



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2023 г.

№ 16682

Об утверждении Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации города Рязани, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации города Рязани, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации города Рязани, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации города Рязани, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е. Артемов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
города Рязани

от 17 декабря 2023 г. № 16682

Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации города Рязани, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации города Рязани, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации города Рязани, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации города Рязани, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (далее-Положение) разработано в соответствии со статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее — распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р), и устанавливает процедуру представления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Рязани (далее-гражданин), сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее — Сведения).

2. Для целей настоящего Положения понятия «общедоступная информация», «сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## 2. Представление сведений

1. Обязанность по представлению Сведений возложена на:

1) граждан - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих

году поступления на муниципальную службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно);

2) муниципальных служащих - ежегодно не позднее 1 апреля за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения представляются гражданами и муниципальными служащими в управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

В случае невозможности по каким-либо причинам представить Сведения в управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани лично, гражданин, муниципальный служащий должны направить их в администрацию города Рязани посредством почтовой связи. Сведения, направленные муниципальным служащим через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов 1 апреля.

3. Сведения подлежат обязательной регистрации в день получения в журнале регистрации сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Положению, который ведет управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани.

### 3. Заполнение формы представления Сведений

1. Форма может заполняться печатным или рукописным способом.

2. На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, заполняющего форму, в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с паспортом;

2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;

3) должность, замещаемая муниципальным служащим по состоянию на дату представления Сведений в соответствии с актом о назначении (трудовым договором), или должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, либо группа должностей муниципальной службы в случае участия гражданина в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации города Рязани;

4) отчетный период, указанный в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения.

3. Не подлежат представлению муниципальным служащим Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых общедоступная информация была размещена в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тем, как он указан в адресной строке.

5. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений, а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.

6. Сайт и (или) страница сайта подлежит(-ат) отражению в форме при соблюдении одновременно следующих условий:

- 1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;
- 2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина;
- 3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином;
- 4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, указанного в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения.

7. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

К сайтам и (или) страницам сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащим включению в форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

8. В случае если в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, на персональной странице сайтов социальных сетей, доступ к которым не был ограничен, гражданином и муниципальным служащим не размещалась общедоступная информация, позволяющая его идентифицировать, форма представляется с указанием того, что гражданином и муниципальным служащим общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствующий период не размещались.

#### 4. Проверка Сведений

1. Обработка общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими, гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверка достоверности и полноты Сведений проводится на основании решения главы администрации города Рязани. Решение главы администрации города Рязани оформляется в виде распоряжения.

2. Обработка общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими, гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверка достоверности и полноты Сведений осуществляется муниципальными служащими, уполномоченными главой администрации города Рязани.

3. Обработка общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими, гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверка достоверности и полноты Сведений осуществляется муниципальными служащими, уполномоченными главой администрации города Рязани, управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани и отдела по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани.

4. Основанием для обработки общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими, гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверки достоверности и полноты Сведений является информация, представленная в письменной форме:

- 1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) главой администрации города Рязани;

- 3) общественными организациями;
- 4) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации Рязанской области.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Обработка общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверка достоверности и полноты Сведений осуществляется:

- 1) в отношении гражданина – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

- 2) в отношении муниципального служащего – в течение одного месяца со дня принятия решения о проверке. Срок проверки может быть продлен по решению главы администрации города Рязани до 60 дней.

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения в следующие сроки:

- 1) гражданин может представить уточненные Сведения в течение 15 календарных дней со дня представления Сведений;

- 2) муниципальный служащий может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 1 раздела 2 настоящего Положения.

7. При осуществлении обработки общедоступной информации, размещенной гражданами, муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверки достоверности и полноты Сведений об адресах сайтов в сети «Интернет» муниципальные служащие, уполномоченные главой администрации города Рязани, вправе:

- 1) проводить беседу с муниципальным служащим, гражданином, в отношении которого проводится проверка;

- 2) изучать представленные муниципальным служащим, гражданином, в отношении которого проводится проверка, дополнительные материалы;

- 3) получать от муниципального служащего, гражданина пояснения по представленным им материалам;

- 4) направлять в установленном порядке запросы.

8. В запросе, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которую направляется запрос;

- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность муниципального служащего;

- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- 5) срок представления запрашиваемых сведений;

- 6) другие необходимые сведения.

9. Муниципальные служащие, уполномоченные главой администрации города Рязани, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об обработке общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими, гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверке достоверности и полноты Сведений

в письменной форме уведомляют муниципального служащего, гражданина о проведении в отношении него обработки общедоступной информации, размещенной муниципальным служащим, гражданином в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверки достоверности и полноты Сведений.

10. По результатам обработки общедоступной информации, размещенной муниципальным служащим, гражданином в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверки достоверности и полноты Сведений муниципальные служащие, уполномоченные главой администрации города Рязани, готовят заключение и направляют его главе администрации города Рязани.

11. Глава администрации города Рязани в случае поступления результатов проверки с выявленными нарушениями организует в установленном порядке процедуру по привлечению к ответственности виновное лицо либо отказывает гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

## 5. Хранение и уничтожение Сведений

1. Сведения, представляемые муниципальными служащими, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2. Сведения, представляемые гражданами, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений после приема их на муниципальную службу приобщаются к формируемым личным делам муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят на муниципальную службу, поданные им Сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

Форма

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ  
САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

| №<br>пп | Дата<br>регистрации | Ф.И.О., лица, представившего<br>сведения | Ф.И.О., должность, подпись лица,<br>принявшего сведения |
|---------|---------------------|--|---|
| 1       | 2                   | 3  | 4   |
|         |                     |  |   |

