



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 Маю 2021 г.

№ 1682

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 22.05.2018 № 1933 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий в сфере благоустройства»

В связи с организационно - штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Рязани от 22.05.2018 № 1933 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий в сфере благоустройства» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 29.04.2019 № 1500, от 19.05.2020 № 1682) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Б.В. Ясинского.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение
к постановлению
администрации города Рязани
от 06 Мар 2021 г. № 1688

Состав
комиссии по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий в сфере
благоустройства

Ясинский Б.В. – и.о. заместителя главы администрации (председатель комиссии с правом решающего голоса)

Астафьева Т.В. - заместитель начальника управления по экономике управления благоустройства города (заместитель председателя комиссии)

Члены комиссии:

- на постоянной основе:

Горшкова В.А. - начальник правового управления аппарата администрации

Кулакова О.Б. - консультант сектора экономики и муниципальных программ управления благоустройства города (секретарь комиссии).

- по вопросам отчуждения имущества, предоставления имущества в залог:

Кириченко Е.Ю. – и.о. начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений

Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- осуществляет подготовку необходимой документации по работе комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;
- при уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.
- в случае прекращения работы комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем комиссии.

