



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2021 г.

№ 276

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Рязани в 2021 году муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности

В целях принятия мер, направленных на предупреждение банкротства муниципальных унитарных предприятий города Рязани и восстановление их платежеспособности, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», решением Рязанской городской Думы от 17.12.2020 № 239-III «Об утверждении бюджета города Рязани на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Рязани в 2021 году муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Федина О.А.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Рязани

от 04 февраля 2021 г. № 276

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Рязани в 2021 году муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Рязани в 2021 году муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности (далее – Порядок) определяет процедуру и условия предоставления субсидий на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий, а также на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей.

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения и контроля за сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.3. Основные понятия:

Субсидия из бюджета города Рязани в 2021 году муниципальному унитарному предприятию города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления его платежеспособности - средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – Субсидия).

Заявитель – муниципальное унитарное предприятие города Рязани, подавшее заявку на получение Субсидии, отвечающее признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Получатель Субсидии - заявитель (муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является муниципальное образование – город Рязань), в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

1.4. Цели предоставления Субсидий - предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Рязани.

1.5. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям города Рязани для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника.

1.6. Субсидия не может направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие в соответствии с договорами перевода долга.

1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если действующим законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.8. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия 4.1 «Предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности» основного мероприятия 4 «Финансовая поддержка муниципальных унитарных предприятий города Рязани в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности» муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2015 № 4548 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование развития экономики в городе Рязани», ответственным исполнителем которой является управление экономики и цифрового развития администрации города Рязани. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является администрация города Рязани.

1.9. Сведения о Субсидии при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатели Субсидий по состоянию на первое число месяца, в котором подано

заявление на предоставление Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны получать средства из бюджета города Рязани на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя Субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Для получения Субсидии муниципальное унитарное предприятие города Рязани направляет в структурное подразделение администрации города Рязани, в подведомственности которого оно находится, заявление на предоставление Субсидии, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия и скрепленное печатью, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и следующие документы:

- заверенные заявителем копии учредительных документов;
- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера заявителя, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. Отсутствие данного документа не является причиной отклонения заявки. В случае, если заявитель не представил данный документ, то структурное подразделение администрации города Рязани, в подведомственности которого находится заявитель, получает его через электронный сервис официального сайта Федеральной налоговой службы;

- реестр кредиторской задолженности в разрезе кредиторов на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, с указанием просроченной

задолженности более трех месяцев;

- реестр дебиторской задолженности в разрезе дебиторов на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

- заверенная заявителем аналитическая справка, подтверждающая, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также подтверждающая невозможность самостоятельного погашения задолженности муниципальным унитарным предприятием по выплате заработной платы, обязательным платежам и обосновывающая размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей заявителя;

- справки, выданные территориальным налоговым органом и государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, о наличии у заявителя задолженности в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии);

- заверенная банком выписка по счетам заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

- расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- график погашения просроченной кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств Субсидии);

- финансовый план заявителя на текущий календарный год по форме, установленной постановлением администрации города Рязани от 29.01.2016 № 226 «О порядке составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных предприятий города Рязани»;

- план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности заявителя, согласованный со структурным подразделением администрации города Рязани, в подведомственности которого находится заявитель.

2.3. Документы, предоставляемые получателем Субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- отсутствие в представленных заявителем документах технических ошибок.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Структурное подразделение администрации города Рязани, в подведомственности которого находится муниципальное унитарное предприятие города Рязани, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Рязани, утвержденной постановлением администрации города Рязани от 28.08.2015 № 3960, заявления и комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, проверяет представленный комплект документов на предмет соответствия действующему законодательству и настоящему Порядку, осуществляет расчет размера Субсидии, составляет заключение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления Субсидии.

2.6. Размер Субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Рязани на текущий финансовый год, исходя из объема средств, необходимых заявителю для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности предприятия, и не может превышать сумму, необходимую для погашения просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии.

Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \text{ПКЗ}_i / \text{ПКЗ}_{\text{общ}} \times C, \text{ при этом } C_i \leq \text{ПКЗ}_i,$$

где: C_i - объем Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии, рублей;

ПКЗ_i - размер просроченной кредиторской задолженности i -го получателя Субсидии, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, (с учетом НДС), рублей;

$\text{ПКЗ}_{\text{общ}}$ - общая сумма просроченной кредиторской задолженности всех получателей Субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии (с учетом НДС), рублей;

C - неизрасходованный на дату подачи заявления объем средств, предусмотренных в бюджете города Рязани на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Рязани в текущем финансовом году, рублей.

2.7. В случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка структурное подразделение администрации города Рязани, в подведомственности которого находится заявитель, на следующий рабочий день после дня подписания заключения о наличии (отсутствии) оснований для предоставления Субсидии направляет заявление и представленные заявителем документы, расчет размера Субсидии, заключение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления Субсидии на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Рязани.

2.8. На основании решения Комиссии о рекомендации предоставления Субсидии заявителю, оформленного протоколом заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии структурным подразделением администрации города Рязани, в подведомственности которого находится заявитель, готовится проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении заявителю Субсидии (далее - Распоряжение).

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Распоряжения структурное подразделение администрации города Рязани, в подведомственности которого находится получатель Субсидии, письменно уведомляет получателя Субсидии об издании Распоряжения с указанием размера Субсидии и готовит проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом

финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 21.12.2016 № 680/д с получателем Субсидии о предоставлении Субсидии и ее возврате в случае нецелевого использования.

Соглашением о предоставлении Субсидии определяются цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления Субсидии, условия контроля за целевым использованием Субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма предоставления отчетов об использовании Субсидии. Соглашением о предоставлении Субсидии определяются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Субсидии или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии.

2.10. Субсидия перечисляется муниципальным казенным учреждением города Рязани «Центр сопровождения» с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении Субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

2.11. На основании решения Комиссии о рекомендации отказа в предоставлении Субсидии заявителю, оформленного протоколом заседания Комиссии, структурное подразделение администрации города Рязани, в подведомственности которого находится заявитель, в течение 3 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление без возврата документов с указанием причин отказа.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- несоответствие документов, представленных получателем Субсидии, требованиям действующего законодательства и пункта 2.3 настоящего Порядка;
- представление не в полном объеме указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;
- неисполнение получателем Субсидии требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- нахождение получателя Субсидии в процессе реорганизации, ликвидации;
- введение в отношении получателя Субсидии процедуры банкротства;

- приостановление деятельности получателя Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Результатом предоставления Субсидий является отсутствие у муниципальных унитарных предприятий (получателей Субсидии) признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и восстановление их платежеспособности по состоянию на 31.12.2021.

2.14. Для целей возврата Субсидии структурное подразделение администрации города Рязани, в подведомственности которого находится получатель Субсидии, в письменном виде направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии в бюджет города Рязани (далее - уведомление) с указанием суммы возврата денежных средств. Возврат Субсидии в размере, указанном в уведомлении, в бюджет города Рязани производится получателем Субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов, указанным в уведомлении.

2.15. В случае, если в течение финансового года, в котором Субсидия была получена, Субсидия использована не в полном объеме, получатель Субсидии обязан возвратить неиспользованную часть Субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

2.16. В случае ликвидации или реорганизации получателя Субсидии или введения в отношении получателя Субсидии процедуры банкротства с момента получения Субсидии до представления Отчета о фактическом использовании средств Субсидии (далее – Отчет) по целевому назначению по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку получатель Субсидии обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации или реорганизации или введения процедуры банкротства.

3. Требования к отчетности

Получатель Субсидии не позднее 10 рабочих дней с момента получения Субсидии представляет в структурное подразделение администрации города Рязани, в подведомственности которого он находится, Отчет. К Отчету в обязательном порядке прилагаются заверенные подписью и печатью получателя Субсидии копии следующих документов, подтверждающих перечисление получателем Субсидии средств Субсидии в погашение просроченной кредиторской задолженности (обязательства не были исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии) и получение их кредиторами:

- платежные документы;
- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг);
- справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- акт сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом;
- выписка операций по расчету с бюджетом;
- данные бухгалтерского учета, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате труда (за исключением текущей).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидии, проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка её предоставления в рамках действующего законодательства Российской Федерации и соглашения о предоставлении Субсидии осуществляет структурное подразделение администрации города Рязани, в подведомственности которого находится получатель Субсидии, и орган муниципального финансового контроля.

4.2. Получатель Субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

4.3. В случае установления факта нецелевого использования Субсидии, недостижения результата предоставления Субсидии или нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии настоящим Порядком, получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет города Рязани в соответствии с пунктами 2.14-2.16 настоящего Порядка.

В случае невыполнения требований о возврате Субсидии, установленных в пунктах 2.14-2.16 Порядка, к получателю Субсидии применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета города Рязани в 2021 году
муниципальным унитарным предприятиям города Рязани
на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности

_____ (получатель субсидии)

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением администрации города Рязани от _____
№ _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Рязани в
2021 году муниципальным унитарным предприятиям города Рязани на финансовое
обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях предупреждения
банкротства и восстановления их платежеспособности» прошу предоставить субсидию в
размере _____ рублей. Реквизиты счета получателя субсидии,
открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Приложение: на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета города Рязани в 2021 году
муниципальным унитарным предприятиям города Рязани
на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи
в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности

_____ (получатель субсидии)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1				
2				
...				
ИТОГО				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ОТЧЕТ

о фактическом использовании средств субсидии из бюджета города Рязани в 2021 году
муниципальным унитарным предприятиям города Рязани
на финансовое обеспечение затрат в рамках оказания финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности

(получатель субсидии)

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от « ____ » _____
20__ г. № ____ на расчетный счет _____ поступила субсидия в размере ____ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	№ и дата платежного документа	Перечисленная сумма, рублей
ИТОГО:					

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

