



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2024 г.

№ 5683

Об утверждении состава ликвидационной комиссии по ликвидации  
Муниципального предприятия города Рязани «Кустовой вычислительный центр»

Во исполнение пункта 2 решения Рязанской городской Думы от 25.04.2024 № 89-IV «О ликвидации Муниципального предприятия города Рязани «Кустовой вычислительный центр», в соответствии со статьями 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 923-I, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, распоряжением администрации города Рязани от 17.04.2024 № 453-л «О возложении обязанностей», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального предприятия города Рязани «Кустовой вычислительный центр» (далее – ликвидационная комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Ликвидационной комиссии обеспечить в установленном порядке проведение ликвидационных мероприятий в соответствии с действующим законодательством и планом мероприятий по ликвидации Муниципального предприятия города Рязани «Кустовой вычислительный центр» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ромодана М.Д.

И.о. главы администрации



Д.Н. Лоцинин

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального предприятия  
города Рязани «Кустовой вычислительный центр»

- |                    |   |
|--------------------|---|
| Рейтенбах А.В.     | - директор МП «КВЦ» (председатель комиссии)   |
| Алтунин Э.В.       | - заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель председателя комиссии)                                      |
| Русина О.Ч.        | - начальник отдела экономики управления энергетики и жилищно - коммунального хозяйства  |
| Постылякова Ю.А.   | - заместитель начальника отдела экономики управления энергетики и жилищно - коммунального хозяйства   |
| Алимагомедова И.Н. | - заместитель начальника отдела юридического сопровождения и предоставления муниципальных услуг управления энергетики и жилищно - коммунального хозяйства |
| Шаева Г.П.         | - консультант отдела экономики управления энергетики и жилищно - коммунального хозяйства  |
| Никулин А.А.       | - главный бухгалтер «МП «КВЦ» (секретарь комиссии)  |

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения» независимо от сроков их хранения.

## Приложение №2

к постановлению администрации

города Рязани

от 27 апреля 2024 г. № 5683

План мероприятий  
по ликвидации Муниципального предприятия города Рязани  
«Кустовой вычислительный центр»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Уведомление в письменной форме регистрирующего органа по месту нахождения ликвидируемого Муниципального предприятия города Рязани «Кустовой вычислительный центр» (далее – МП «КВЦ») о ликвидации МП «КВЦ» с приложением решения о ликвидации, а также о назначении ликвидационной комиссии. Направление нотариально заверенного уведомления о ликвидации юридического лица в Управление ФНС России по Рязанской области. Получение уведомления о начале процедуры ликвидации	В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации МП «КВЦ»	Ликвидационная комиссия
2	Публикация о ликвидации МП «КВЦ» порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение десяти рабочих дней с даты решения о ликвидации МП «КВЦ»	Ликвидационная комиссия
3	Внесение уведомления о ликвидации юридического лица с указанием сведений о принятом решении о ликвидации юридического лица, ликвидационной комиссии (ликвидаторе), описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторам, иных сведений, предусмотренных федеральным законом, в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц	В течение трех рабочих дней с даты решения о ликвидации МП «КВЦ»	Ликвидационная комиссия
4	Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности	Не менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации МП «КВЦ»	Ликвидационная комиссия
5	Составление промежуточного ликвидационного баланса и его утверждение	После окончания срока предъявления	Ликвидационная комиссия, МП «КВЦ»

		требований кредиторами	
6	Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	После утверждения промежуточного баланса	Ликвидационная комиссия
7	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого МП «КВЦ» в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
8	Составление ликвидационного баланса и его утверждение	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия, МП «КВЦ»
9	Уведомление регистрирующего органа о завершении процесса ликвидации, направление ликвидационного баланса	В течение трех рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
10	Передача на хранение документов по личному составу и других документов постоянного и длительного срока хранения в муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения»	После получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия