



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2011 г.

№ 433

Об утверждении Положения об аппарате комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани

На основании решения Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1 «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани.

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации города Рязани от 26.02.2009 № 996 «Об утверждении Положения об аппарате комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани»;

- постановление администрации города Рязани от 26.11.2009 № 8375 «О внесении изменений в Положение об аппарате комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани, утвержденное постановлением главы администрации города Рязани от 26.02.2009 № 996».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Положение об аппарате комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав  
администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани (далее - Аппарат), его место в системе администрации города Рязани и внутреннюю организацию, а также права и ответственность начальника отдела аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. Общие положения

1.1. Аппарат является структурным подразделением администрации города Рязани с возложением на него функций обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Рязань (далее – городская КДНиЗП), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Московского района города Рязани, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района города Рязани, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского района города Рязани и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Железнодорожного района города Рязани (далее - районные КДНиЗП).

1.2. Аппарат создан в соответствии со структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы.

1.3. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, правовыми актами Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решениями Рязанской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.4. Положение об Аппарате утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.5. Аппарат в своей деятельности пользуется бланками, печатью и штампами, согласованными в установленном порядке.

1.6. Место нахождения Аппарата: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 35.

2. Структура Аппарата

2.1. Аппарат состоит из следующих структурных единиц:

- главный специалист - 5 единиц;

- ведущий специалист - 7 единиц.

2.2. Оперативное руководство Аппаратом осуществляется заместителем главы администрации, курирующим вопросы социальной сферы.

2.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации, отвечающий квалификационным требованиям,

установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.4. Работники Аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника отдела после согласования с заместителем главы администрации, в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.5. Начальник отдела:

- руководит деятельностью Аппарата, организует и планирует его работу, обеспечивая решение возложенных на Аппарат задач;
- представляет заместителю главы администрации предложения по структуре и штатному расписанию Аппарата для утверждения главой администрации города Рязани;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим вопросы социальной сферы, предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Аппарата;
- утверждает должностные инструкции работников Аппарата;
- решает вопросы командирования работников Аппарата в пределах города Рязани;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области и Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции.

### 3. Основные задачи Аппарата

Аппарат осуществляет следующие основные задачи:

- обеспечение деятельности городской и районных КДНиЗП;
- обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации города Рязани в осуществлении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории города Рязани;
- обеспечение выполнения постановлений городской КДНиЗП и районных КДНиЗП, осуществление контроля за их исполнением другими органами и учреждениями;
- обеспечение контроля за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних, воспитывающихся в неполных, многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семьях, содержащихся в детских домах, обучающихся в образовательных учреждениях всех видов и типов, работающих на предприятиях и в организациях независимо от форм собственности;
- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им социальной и правовой помощи;
- обеспечение контроля за проведением индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и неблагополучными семьями, поставленными на учет в районных КДНиЗП;
- обеспечение контроля за образовательными учреждениями всех типов по недопущению фактов исключения из них несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, и по другим вопросам их обучения, содержания и воспитания.

### 4. Функции Аппарата

4.1. Общие функции Аппарата:

- подготовка материалов к рассмотрению на заседаниях городской КДНиЗП и районных КДНиЗП, осуществление контроля за исполнением принятых комиссиями постановлений органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- проведение анализа состояния подростковой преступности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Рязани, подготовка проектов отчетов, справок, информации, докладных записок и других документов о работе городской КДНиЗП и районных КДНиЗП;

- подготовка проектов планов, комплексных программ, мероприятий по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- ведение делопроизводства, подготовка материалов к рассмотрению, организационное обеспечение заседаний городской КДНиЗП и районных КДНиЗП, оформление протоколов заседаний, рабочих совещаний, подготовка и передача служебной документации в отдел муниципального архива аппарата администрации;

- представление интересов несовершеннолетних в судах, органах исполнительной власти, учреждениях и организациях;

- подготовка документов и исковых заявлений в суды о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах и по другим вопросам, касающимся нарушения прав несовершеннолетних;

- участие в рассмотрении судом дел, возбужденных по инициативе районных КДНиЗП, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по уголовным делам в отношении несовершеннолетних;

- ведение учета и осуществление контроля за профилактической работой с несовершеннолетними и их родителями, материалы о противоправном поведении которых рассматривались на заседаниях районных КДНиЗП, оказание содействия в этой работе, ведение банка данных несовершеннолетних и неблагополучных семей;

- информирование соответствующих органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, привлекавшимися к административной ответственности, совершившими противоправные и общественно опасные деяния, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, освобожденными из воспитательной колонии, а также с другими несовершеннолетними, нуждающимися в помощи и контроле со стороны органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- направление материалов в отношении несовершеннолетних, употребляющих спиртосодержащую и алкогольную продукцию, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в учреждения здравоохранения для проведения соответствующих лечебно-профилактических и реабилитационных мер;

- подготовка совместно с соответствующими органами и учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в Центр временного содержания несовершеннолетних подростков УВД по Рязанской области и в учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством;

- участие в осуществлении правовой, антиалкогольной и антинаркотической пропаганды среди несовершеннолетних на территории города Рязани;

- обобщение и распространение положительного опыта работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание им организационно-методической помощи по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществление взаимодействия с общественными объединениями, религиозными и иными организациями, гражданами по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- подготовка и проведение рабочих совещаний, семинаров с представителями органов и учреждений системы профилактики по вопросам совершенствования деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участие в разработке программ и подготовке предложений администрации города Рязани по вопросам совершенствования деятельности структурных подразделений администрации города Рязани по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществление приема несовершеннолетних и их родителей, других граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

#### 4.2. Функции внутренних структурных единиц Apparata.

##### 4.2.1. Функции начальника отдела:

- исполняет функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Рязань;
- обеспечивает координацию в работе Apparata по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими заинтересованными органами;
- готовит отчетные и другие документы о деятельности Apparata;
- представляет Apparat в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в учреждениях, организациях и на предприятиях;
- осуществляет контроль за исполнением постановлений городской КДНиЗП и районных КДНиЗП и ведением документации в Apparate;
- организует рассмотрение поступивших в Apparat жалоб и заявлений несовершеннолетних и их родителей по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и других материалов;
- обеспечивает проведение проверок состояния воспитательной профилактической работы среди подростков в учебных заведениях города Рязани;
- обеспечивает проведение методических совещаний представителей структурных подразделений администрации города Рязани по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Apparata трудовой и исполнительской дисциплины.

##### 4.2.2. Функции главного специалиста Apparata КДНиЗП:

- исполняет функциональные обязанности ответственного секретаря городской и районных КДНиЗП:
- ведет делопроизводство городской КДНиЗП и районных КДНиЗП;
- готовит проекты отчетов и докладных записок о результатах работы Apparata;
- обеспечивает выполнение постановлений городской КДНиЗП и районных КДНиЗП в отношении несовершеннолетних и неблагополучных семей, проживающих на территории города Рязани;
- осуществляет прием подростков, их родителей и граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечивает решение вопросов устройства и занятости несовершеннолетних, оказывает помощь в защите их прав и законных интересов;
- представляет районную КДНиЗП в суде при рассмотрении дел о лишении родительских прав и преступлениях несовершеннолетних;
- обеспечивает организацию контроля за условиями содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними в детских домах, школах-интернатах, общеобразовательных школах;
- организует и проводит профилактические мероприятия с несовершеннолетними и неблагополучными семьями, состоящими на профилактическом учете районных КДНиЗП;
- выполняет поручения начальника отдела.

##### 4.2.3. Функции ведущего специалиста Apparata КДНиЗП:

- исполняет функциональные обязанности инспектора по работе с детьми районных КДНиЗП;
- обеспечивает выполнение постановлений городской КДНиЗП и районных КДНиЗП в отношении несовершеннолетних и неблагополучных семей, проживающих на территории города Рязани;

- участвует в проведении на территории города Рязани мероприятий по вопросам профилактики безнадзорности и подростковой преступности, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- контролирует осуществление профилактической работы с подростками, осужденными к видам наказания, не связанным с лишением свободы, вернувшимися из воспитательных колоний и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- организует и проводит профилактические мероприятия с несовершеннолетними и неблагополучными семьями, состоящими на профилактическом учете районных КДНиЗП;
- представляет районную КДНиЗП в суде при рассмотрении дел о лишении родительских прав и преступлениях несовершеннолетних;
- обеспечивает правильность и своевременность ведения установленной служебной документации, картотеки поставленных на профилактический учет несовершеннолетних и неблагополучных семей;
- осуществляет рассмотрение поступивших в Аппарат КДНиЗП жалоб и заявлений несовершеннолетних и их родителей по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и других материалов;
- осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними в детских домах, школах-интернатах, общеобразовательных учреждениях;
- проводит проверки состояния воспитательной профилактической работы среди подростков в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Рязани;
- выполняет поручения начальника отдела.

## 5. Полномочия Аппарата

5.1. Для выполнения задач и функций Аппарат наделяется следующими полномочиями:

- 5.1.1. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации города Рязани, аппаратом Рязанской городской Думы.
- 5.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений, организаций других форм собственности.
- 5.1.3. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани.
- 5.1.4. Организовывать работу по привлечению специалистов сторонних организаций на договорной основе по согласованию с заместителями главы администрации.
- 5.1.5. В установленном порядке приглашать несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) на заседания районных КДНиЗП, посещать их по месту жительства, учебы, работы, проводить беседы с ними.
- 5.1.6. Вносить в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности представления по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 5.1.7. Вносить на заседания городской КДНиЗП и районных КДНиЗП предложения о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановлений городской КДНиЗП и районных КДНиЗП и непринятия мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 5.1.8. Обращаться в органы опеки и попечительства с ходатайством об установлении над несовершеннолетним опеки или попечительства.
- 5.1.9. Беспрепятственно посещать учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенные на территории города Рязани.

5.1.10. Осуществлять проверки материалов, поступивших в районные КДНиЗП, проводить опрос несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, работников образовательных учреждений и других граждан в рамках полномочий.

## 6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Аппарат осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, Рязанской городской Думы, государственными органами, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Аппарата является разработка и исполнение нормативных, распорядительных документов, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Аппарат осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Организация работы с документами в Аппарате, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», инструкциями по делопроизводству, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Аппарата.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Аппарата, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в правовых и административных органах по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет правовое управление аппарата администрации.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет ответственность за:

7.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение основных задач и функций, возложенных на Аппарат, и своих должностных обязанностей.

7.1.2. Распространение конфиденциальной и служебной информации, принадлежащей администрации города Рязани, перечень которой утверждается главой администрации города Рязани.

7.1.3. Несоблюдение исполнительской дисциплины в Аппарате.

7.1.4. Результаты работы Аппарата.

7.2. Ответственность работников Аппарата устанавливается должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми документами, определяющими ответственность работников.