



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 августа 2012 г.

№ 1483-А

О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Рязани от 13.10.2005 № 1149-р «Об утверждении Примерного положения о проведении аттестации руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений города Рязани»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области:

1. Внести в распоряжение главы администрации города Рязани от 13.10.2005 № 1149-р «Об утверждении Примерного положения о проведении аттестации руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений города Рязани» следующие изменения:

- в заголовке, преамбуле и пункте 1 слова «руководителей, специалистов и служащих» заменить словом «работников».

2. Внести в приложение «Примерное положение о порядке проведения аттестации руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений города Рязани», утвержденное распоряжением главы администрации города Рязани от 13.10.2005 № 1149-р «Об утверждении Примерного положения о проведении аттестации руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений города Рязани», следующие изменения:

2.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Примерное положение о проведении аттестации работников муниципальных учреждений города Рязани».

2.2. По тексту слова «руководители, специалисты и служащие» в соответствующем падеже заменить словом «~~руководители~~» в соответствующем падеже.

2.3. По тексту после слова «директор» в соответствующем падеже дополнить словом «(заведующий)» в соответствующем падеже.

2.4. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Примерное положение о проведении аттестации работников муниципальных учреждений города Рязани (далее – Положение) определяет порядок проведения аттестации работников муниципальных учреждений города Рязани, за исключением руководителей (директоров, заведующих) муниципальных учреждений города Рязани и лиц, занимающих должности, аттестация которых проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»

2.5. В пунктах 2 и 7 слова «руководителя, специалиста, служащего» заменить словом «работника».

2.6. В пунктах 3 и 4 слова «руководители, специалисты и служащие (технические исполнители)» заменить словом «работники».

2.7. В пункте 10 слова «профсоюзного органа учреждения» заменить словами «выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии)».

2.8. Подпункт «б» пункта 21 исключить.

2.9. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам руководитель учреждения принимает решение о направлении работника на профессиональную переподготовку или повышение квалификации за счет средств учреждения, предусмотренных на эти цели.»

2.10. Приложение к Примерному положению о порядке проведения аттестации руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений города Рязани изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е.Артемов

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по документам об образовании,

документы о повышении квалификации, переподготовке,

ученая степень, ученое звание, дата их присвоения)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Общий трудовой стаж _____

6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником

9. Решение аттестационной комиссии по результатам голосования:

(соответствует занимаемой должности, соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, не соответствует занимаемой должности)

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____.

Количество голосов: за - _____, против - _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

11. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

12. Примечания: _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной
комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

(место для печати)

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись аттестуемого)