



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2021 г.

№ 2172

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации

В целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 12.05.2017 № 1833, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Б.В. Ясинского.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Порядок
предоставления в 2021 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2021 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города, в том числе на разработку проектно-сметной документации.

1.2. Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 12.05.2017 № 1833 (далее – муниципальная программа) ответственным исполнителем которой является управление благоустройства города администрации города Рязани (далее - УБГ) в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

1.3. Основные понятия:

Субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории города, в том числе разработку проектно-сметной документации - средства бюджета города Рязани, областного бюджета и федерального бюджета, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с Порядком (далее - субсидия).

Заявитель - управляющая организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив.

Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеют заявители:

- на обслуживании или в управлении которых находятся многоквартирные дома, где дворовая территория включена в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на территории муниципального образования – городской округ город Рязань в 2021 году согласно предложениям заинтересованных лиц, принятых управлением энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее - УЭ и ЖКХ) с 30.07.2020 по 04.09.2020 в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды города Рязани» дворовой территории, подлежащей благоустройству в 2021 году, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 30.11.2017 № 5283;

- земельный участок данной дворовой территории сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет, либо управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом в администрации города Рязани получено разрешение на использование земельного участка.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Предоставление субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке по управлению благоустройства города администрации города Рязани (далее - УБГ). Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является УБГ.

Предоставление субсидии на возмещение затрат за разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке по управлению энергетикой и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – УЭиЖКХ). Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является УЭиЖКХ.

1.7. Сведения о субсидии при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии предоставляется заявителю, на обслуживании или в управлении которого находится многоквартирный дом, вошедший в перечень дворовых территорий в соответствии с муниципальной программой, с учетом очередности, определенной в муниципальной программе.

В случае, если дворовая территория, подлежащая благоустройству, прилегает к двум и более многоквартирным домам, которые находятся в управлении нескольких управляющих организаций и (или) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов, то указанные управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные и иные специализированные потребительские кооперативы делегируют полномочия получателя субсидии и заказчика работ одной организации из числа управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов путем заключения соответствующего соглашения между двумя и более сторонами. В соглашении также указывается порядок начисления и перечисления средств собственников помещений в многоквартирном доме в софинансировании расходов по благоустройству дворовой территории.

2.2. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - городской округ город Рязань, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере получателей субсидии;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидии должны дать согласие на последующее проведение проверки главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими субсидии, и органами государственного и муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории, в том числе на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства в организации, имеющей право на проведение данной проверки, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 1948 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Субсидия предоставляется на возмещение затрат при проведении следующих видов работ по благоустройству дворовой территории:

2.3.1. Минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн.

2.3.2. Дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территории;
- установка ограждений (заборов);
- установка малых архитектурных форм;
- обустройство площадок для отдыха и досуга;
- оборудование площадок для выгула и дрессировки собак;
- обустройство контейнерных площадок и площадок для складирования отдельных групп

коммунальных отходов.

2.4. Финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц при выполнении работ из минимального перечня не требуется.

Субсидия на выполнение работ из дополнительного перечня предоставляется при условии софинансирования этих работ заинтересованными лицами в размере не менее 20% от общей стоимости соответствующего вида работ и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в выполнении работ.

В форме трудового участия в рамках дополнительного перечня работ заинтересованные лица могут принять участие только в работах по озеленению дворовой территории.

Финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц при выполнении работ по разработке проектно-сметной документации, осуществлению строительного контроля при производстве работ, осуществлению проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства не требуется.

2.5. Установленные в процессе благоустройства дворовой территории объекты включаются в состав общего имущества многоквартирного дома. Дальнейшая эксплуатация (содержание и ремонт) указанного общего имущества осуществляется за счет средств собственников помещений многоквартирного дома.

Установленные в процессе благоустройства дворовой территории, прилегающей к двум и более многоквартирным домам, объекты, включаются в состав общего имущества указанных многоквартирных домов в соответствии с соглашением. Дальнейшая эксплуатация (содержание и ремонт) общего имущества осуществляется за счет средств собственников помещений указанных многоквартирных домов.

2.6. Для получения субсидии заявитель, относящийся к категории, указанной в пункте 1.4 Порядка, направляет в УЭиЖКХ:

2.6.1. Заявку по форме согласно приложению к Порядку.

2.6.2. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления, либо заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).

2.6.3. Заверенную копию договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

2.6.4. Заверенную копию свидетельства о регистрации управляющей организации, ТСЖ (ЖК, ЖСК) либо листа регистрации в ЕГРП и свидетельства о присвоении организации ИНН.

2.6.5. Заверенную копию выписки из Устава ТСЖ (ЖК, ЖСК), подтверждающей наличие многоквартирного дома в составе ТСЖ (ЖК, ЖСК), правления (для домов ТСЖ (ЖК, ЖСК));

2.6.6. Заверенную копию лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Рязанской области (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

2.6.7. Заверенную копию квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

2.6.8. Заверенную копию технического паспорта многоквартирного дома (экспликацию основных характеристик), либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в многоквартирном доме либо заверенные копии технических паспортов многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

2.6.9. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений о выборе подрядной организации для разработки дизайн-проекта и проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, о выборе подрядной организации для проведения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора подряда и сметы на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, о выборе специализированной организации для осуществления строительного контроля в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора на

осуществление строительного контроля в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома - либо заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

2.6.10. Договор с проектной организацией на разработку проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

2.6.11. Договор (договоры) с подрядной организацией на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов).

2.6.12. Договор на осуществление строительного контроля с организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.13. Договор на осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства в организации, имеющей право на проведение данной проверки.

2.6.14. Смету на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, проверенную организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

2.6.15. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласованный представителем заинтересованных лиц и руководителем управляющей организации либо председателем ТСЖ, ЖСК.

2.6.16. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок либо заверенные копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

2.6.17. Заверенную копию плана землеустройства (границ земельного участка), М 1:500 либо заверенные копии планов землеустройства, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

2.6.18. При наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности - заявление и расчет размера долевого финансирования работ в доле помещений муниципальной собственности (в случае, если согласно предложению заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу было принято решение о выполнении работ из дополнительного перечня работ муниципальной программы и финансовом участии заинтересованных лиц в выполнении таких работ).

2.6.19. Расчет субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов).

2.6.20. Расчет субсидии на возмещение затрат за разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

Копии документов заверяются заявителем.

В случае отсутствия документа(ов), предусмотренных пунктами 2.6.10, 2.6.12, 2.6.13, 2.6.20 заявка рассматривается только в отношении субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории и субсидии на возмещение затрат по представленному договору.

2.7. Заявки принимаются и регистрируются УЭиЖКХ в день поступления по адресу: г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27, ежедневно в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 18 час. 00 мин. (в пятницу - до 17 час. 00 мин.) в течение текущего года, но не позднее 06.12.2021. Первый день приема заявок - первый рабочий день, следующий за днем опубликования Порядка в газете «Рязанские ведомости». Отказ в регистрации заявок не допускается.

2.8. УЭиЖКХ осуществляет проверку соответствия каждой представленной заявки и документов к ней требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки.

УЭиЖКХ в течение пяти рабочих дней после проверки заявки письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче субсидии в случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации с указанием причины отказа, либо о соответствии заявки требованиям Порядка и необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка в течение 5 рабочих дней.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.4 Порядка;
- несоответствие предоставленных документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;
 - документы, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка (за исключением пунктов 2.6.10, 2.6.12, 2.6.13, 2.6.20), представлены не в полном объеме;
 - недостоверность представленной информации.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Ответственность за достоверность сведений несет получатель субсидий.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается путем издания распоряжения администрации города Рязани (далее - распоряжение) в течение 10 рабочих дней с момента поступления в УЭиЖКХ документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка.

2.10. Документы, необходимые для подтверждения соответствия получателя субсидии, требованиям, установленным в пункте 2.2. Порядка:

- заявление об отсутствии решения о реорганизации и ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявление о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявление о том, что заявитель не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

- заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - городской округ город Рязань, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- заявление об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере получателей субсидии;

- заявление об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- согласие на последующее проведение проверки УБГ, УЭиЖКХ, органами государственного и муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, утвержденных в муниципальной программе.

Субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города предоставляется за счет средств областного бюджета и бюджета города Рязани.

Субсидия на возмещение затрат на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства предоставляется за счет средств бюджета города Рязани.

2.12. Расчет субсидии производится по формулам:

1) $C_{мп} = C_{рдт} + C_{бдт}$, где:

$C_{мп}$ - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню работ;

$C_{рдт}$ - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории (ремонт дворовых проездов);

$C_{бдт}$ - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории (обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн).

2) $C_{рдт} = C_{ррдт}$, где:

$C_{рдт}$ - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории (ремонт дворовых проездов);

$C_{ррдт}$ - стоимость работ по благоустройству дворовой территории (ремонт дворовых проездов).

3) $C_{бдт} = C_{рбдт}$, где:

$C_{бдт}$ - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории (обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн);

$C_{рбдт}$ - стоимость работ по благоустройству дворовой территории (обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн).

4) $C_{дп} = C_{рбдт} - C_{соб}$, где:

$C_{дп}$ - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории по дополнительному перечню работ;

$C_{рбдт}$ - стоимость работ по благоустройству дворовой территории по дополнительному перечню работ;

$C_{соб}$ - средства собственников помещений - софинансирование дополнительного перечня работ заинтересованными лицами в размере не менее 20% от общей стоимости дополнительного перечня.

5) $C_{рпсд} = C_{ррпсд}$, где:

$C_{рпсд}$ - субсидия на возмещение затрат на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства;

$C_{ррпсд}$ - стоимость работ по разработке проектно-сметной документации, осуществлению строительного контроля при производстве работ, осуществлению проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии УЭиЖКХ письменно уведомляет получателей субсидии об издании такого распоряжения с указанием объема предоставляемых средств на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории города и на возмещение затрат за разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

2.14. Документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на возмещение

затрат по благоустройству дворовых территорий города, направляются для заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города и ее возврате в случае нецелевого использования в УБГ в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии. Копии указанных документов остаются в УЭиЖКХ.

Документы для заключения соглашения и предоставлении субсидии на возмещение затрат за разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства в УБГ не направляются.

Получатель субсидии в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения письменного уведомления об издании распоряжения заключает:

- с УБГ соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города и ее возврате в случае нецелевого использования, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (адрес УБГ: г. Рязань, ул. Дзержинского, д.10);

- с УЭиЖКХ соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат за разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства и ее возврате в случае нецелевого использования, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В случае незаключения получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города и ее возврате в случае нецелевого использования в установленный срок заявка считается аннулированной.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат за разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства и ее возврате в случае нецелевого использования предоставляется только субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий города.

Соглашением о предоставлении субсидии и их возврате в случае нецелевого использования определяются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УБГ, УЭиЖКХ как получателям бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление субсидии производится:

2.15.1. УБГ с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на банковский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии в УЭиЖКХ:

- реквизитов банковского счета для перечисления субсидии;
- актов выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) (по форме № КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

Акты выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) должны быть подписаны организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Акты выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) принимаются для оплаты вместе с соответствующим комплектом исполнительной документации.

- копий платежных документов (платежных поручений, банковских выписок операций по лицевому счету), подтверждающих факт оплаты работ организациям, осуществляющим выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов), с обязательным указанием назначения платежа (за выполненные работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) по минимальному перечню работ, за выполненные работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) по дополнительному перечню работ, и обязательным указанием сумм средств собственников помещений в размере не менее 20% от стоимости работ по благоустройству дворовой территории в случае выполнения работ из дополнительного перечня работ, а также подтверждающих зачисление средств собственников помещений;

- документов (материалов), подтверждающих трудовое участие (отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, или отчет совета многоквартирного дома, или отчет управляющей организации, осуществляющей управление данным многоквартирным домом, ТСЖ, ЖСК или иного специализированного потребительского кооператива, о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, а также в качестве приложения к такому отчету необходимо представить фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан (в случае, если согласно предложению заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу было принято решение о выполнении работ из дополнительного перечня работ муниципальной программы и трудовом участии заинтересованных лиц в выполнении таких работ).

2.15.2. УЭиЖКХ с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на банковский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии в УЭиЖКХ:

- реквизитов банковского счета для перечисления субсидии;
- актов выполненных работ на осуществление строительного контроля при производстве работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;
- актов выполненных работ на разработку проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома;
- актов выполненных работ на осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства;

- копий платежных документов (платежных поручений, банковских выписок операций по лицевому счету), подтверждающих факт оплаты работ организациям, осуществляющим выполнение работ по осуществлению строительного контроля при производстве работ, разработке проектно-сметной документации, осуществлению проверки достоверности определения сметной стоимости, с обязательным указанием назначения платежа (за осуществление строительного контроля при производстве работ, за разработку проектно-сметной документации, за осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости).

2.16. Документы, указанные в пункте 2.15, представляются получателем субсидии в УЭиЖКХ не позднее 13.12.2021.

2.17. УЭиЖКХ в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных подпунктом 2.15.1, уведомляет УБГ о необходимости перечисления субсидии получателю за выполненные работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) и направляет оригиналы поступивших документов для перечисления субсидии получателю, копии указанных документов остаются в УЭиЖКХ.

2.18. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в пунктах 2.10 и 2.15 Порядка, УЭиЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня окончания сроков предоставления документов направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Результатом предоставления субсидий является возмещение затрат управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 12.05.2017 № 1833, в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

2.20. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, УБГ, УЭиЖКХ, органами государственного и муниципального финансового контроля в течение 7 рабочих дней составляется акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее - акт). Копия акта в течение 3 рабочих дней направляется получателю субсидии.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки УБГ, УЭиЖКХ, органами государственного и муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет города Рязани в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок получатель субсидии не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.21. В случае ликвидации или реорганизации получателя субсидий, введения в отношении получателя субсидий процедуры банкротства или деятельность получателя субсидий приостановлена или прекращена с момента получения субсидии до представления отчета о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации, или реорганизации, или процедуры банкротства, или прекращения деятельности.

3. Требование к отчетности

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам по благоустройству дворовых территорий города, в том числе разработку проектно-сметной документации, в связи с чем требования к отчетности не предъявляются.

3.2. Субсидия не предоставляется в следующих случаях:

- выявления фактов предоставления получателем субсидий недостоверных сведений и документов в составе заявки на получение субсидии;
- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) существенного искажения получателем субсидий данных расчетов для получения субсидий;
- принятия к производству суда заявления о признании получателя субсидий несостоятельным (банкротом);
- наличия в отношении получателя субсидий процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии, проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет УБГ, УЭиЖКХ, органы государственного и муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и соглашений с получателями субсидии о предоставлении субсидии и ее возврате в случае нецелевого использования.

4.2. Документы на предоставление бюджетных средств должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

4.3. Предоставление бюджетных средств прекращается в случае:

- нецелевого использования бюджетных средств;
- ликвидации, реорганизации управляющей, подрядной организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главными распорядителями как получателями бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет города Рязани в соответствии с подпунктом 2.20 настоящего Порядка.

Форма заявки

Управляющая организация (председатель ТСЖ (жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) _____ в интересах собственников помещений и на основании договорных отношений, что подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «___» _____, направляет перечень документов по вопросу благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, и получения субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов), в том числе разработку проектно-сметной документации _____.

Приложение:

1. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления, либо заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).

2. Заверенная копия договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

3. Заверенная копия свидетельства о регистрации управляющей организации, ТСЖ (ЖК, ЖСК) либо листа регистрации в ЕГРП и свидетельства о присвоении организации ИНН.

4. Заверенная копия выписки из Устава ТСЖ (ЖК, ЖСК), подтверждающей наличие многоквартирного дома в составе ТСЖ (ЖК, ЖСК), правления (для домов ТСЖ (ЖК, ЖСК));

5. Заверенная копия лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Рязанской области (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

6. Заверенная копия квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК).

7. Заверенная копия технического паспорта многоквартирного дома (экспликация основных характеристик), либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в многоквартирном доме либо заверенные копии технических паспортов многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

8. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений о выборе подрядной организации для разработки дизайн-проекта и проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, о выборе подрядной организации для проведения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора подряда и сметы на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, о выборе специализированной организации для осуществления строительного контроля в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об утверждении договора на осуществление строительного контроля в рамках выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома - либо заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, образующих общую дворовую территорию, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

9. Договор с проектной организацией на разработку проектно-сметной документации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

10. Договор с подрядной организацией на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

11. Договор на осуществление строительного контроля с организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

12. Договор на осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства в организации, имеющей право на проведение данной проверки.

13. Смета на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, проверенная организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

14. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласованный представителем заинтересованных лиц и руководителем управляющей организации либо председателем ТСЖ, ЖСК.

15. Заверенная копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок либо заверенные копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

16. Заверенная копия плана землеустройства (границ земельного участка), М 1:500 либо заверенные копии планов землеустройства, если заключено соглашение между двумя и более сторонами о подаче одной заявки.

17. При наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности - заявление и расчет размера долевого финансирования работ в доле помещений муниципальной собственности (в случае, если согласно предложению заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу было принято решение о выполнении работ из дополнительного перечня работ муниципальной программы и финансовом участии заинтересованных лиц в выполнении таких работ).

18. Расчет субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов).

19. Расчет субсидии на возмещение затрат за разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля при производстве работ, осуществление проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

Гарантирую целевое использование выделенной субсидии на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) № ____ по ул. _____.

Директор управляющей организации _____
(председатель ТСЖ (жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) _____)

« ____ » _____ 2021 г.

(дата подачи заявки)

Подпись _____

М.П.

