



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2021 г.

№ 460

О внесении изменений в приложения № 2, № 3 к постановлению администрации города Рязани от 29.01.2016 № 226 «О порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Рязани»

В целях приведения порядка работы с документами комиссии по рассмотрению тарифов в соответствие с распоряжением администрации города Рязани от 24.11.2020 № 1660-р «О совершенствовании работы администрации города Рязани», в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Рязани от 29.01.2016 № 226 «О порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 17.08.2016 № 3738, от 22.11.2016 № 5060, от 26.04.2017 № 1626, от 14.08.2017 № 3602, от 08.12.2017 № 5414, от 22.08.2018 № 3323, от 23.10.2018 № 4106, от 16.05.2019 № 1618, от 21.10.2019 № 4354, от 23.12.2019 № 5499, от 25.02.2020 № 726, от 12.05.2020 № 1627, от 22.09.2020 № 3482, от 04.12.2020 № 4584) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение № 3 к постановлению администрации города Рязани от 29.01.2016 № 226 «О порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 17.08.2016 № 3738, от 22.11.2016 № 5060, от 26.04.2017 № 1626, от 14.08.2017 № 3602, от 08.12.2017 № 5414, от 22.08.2018 № 3323, от 23.10.2018 № 4106, от 16.05.2019 № 1618, от 21.10.2019 № 4354, от 23.12.2019 № 5499, от 25.02.2020 № 726, от 12.05.2020 № 1627, от 22.09.2020 № 3482, от 04.12.2020 № 4584) изменение, изложив должность Шавриной Е.В. в следующей редакции: «начальник контрольно-аналитического управления аппарата администрации».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Федина О.А.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Рязани
от 12 февраля 2021 г. № 160

Пункты 5, 6, 7 изложить в следующей редакции:

«5. Организационно-техническую функцию осуществляет секретарь комиссии, который обладает правом голоса, осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

6. Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, который является председателем комиссии.

7. При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.».

Ссссссс