



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2023 г.

№ 15664

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Рязани от 07.06.2023 № 7658 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Рязани.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Крохалеву Л.А.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Рязани
от 08 декабря 2023 г. № 15664

Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (далее – Правила) определяют порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1.2.1. Социальный сертификат на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» - именной документ, формируемый в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Рязанской области», удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в объеме, исчисляемом как количество денежных средств в рублях, и на определенных условиях, а также определенного качества и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из бюджета города Рязани средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат).

1.2.2. Получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Рязани и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

1.2.3. Уполномоченный орган – управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – управление образования), утверждающее муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающее предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленными муниципальным социальным заказом;

1.2.4. Исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе муниципальное учреждение либо индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение);

1.2.5. Информационная система «Навигатор дополнительного образования Рязанской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

1.2.6. Реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

1.2.7. Оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Рязани, созданный на базе МАУДО «Рязанский городской Дворец детского творчества», которому приказом руководителя управления образования переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

1.4. Социальный сертификат формируется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми социального сертификата при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются параметрами персонифицированного финансирования, утверждаемыми распоряжением администрации города Рязани ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия параметров персонифицированного финансирования.

2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), поданное получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем), содержащее следующие сведения:

2.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

2.1.2. Дата рождения получателя социального сертификата;

2.1.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;

2.1.4. Контактная информация родителя (законного представителя) получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

2.1.5. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

2.1.6. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;

2.1.7. Наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

2.1.8. Наименование исполнителя услуг.

Заявление о зачислении подается в адрес исполнителя услуг в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы.

2.2. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение 1 рабочего дня передается исполнителем услуг оператору реестра получателей социального сертификата посредством информационной системы.

2.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 2.1 – 2.2 настоящих Правил, в адрес оператора реестра получателей социального сертификата и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

2.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, формируется в информационной системе и сохраняет реестровую запись, созданную в информационной системе.

2.5. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

2.5.1. Номер реестровой записи;

2.5.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя услуги;

2.5.3. Вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

2.5.4. Пол потребителя услуги;

2.5.5. Дата рождения потребителя услуги;

2.5.6. Место (адрес) проживания потребителя услуги;

2.5.7. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;

2.5.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

2.5.9. Вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

2.5.10. Документ об установлении опеки или попечительства (в случае установления опеки или попечительства);

2.5.11. Контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

2.5.12. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

2.5.13. Идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил);

2.5.14. Информация о социальном сертификате.

2.6. Сведения, указанные в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах 2.5.2 – 2.5.13 пункта 2.5 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 2.1 - 2.2 настоящих Правил.

2.7. Сведения, указанные в подпункте 2.5.14 пункта 2.5 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

2.8. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.2 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

2.9. Оператор реестра получателей социального сертификата:

в течение 5 рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.2 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании

соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

2.10. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

2.10.1. Ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2.10.2. Предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.2 настоящих Правил;

2.10.3. Отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

2.10.4. Превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

2.11. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2.5.2 – 2.5.3, 2.5.8 – 2.5.11 пункта 2.5 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащем:

2.11.1. Перечень сведений, подлежащих изменению;

2.11.2. Причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

2.12. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное в бумажной форме либо в электронной форме посредством информационной системы.

2.13. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе услуг из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, посредством информационной системы.

2.14. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.11 и 2.12 настоящих Правил, устанавливаются приказом начальника управления образования.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

3.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

3.1.1. Для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

3.1.2. Возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

3.1.3. Доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов муниципальной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов муниципальной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

3.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение 1 рабочего дня после формирования социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.2 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.5 настоящих Правил, и выбранной им дополнительной общеобразовательной программе, а также информацию о заключении получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем), сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 2.1 – 2.2 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеобразовательной программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в течение 2 рабочих дней в адрес оператора реестра получателей социального сертификата запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

3.4.1. Идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

3.4.2. Идентификатор (номер) социального сертификата;

3.4.3. Идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

3.4.4. Дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. Оператор реестра получателей социального сертификата в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя социального сертификата.

3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре

получателей социального сертификата оператор реестра получателей социального сертификата в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, исполнитель услуг:

3.7.1. Формирует проект договора об образовании;

3.7.2. Направляет посредством информационной системы потребителю услуг проект договора об образовании либо вручает проект договора потребителю услуг при личном посещении исполнителя услуг;

3.7.3. Предоставляет потребителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату муниципальной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час, умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.8. Получатель социального сертификата вправе получить муниципальную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его родитель (законный представитель) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его родителем (законным представителем) за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

3.8.1. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

3.8.2. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

3.9. Договор об образовании заключается в бумажной форме и содержит следующие условия:

3.9.1. Оплата муниципальных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета города Рязани;

3.9.2. Муниципальная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации муниципальной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3.9.3. Согласие получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя) на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

3.9.4. Срок, установленный исполнителем услуг для заключения договора об образовании;

3.9.5. В случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами 3.8.1 – 3.8.2 пункта 3.8 настоящих Правил.

3.10. Договор об образовании считается заключенным с момента его подписания получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) в бумажной форме в течение 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.2 настоящих Правил.

3.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их родителей (законных представителей) о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их родителей (законных представителей) меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его родителю (законному представителю) сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов. Срок предоставления документов не должен быть менее 14 календарных дней.

3.13. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося заключения договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного оператору реестра получателей социального сертификата.

3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя), по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

3.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы оператору реестра получателей социального сертификата уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14

настоящих Правил по состоянию на двадцатый день до момента окончания срока действия договора об образовании.

3.16. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 3.4, 3.6 – 3.7 настоящих Правил, устанавливаются приказом начальника управления образования.

С/ф

Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом по формированию Реестра исполнителей услуги является управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – управление образования).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Рязани, созданный на базе МАУДО «Рязанский городской Дворец детского творчества», которому приказом начальника управления образования переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в городе Рязани осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Рязанской области» (далее - информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его родителем (законным представителем) исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются участники отбора, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется участником отбора Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

2.3.1. Полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

2.3.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2.3.3. Идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. Наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

2.3.5. Адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

2.3.6. Адрес электронной почты (при наличии);

2.3.7. Номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

2.3.8. Контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке исполнитель услуги вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Оператор Реестра исполнителей услуги дополнительно запрашивает у исполнителя услуги:

2.5.1. Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

2.5.2. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 2.5.1 и 2.5.2 пункта 2.5 документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных оператором Реестра исполнителей услуги в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.7.1. Рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом руководителя управления образования;

2.7.2. Посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку участника отбора о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, участнику отбора посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей услуги в день принятия управлением образования решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает участника отбора в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия управлением образования решения об отказе во включении информации об участнике отбора в Реестр исполнителей услуги являются:

2.9.1. Наличие в Реестре исполнителей услуги информации об участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;

2.9.2. Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.10. Отказ во включении информации об участнике отбора в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению участника отбора к Оператору Реестра исполнителей услуги после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Оператор Реестра исполнителей услуги формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг,

установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

3.1.1. Идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

3.1.2. Возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3.1.3. Наименование дополнительной общеобразовательной программы;

3.1.4. Направленность дополнительной общеобразовательной программы;

3.1.5. Место реализации дополнительной общеобразовательной программы на территории города Рязани (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

3.1.6. Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

3.1.7. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

3.1.8. Описание дополнительной общеобразовательной программы;

3.1.9. Возрастная категория обучающихся;

3.1.10. Категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

3.1.11. Дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеобразовательной программе, а также период ее реализации в месяцах;

3.1.12. Продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;

3.1.13. Ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

3.1.14. Минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

3.1.15. Сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;

3.1.16. Нормативные затраты (нормативная стоимость);

3.1.17. Количество договоров об образовании по дополнительной

общеобразовательной программе;

3.1.18. Численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

3.1.19. Сведения о результатах прохождения дополнительной общеобразовательной программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ;

3.1.20. Дата включения дополнительной общеобразовательной программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3.1.3 – 3.1.15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 3.1.1 – 3.1.2, 3.1.16 – 3.1.20 пункта 3.1 настоящего Порядка, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес Оператора Реестра исполнителей услуги путем заполнения форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3.1.3 – 3.1.15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление.

3.5. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10 дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеобразовательной программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом министерства образования Рязанской области от 17.11.2023 № 1633 «Об утверждении Требований к условиям и Порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Рязанской области в соответствии с социальным сертификатом», обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом министерства образования Рязанской области от 09.10.2023 № 1467 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы) на соответствие Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных образовательных программ» на территории Рязанской области в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

3.5.1. Представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.5.2. Достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренных пунктом 3.4

настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III посредством информационной системы в течение 2 рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III посредством информационной системы в течение срока, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю услуг уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6 – 3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются приказом начальника управления образования.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуг сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуг

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуг осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. При несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги Оператору Реестра исполнителей услуг;

4.1.2. Включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере;

4.1.3. Прекращение деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4.1.4. Утрата исполнителем услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.1.5. Направление исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 3 рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 4.1.3 и 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.5. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

4.6. Оператор Реестра исполнителей услуги в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.