



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2017 г.

№ 8

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 27.12.2016 № 583-П «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Рязани от 22.06.2016 № 2693 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани»;

- постановление администрации города Рязани от 19.09.2016 № 4139 «О внесении изменения в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному

освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 22.06.2016 № 2693».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Романова Е.С) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ульянова А.Ю.

Глава администрации



О.Е.Булеков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Рязани
от Ю. М. Варне 2017 г. № 8

Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи
отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги
по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом
общего пользования города Рязани

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани (далее – Порядок) устанавливает правила выдачи (замены) электронных проездных билетов (транспортных карт) и предоставления проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани, установленные органами местного самоуправления города Рязани.

1.2. Категории граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани (далее – меры социальной поддержки по оплате проезда), установлены решением Рязанской городской Думы от 27.12.2016 № 583-II «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани».

1.3. Меры социальной поддержки по оплате проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров установлены:

1) в виде оплаты проезда с помощью транспортной карты «Школьная» следующим категориям граждан:

- учащимся общеобразовательных организаций города Рязани;

- учащимся общеобразовательных организаций города Рязани из малообеспеченных семей, проживающих в отдалении от основного места учебы, обучающимся в организациях дополнительного образования;

2) в виде оплаты проезда с помощью транспортной карты «Студенческая» следующим категориям граждан:

- студентам образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- студентам, членам студенческих семей, имеющих детей, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- студентам из многодетных неполных семей, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- студентам из малообеспеченных семей, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- студентам-сиротам из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- студентам, оставшимся без попечения родителей, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- студенткам, являющимся матерями-одиночками, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;

3) в виде оплаты проезда с помощью транспортной карты «Льготная» следующим категориям граждан:

- пенсионерам, проживающим в городе Рязани, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;
- одному из родителей либо иному законному представителю из многодетной семьи, проживающему и зарегистрированному в городе Рязани, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;
- вдовам участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающим и зарегистрированным в городе Рязани, не вступившим в повторный брак и которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;
- пенсионерам, проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры

социальной поддержки и социальной помощи по оплате проезда по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам.

1.4. Меры социальной поддержки по оплате проезда в автобусах муниципального унитарного предприятия города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» на маршруте регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Рязань - Солотча - Рязань» установлены:

1) в виде оплаты 25 % стоимости месячного проездного билета (льготный пригородный проездной билет) следующим категориям граждан:

- студентам и учащимся, проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча и обучающимся в образовательных организациях города Рязани;

- работникам терапевтического отделения № 4 ГБУ РО «Городская клиническая больница № 4», ГБУ РО «Рязанский детский санаторий памяти В.И. Ленина», ОГБОУ «Солотчинская школа–интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», МБУ ДО «Детская школа искусств № 7», МБОУ «Школа № 32», проживающим в городе Рязани;

2) в виде оплаты проезда с помощью транспортной карты «Льготная» пенсионерам, проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по оплате проезда по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам.

1.5. Меры социальной поддержки по оплате проезда в автобусах муниципального унитарного предприятия города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» на маршруте регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Солотча - Поляны - Солотча» установлены:

1) в виде оплаты 25 % стоимости месячного проездного билета (льготный пригородный проездной билет) учащимся МБУДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча;

2) в виде бесплатного проезда (бесплатный пригородный проездной билет) учащимся ОГБОУ «Полянская школа–интернат», проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча.

2. Порядок выдачи (замены) электронных проездных билетов (транспортных карт)

2.1. Для получения транспортной карты «Школьная» учащийся (его законный представитель) обращается с письменным заявлением на имя руководителя

общеобразовательной организации города Рязани о выдаче транспортной карты «Школьная» (по форме согласно приложению № 1 к Порядку). В заявлении указывается, к какой из категорий граждан, указанных в подпункте 1) пункта 1.3 Порядка, относится учащийся.

Общеобразовательная организация города Рязани (далее - ООУ) формирует список учащихся на получение транспортной карты «Школьная» (далее - Список) в соответствии с приложением № 2 к Порядку. Список утверждается руководителем ООУ. Руководитель ООУ несет персональную ответственность за достоверность сведений, включенных в Список. Руководитель ООУ уполномочивает своего представителя (далее - уполномоченный представитель) на передачу Списка в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - УОиМП) и получение оформленных транспортных карт «Школьная».

До 20 числа текущего месяца уполномоченный представитель подает утвержденный на следующий месяц Список в УОиМП.

УОиМП в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляет транспортные карты «Школьная».

Оформленные транспортные карты «Школьная» согласно Списку по акту приема-передачи передаются УОиМП уполномоченному представителю при наличии у него доверенности ООУ, выданной в установленном порядке.

УОиМП ведет реестр выданных транспортных карт «Школьная», по форме, утвержденной УОиМП.

Оформленные транспортные карты «Школьная» передаются ООУ учащимся (их законным представителям) в соответствии с утвержденным Списком (с оформлением передаточной ведомости) не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

Транспортные карты «Школьная» первично выдаются на безвозмездной основе и действительны на период обучения в ООУ.

В случае необходимости изготовления новой транспортной карты «Школьная» по причине ее утраты либо порчи по вине учащегося, она изготавливается за счет его собственных средств.

УОиМП предоставляет ООУ реквизиты, по которым необходимо оплатить стоимость изготовления транспортной карты «Школьная».

Повторная выдача транспортной карты «Школьная» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи, при этом в заявлении (по форме согласно приложению № 3 к Порядку) указывается, что транспортная карта «Школьная» выдается повторно. К заявлению прикладывается квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Школьная».

В случае утери (утраты) учащимся транспортной карты «Школьная» в течение месяца, в котором с ее помощью осуществляется оплата проезда, повторно выданная транспортная карта «Школьная» при предъявлении чека, подтверждающего пополнение транспортного приложения транспортной карты, активируется (приводится в рабочий режим) до конца указанного месяца. Ранее выданная транспортная карта «Школьная» при этом блокируется.

2.2. Для получения транспортной карты «Студенческая» студент (его законный представитель) обращается с письменным заявлением на имя руководителя образовательной организации города Рязани о выдаче транспортной карты «Студенческая» (по форме согласно приложению № 4 к Порядку). В заявлении указывается, к какой из категорий граждан, указанных в подпункте 2) пункта 1.3 Порядка, относится студент.

Образовательная организация города Рязани (далее - ОУ) формирует список студентов на получение транспортной карты «Студенческая» (далее - Список) в соответствии с приложением № 5 к Порядку. Список утверждается руководителем ОУ. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за достоверность сведений, включенных в Список. Руководитель ОУ уполномочивает своего представителя (далее - уполномоченный представитель) на передачу Списка в УОиМП и получение оформленных транспортных карт «Студенческая».

До 20 числа текущего месяца уполномоченный представитель подает утвержденный на следующий месяц Список в УОиМП.

УОиМП в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляет транспортные карты «Студенческая».

Оформленные транспортные карты «Студенческая» согласно Списку по акту приема-передачи передаются УОиМП уполномоченному представителю при наличии у него доверенности ОУ, выданной в установленном порядке.

УОиМП ведет реестр выданных транспортных карт «Студенческая», по форме, утвержденной УОиМП.

Оформленные транспортные карты «Студенческая» передаются ОУ студентам (их законным представителям) в соответствии с утвержденным Списком (с оформлением передаточной ведомости) не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

Транспортные карты «Студенческая» первично выдаются на безвозмездной основе и действительны на период обучения в ОУ.

В случае необходимости изготовления новой транспортной карты «Студенческая» по причине ее утраты либо порчи по вине студента, она изготавливается за счет его собственных средств.

УОиМП предоставляет ОУ реквизиты, по которым необходимо оплатить стоимость изготовления транспортной карты «Студенческая».

Повторная выдача транспортной карты «Студенческая» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи, при этом в заявлении (по форме согласно приложению № 6 к Порядку) указывается, что транспортная карта «Студенческая» выдается повторно. К заявлению прикладывается квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Студенческая».

В случае утери (утраты) студентом транспортной карты «Студенческая» в течение месяца, в котором с ее помощью осуществляется оплата проезда, повторно выданная транспортная карта «Студенческая» при предъявлении чека, подтверждающего пополнение транспортного приложения транспортной карты, активируется (приводится в рабочий режим) до конца указанного месяца. Ранее выданная транспортная карта «Студенческая» при этом блокируется.

2.3. Для получения транспортной карты «Льготная» граждане, указанные в подпункте 3) пункта 1.3 Порядка, подают в Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области», (далее - МФЦ) письменное заявление о выдаче транспортной карты «Льготная» (по форме согласно приложению № 7 к Порядку).

При приеме заявления специалист МФЦ фотографирует гражданина.

При подаче заявления:

1) пенсионеры, проживающие в городе Рязани, и пенсионеры, проживающие (зарегистрированные) в поселке Солотча, получающие пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда, предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию в городе Рязани (поселке Солотча);

- документ, подтверждающий факт установления пенсии в соответствии с действующим законодательством;

- СНИЛС;

2) один из родителей либо иной законный представитель из многодетной семьи, проживающий и зарегистрированный в городе Рязани, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда, предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий

регистрацию в городе Рязани;

- СНИЛС;

- удостоверение многодетной семьи;

- свидетельство о браке (в случае, если удостоверение многодетной семьи выписано на супруга);

3) вдовы участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающие и зарегистрированные в городе Рязани, не вступившие в повторный брак и которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда, предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию в городе Рязани;

- СНИЛС;

- удостоверение умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- свидетельство о браке.

Специалист МФЦ осуществляет регистрацию поступившего заявления в электронном виде, сканирует предъявленные документы и выдает заявителю расписку о принятии документов, с указанием даты и адреса получения транспортной карты «Льготная» (по форме согласно приложению № 8 к Порядку).

МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в управление дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи и распределения жилья администрации города Рязани (далее - Управление) сканированные заявление, документы гражданина и его фотографическое изображение в электронном виде.

Управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от МФЦ вышеперечисленных документов определяет право гражданина на предоставление ему мер социальной поддержки по оплате проезда. С этой целью Управление осуществляет взаимодействие с министерством социальной защиты населения Рязанской области и государственным учреждением - отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Решение об отказе в предоставлении права на меры социальной поддержки по оплате проезда принимается в случае:

- отсутствия у заявителя регистрации на территории города Рязани (по месту жительства, месту пребывания);

- наличия у заявителя права на меры социальной поддержки и социальной помощи

по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- предоставления заявителем недостоверных сведений;
- предоставления заявителем неполного пакета документов.

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении гражданину права на меры социальной поддержки по оплате проезда, письменно уведомляет его о принятом решении, с указанием причин отказа.

За получением транспортной карты «Льготная» гражданин в течение 90 дней с даты, указанной в расписке о принятии документов, обращается по адресу, указанному в ней.

Выдача изготовленной транспортной карты «Льготная» гражданину осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Транспортная карта «Льготная» выдается гражданину по передаточной ведомости под роспись с указанием даты получения.

Первичная выдача транспортной карты «Льготная» осуществляется на безвозмездной основе.

По истечении указанного срока невостребованная транспортная карта «Льготная» передается по акту приема-передачи из МФЦ в Управление для хранения в течение 6 месяцев с последующим списанием и уничтожением.

Управление формирует базу данных, связанную с выдачей (заменой) транспортных карт «Льготная».

В случае необходимости изготовления новой транспортной карты «Льготная» по причине ее утраты либо порчи по вине гражданина, она изготавливается за счет собственных средств гражданина.

Для повторного получения транспортной карты «Льготная» граждане, указанные в подпункте 3) пункта 1.3 Порядка, обращаются с письменным заявлением в МФЦ (по форме согласно приложению № 9 к Порядку), предъявив:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- квитанцию об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Льготная».

Повторная выдача транспортной карты «Льготная» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи.

В случае утраты либо порчи гражданином транспортной карты «Льготная» в течение месяца, в котором с ее помощью осуществлялась оплата проезда, право на льготный проезд до конца указанного месяца возобновляется с момента активации (приведения в рабочий режим) повторно выданной транспортной карты «Льготная». Ранее выданная транспортная карта «Льготная» при этом блокируется.

Граждане, получившие транспортную карту «Льготная», обязаны письменно уведомлять Управление:

- о ее утрате;
- о событиях, влекущих прекращение права льготного проезда, в течение 7 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств;
- об изменении личных данных, нанесенных на транспортную карту.

Действие транспортной карты «Льготная» прекращается в случаях:

- возникновения у гражданина права на меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;
 - при перемене гражданином места жительства (пребывания) в связи с выездом за пределы муниципального образования;
 - в случае смерти гражданина;
 - по истечении срока действия транспортной карты.

2.4. При наличии в транспортной карте, полученной гражданином, скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в течение 1 календарного месяца. По вопросу замены транспортной карты:

- граждане, получившие транспортную карту «Школьная», обращаются в ООУ;
- граждане, получившие транспортную карту «Студенческая», обращаются в ОУ;
- граждане, получившие транспортную карту «Льготная», обращаются в Управление.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда

3.1. Пополнение транспортного приложения транспортных карт осуществляется ежемесячно в размере стоимости проезда, установленной для каждой из категорий граждан, указанных в пункте 1.3 Порядка, в пунктах продажи и пополнения транспортных карт и в автоматических терминалах продажи и пополнения транспортных карт.

При пополнении транспортного приложения транспортной карты выдается чек, установленного образца, подтверждающий пополнение транспортного приложения на следующий месяц.

Пополнение транспортного приложения транспортных карт осуществляется ежемесячно в период с 15 числа текущего месяца по 15 число месяца, в котором будет осуществляться оплата проезда.

3.2. Транспортная карта считается недействующей, если на день ее предъявления в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани ее транспортное приложение не пополнено в размере стоимости проезда, установленной для каждой из категорий граждан, указанных в пункте 1.3 Порядка, и отсутствует чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения на текущий месяц.

3.3. При проезде в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров учащиеся, указанные в подпункте 1) пункта 1.3 Порядка, предъявляют транспортную карту «Школьная» и справку ООУ, а учащиеся 9 – 11 классов – справку ООУ с фотографией учащегося. При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения транспортной карты «Школьная» на текущий месяц.

3.4. При проезде в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров студенты, указанные в подпункте 2) пункта 1.3 Порядка, предъявляют транспортную карту «Студенческая» и студенческий билет. При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения транспортной карты «Студенческая» на текущий месяц.

3.5. При проезде в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров граждане, указанные в подпункте 3) пункта 1.3 Порядка, предъявляют транспортную карту «Льготная».

При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения транспортной карты «Льготная» на текущий месяц.

3.6. Проезд в автобусах муниципального унитарного предприятия города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» на маршруте регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Рязань - Солотча - Рязань».

3.6.1. При проезде в автобусах муниципального унитарного предприятия города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» студенты, проживающие (зарегистрированные) в поселке Солотча и обучающиеся в образовательных организациях города Рязани, предъявляют льготный пригородный проездной билет и студенческий билет. В льготном пригородном проездном билете указывается фамилия студента и место его учебы.

Приобретение льготных пригородных проездных билетов студентами осуществляется с 25 числа текущего месяца по 5 число месяца, в котором будет осуществляться оплата проезда, в муниципальном унитарном предприятии города Рязани «Рязанская автоколонна

№ 1310». При приобретении льготного пригородного проездного билета студенты предъявляют студенческий билет и паспорт с регистрацией (справку с места жительства).

3.6.2. При проезде в автобусах муниципального унитарного предприятия города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» учащиеся, проживающие (зарегистрированные) в поселке Солотча и обучающиеся в образовательных организациях города Рязани, предъявляют льготный пригородный проездной билет и справку ОУ, а учащиеся 9 - 11 классов – справку ОУ с фотографией учащегося.

В льготном пригородном проездном билете указывается фамилия учащегося и место его учебы.

Приобретение льготных пригородных проездных билетов учащимися осуществляется с 25 числа текущего месяца по 5 число месяца, в котором будет осуществляться оплата проезда, в муниципальном унитарном предприятии города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310». При приобретении льготного пригородного проездного билета учащиеся предъявляют справку ОУ, а учащиеся 9 - 11 классов – справку ОУ с фотографией учащегося и паспорт с регистрацией (справку с места жительства).

3.6.3. При проезде в автобусах муниципального унитарного предприятия города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» работники терапевтического отделения № 4 ГБУ РО «Городская клиническая больница № 4», ГБУ РО «Рязанский детский санаторий памяти В.И. Ленина», ОГБОУ «Солотчинская школа–интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», МБУ ДО «Детская школа искусств № 7», МБОУ «Школа № 32», проживающие в городе Рязани, предъявляют льготный пригородный проездной билет и документ, удостоверяющий личность.

В льготном пригородном проездном билете указывается фамилия гражданина и место его работы.

Руководители ГБУ РО «Городская клиническая больница № 4», ГБУ РО «Рязанский детский санаторий памяти В.И. Ленина», ОГБОУ «Солотчинская школа–интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», МБУ ДО «Детская школа искусств № 7», МБОУ «Школа № 32» составляют списки работников, проживающих в городе Рязани, и назначают уполномоченных лиц на предоставление списков в муниципальное унитарное предприятие города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310». Списки работников для приобретения льготных пригородных проездных билетов на следующий месяц предоставляются уполномоченными лицами до 25 числа текущего месяца.

Работники приобретают льготные пригородные проездные билеты в муниципальном унитарном предприятии города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно предоставленным спискам, в течение

5 календарных дней со дня поступления списков в предприятие.

3.6.4. При проезде в автобусах муниципального унитарного предприятия города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» пенсионеры, проживающие (зарегистрированные) в поселке Солотча, получающие пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по оплате проезда по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам, предъявляют бесплатный пригородный проездной билет и транспортную карту «Льготная». При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения транспортной карты «Льготная» на текущий месяц.

Приобретение бесплатного пригородного проездного билета пенсионерами осуществляется ежемесячно с 25 числа текущего месяца по 5 число месяца, в котором будет осуществляться оплата проезда, в муниципальном унитарном предприятии города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310». Бесплатный пригородный проездной билет выдается при предъявлении транспортной карты «Льготная» и чека, подтверждающего пополнение ее транспортного приложения на месяц, в котором будет осуществляться оплата проезда.

3.7. Проезд в автобусах муниципального унитарного предприятия города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» на маршруте регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Солотча – Поляны – Солотча».

3.7.1. При проезде в автобусах муниципального унитарного предприятия города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» учащиеся МБУ ДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области предъявляют льготный пригородный проездной билет и справку, выданную МБУ ДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, а учащиеся 9 - 11 классов – справку с фотографией учащегося.

В льготном пригородном проездном билете указывается фамилия учащегося и место его учебы.

Руководитель МБУ ДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области составляет список учащихся, проживающих (зарегистрированных) в поселке Солотча.

Список учащихся для приобретения льготных пригородных проездных билетов на следующий месяц предоставляется в муниципальное унитарное предприятие города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» до 25 числа текущего месяца.

Учащиеся приобретают льготные пригородные проездные билеты в муниципальном унитарном предприятии города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» при предъявлении

справки, выданной МБУ ДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, и паспорта с регистрацией (справки с места жительства), согласно предоставленным спискам, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления списков в предприятие.

3.7.2. При проезде в автобусах муниципального унитарного предприятия города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» учащиеся ОГБОУ «Полянская школа - интернат» предъявляют бесплатный пригородный проездной билет и справку, выданную ОГБОУ «Полянская школа - интернат», а учащиеся 9 - 11 классов – справку с фотографией учащегося.

В бесплатном пригородном проездном билете указывается фамилия учащегося и место его учебы

Для получения бесплатного пригородного проездного билета учащийся (его законный представитель) обращается с заявлением на имя руководителя ОГБОУ «Полянская школа-интернат». На основании поступивших заявлений руководитель ОГБОУ «Полянская школа-интернат» утверждает список учащихся для получения бесплатных пригородных проездных билетов и назначает уполномоченного представителя для получения бесплатных пригородных проездных билетов в муниципальном унитарном предприятии города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310».

Список учащихся для приобретения бесплатных пригородных проездных билетов на следующий месяц предоставляется в муниципальное унитарное предприятие города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» до 25 числа текущего месяца.

Оформление и выдача бесплатных пригородных проездных билетов производится в течение 5 календарных дней со дня предоставления списка в муниципальное унитарное предприятие города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310».

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество директора)
учащегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Заявление

о выдаче транспортной карты «Школьная»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (*нужное подчеркнуть*):

- 1) учащимся
- 2) учащимся из малообеспеченной семьи, проживающим в отдалении от основного места учебы, обучающимся в организации дополнительного образования

Прошу выдать транспортную карту «Школьная» для проезда в муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Школьная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Список учащихся на получение транспортной карты «Школьная»

(наименование общеобразовательной организации)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество учащегося	Наименование категории (в соответствии с подпунктом 1) пункта 1.3 Порядка)	Карта выдается впервые (1) или повторно (2)
1			
2			
...			

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ (подпись руководителя)

М.П.

_____ (дата)

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество директора)
учащегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Заявление

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты «Школьная»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (*нужное подчеркнуть*):

- 1) учащимся
- 2) учащимся из малообеспеченной семьи, проживающим в отдалении от основного места учебы, обучающимся в организации дополнительного образования

Прошу (*нужное подчеркнуть*):

- повторно выдать транспортную карту «Школьная» и заблокировать ранее выданную транспортную карту «Школьная»;
- активировать повторно выданную транспортную карту «Школьная» на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты «Школьная»;
- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту «Школьная».

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты «Школьная» прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Школьная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Приложение № 4 к Порядку

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

студента _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество студента)

Заявление

о выдаче транспортной карты «Студенческая»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (*нужное подчеркнуть*):

- 1) студентом очной формы обучения;
- 2) студентом, членом студенческой семьи, имеющей детей, из числа учащихся очной формы обучения;
- 3) студентом из многодетной неполной семьи, из числа учащихся очной формы обучения;
- 4) студентом из малообеспеченной семьи, из числа учащихся очной формы обучения;
- 5) студентом-сиротой из числа учащихся очной формы обучения;
- 6) студентом, оставшимся без попечения родителей, из числа учащихся очной формы обучения;
- 7) студенткой, являющейся матерью-одиночкой, из числа учащихся очной формы обучения.

Прошу выдать транспортную карту «Студенческая» для проезда в муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Студенческая» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Список студентов на получение транспортной карты «Студенческая»

(наименование образовательной организации)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование категории (в соответствии с подпунктом 2) пункта 1.3 Порядка)	Карта выдается впервые (1) или повторно (2)
1			
2			
...			

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

(подпись руководителя)

М.П.

(дата)

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

студента _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество студента)

Заявление

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты «Студенческая»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (*нужное подчеркнуть*):

- 1) студентом очной формы обучения;
- 2) студентом, членом студенческой семьи, имеющей детей, из числа учащихся очной формы обучения;
- 3) студентом из многодетной неполной семьи, из числа учащихся очной формы обучения;
- 4) студентом из малообеспеченной семьи, из числа учащихся очной формы обучения;
- 5) студентом-сиротой из числа учащихся очной формы обучения;
- 6) студентом, оставшимся без попечения родителей, из числа учащихся очной формы обучения;
- 7) студенткой, являющейся матерью-одиночкой, из числа учащихся очной формы обучения.

Прошу (*нужное подчеркнуть*):

- повторно выдать транспортную карту «Студенческая» и заблокировать ранее выданную транспортную карту «Студенческая»;

- активировать повторно выданную транспортную карту «Студенческая» на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты «Студенческая»;

- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту «Студенческая».

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты «Студенческая» прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Студенческая» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

В администрацию города Рязани

Заявление

о выдаче транспортной карты «Льготная»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)
проживающий (ая) по адресу: _____,
_____,
номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (*нужное подчеркнуть*):

1) пенсионером, проживающим в городе Рязани, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

2) одним из родителей (законным представителем из многодетной семьи), проживающим и зарегистрированным в городе Рязани, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

3) вдовой участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающей и зарегистрированной в городе Рязани, не вступившей в повторный брак и которой не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

4) пенсионером, проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по оплате проезда по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам.

Достоверность данных подтверждаю.

Прошу выдать транспортную карту «Льготная» для проезда в муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Льготная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передаче оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Расписка о принятии документов

Уважаемый _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

для получения транспортной карты «Льготная» «___» _____ 20__ года Вами представлены (нужное отметить):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий факт установления пенсии в соответствии с действующим законодательством;
- СНИЛС;
- удостоверение многодетной семьи;
- свидетельство о браке;
- удостоверение умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Льготная» (в случае повторной выдачи).

Для получения транспортной карты «Льготная» Вам необходимо явиться

«___» _____ 20__ г. в _____
по адресу: _____

(должность, Ф.И.О., должностного лица)

(подпись должностного лица)

Отметка о получении:

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты «Льготная»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (нужное подчеркнуть):

1) пенсионером, проживающим в городе Рязани, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

2) одним из родителей (законным представителем из многодетной семьи), проживающим и зарегистрированным в городе Рязани, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

3) вдовой участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающей и зарегистрированной в городе Рязани, не вступившей в повторный брак и которой не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

4) пенсионером, проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по оплате проезда по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам.

Достоверность данных подтверждаю.

Прошу (нужное подчеркнуть):

- повторно выдать транспортную карту «Льготная» и заблокировать ранее выданную транспортную карту «Льготная»;

- заблокировать ранее выданную транспортную карту «Льготная»;

- активировать повторно выданную транспортную карту «Льготная» на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты «Льготная»;

- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту «Льготная».

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты «Льготная» прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Льготная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____