 1 единица на 400 кв.м обслуживаемой площади | |
| Сторож | 1-2 | 2,3 -при отсутствии договора с вневедомственной охраной на отдельно стоящее здание | |
| Гардеробщик | 1-2 | при наличии оборудованного гардероба 0,5 единицы на каждые 150 используемых номеров | |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2-6 | 0,5 1 | менее 300 групп более 300 групп |
| Дворник | 1 | 1 единица на 1500 кв.м заасфальтированной площади | |
| Оператор хлораторной установки | 2-4 | 1 | при наличии бассейна |
| Механик по бассейну | 2-4 | 2 | при наличии бассейна в учреждении |
| Рабочий по стирке и ремонту белья | 2 | 3 | для детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря |
| Медицинский дезинфектор | 4-5 | 1 | |
| Шеф-повар | 6-12 | 1 | |
| Повар | 2-6 | 6 | |
| Кухонный рабочий | 2 | 14 | |
| Грузчик | 1-2 | 1 | |
| Кастелянша | 1-2 | 1 | |
| Оператор котельной | 2-6 | 4 | при наличии котельной |
| Осветитель | 2-6 | 1 | более 300 групп |

Диапазон разрядов персонала указан в соответствии с:

- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 367 с 1 января 1996 года);

- решением Рязанского городского Совета от 27.04.2006 № 295-III «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений».

Средний разряд ЕТС в разрезе каждой должности по персоналу определяется на основании статистических данных по учреждениям дополнительного образования детей (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности).

Размер тарифной ставки (оклада) по должностям персонала устанавливается в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений города Рязани.

При расчете норматива финансового обеспечения расходов фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в части оплаты труда руководителей учреждений учитываются группа по оплате труда руководителей.

При расчете норматива финансирования расходов фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по учреждениям дополнительного образования детей (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности) используются натуральные показатели (таблица № 5).

Таблица № 5

Натуральные показатели,
используемые при расчете норматива финансового обеспечения расходов фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по учреждениям дополнительного образования детей (за исключением художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленности)

| Наименование должности | Натуральный показатель |
|--|--|
| 1. Административно-управленческий персонал | |
| Руководитель учреждения | 1 учреждение |
| Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | 1 учреждение |
| Заместитель руководителя по административно – хозяйственной работе | 1 учреждение |
| Руководитель структурного подразделения | 1 учреждение |
| Заведующий бассейном | 1 учреждение |
| Главный бухгалтер | 1 учреждение |
| Заведующий костюмерной | 1 учреждение |
| Заведующий канцелярией | 1 учреждение |
| Заведующий хозяйством | 1 учреждение |
| Главный инженер | 1 детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь |
| Главный энергетик | |
| Заведующий складом | |
| 2. Учебно-вспомогательный персонал | |
| Администратор (включая старшего) | 1 учреждение |
| Делопроизводитель | 1 учреждение |
| Бухгалтер | 1 учреждение |
| Кассир | 1 учреждение |

| Наименование должности | Натуральный показатель |
|---|--|
| Специалист по кадрам | 1 учреждение |
| Библиотекарь | 1 учреждение |
| Художник-оформитель | 1 учреждение |
| Художник – декоратор | 1 учреждение (дворец детского творчества) |
| Режиссер | |
| Звукорежиссер | |
| Инженер-программист | 1 учреждение |
| Инженер по охране труда и технике безопасности | 1 учреждение |
| Врач | 1 детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь |
| Медсестра | 1 бассейн в учреждении |
| | 1 детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь |
| Обслуживающий персонал | |
| Водитель | 1 автомобильный транспорт |
| Водитель транспортно-уборочной машины | 1 детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь |
| Механик | 1 автомобильный транспорт |
| Уборщик служебных помещений | 1 кв. м убираемой площади |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 кв. м обслуживаемой площади |
| Сторож | 1 отдельно стоящее здание |
| Гардеробщик | 1 оборудованный гардероб |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1 учреждение |
| Дворник | 1 кв.м. заасфальтированной площади |
| Оператор хлораторной установки | 1 бассейн в учреждении |
| Механик по бассейну | 1 бассейн в учреждении |
| Рабочий по стирке и ремонту белья | 1 детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь |
| Медицинский дезинфектор | |
| Шеф-повар | |
| Повар | |
| Кухонный рабочий | |
| Грузчик | |
| Кастелянша | |
| Оператор котельной | |
| Осветитель | 1 учреждение |

На основе законодательно установленных надбавок и доплат их перечень формируется в разрезе каждой должности в соответствии с таблицами № 2 и № 6.

Перечень и размер надбавок и доплат

| Нормативный правовой акт, вид надбавки | Размер надбавки в месяц |
|---|-------------------------------------|
| Решение Рязанской городской Думы от 10.12.2009 № 644-І «О надбавках и выплатах к заработной плате работникам муниципальных учреждений социальной сферы города Рязани» | |
| Надбавка сторожам муниципальных учреждений образования | 150 руб. к тарифной ставке (окладу) |
| Надбавка руководителям муниципальных учреждений образования | до 100% тарифной ставки (оклада) |

Средний процент надбавок в разрезе каждой должности определяется как среднеарифметическое от суммы процентов различных надбавок по каждой должности.

2. Норматив финансового обеспечения на компенсационные выплаты для приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий выплаты руководящему персоналу рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{комп рп}} = R_{\text{п}} \times K, \quad (10)$$

где,

$N_{\text{комп рп}}$ - норматив финансового обеспечения на компенсационные выплаты для приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий выплаты руководящему персоналу;

$R_{\text{п}}$ - количество ставок руководящего персонала на 1 учреждение;

K - размер компенсации.

В соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, муниципальных образовательных учреждений выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 100 рублей в месяц.

3. Норматив финансового обеспечения расходов на повышение разрядов руководящего персонала определяется по формуле:

$$N_{\text{пр рп}} = (R_{\text{п}} \times \text{СТ}_{\text{etc рп}}) \times r / 12 \times E, \quad (11)$$

где,

$N_{\text{пр рп}}$ - норматив финансового обеспечения расходов на повышение разрядов руководящего персонала;

$R_{\text{п}}$ - количество ставок руководящего персонала на 1 учреждение;

$\text{СТ}_{\text{etc рп}}$ - тарифная ставка (оклад) руководящего персонала;

i – вид учреждения;

r - % от тарифной ставки в год, выделяемый на расходы на повышение разрядов по результатам аттестации и повышения квалификации руководящего персонала;

E – начисления на выплаты по оплате труда.

Расходы на повышение разрядов по результатам аттестации и повышение квалификации педагогических работников осуществляются в размере 5 процентов от тарифной ставки в год.