



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2009 г.

№ 5316

Об установлении платы за юридические услуги,
оказываемые муниципальным предприятием города Рязани
«Бюро по обмену и бронированию жилой площади»

Рассмотрев обращение комитета по земельным ресурсам администрации города Рязани об установлении размеров платы за юридические услуги муниципальному предприятию города Рязани «Бюро по обмену и бронированию жилой площади», на основании решения Рязанского городского Совета от 12.07.2007 № 519-III «О делегировании полномочий», решения комиссии по рассмотрению нормативов, тарифов и цен на услуги предприятий, учреждений, организаций, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, постановлением главы администрации города Рязани от 19.12.2008 № 8091 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани по вопросам экономики, финансов и потребительского рынка» (в редакции постановлений главы администрации города Рязани от 03.02.2009 № 436, от 04.03.2009 № 1280, от 21.05.2009 № 3210, от 04.06.2009 № 4023, от 17.07.2009 № 5175), **п о с т а н о в л я ю :**

1. Установить размеры платы за юридические услуги, оказываемые муниципальным предприятием города Рязани «Бюро по обмену и бронированию жилой площади», согласно приложению.

2. Пресс-службе (отделу) администрации города Рязани (Е.А.Даньшова) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

С.В.Горячкина

Размеры платы
за юридические услуги, оказываемые муниципальным предприятием
города Рязани «Бюро по обмену и бронированию жилой площади»

№ п/п	Наименование видов юридических услуг	Размеры платы без НДС (руб.)	
		для юридических лиц	для физических лиц
1.	Подготовка гражданско-правовых договоров в простой письменной форме	200	160
2.	Предоставление консультации по юридическим вопросам:		
2.1.	- в устной форме	100	100
2.2.	- в письменной форме	220	220
3.	Оформление заявлений различного характера	20	20
4.	Сбор, оформление документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество, и представление интересов заказчика в Управлении регистрационной службы по Рязанской области	2170	2170
5.	Подготовка и оформление искового заявления	630	630