



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

13 августа 2012 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4220

О делегировании отдельных полномочий
главы администрации города Рязани
и.о. заместителя главы администрации - руководителя аппарата Демко Н.М.

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Делегировать и.о. заместителя главы администрации - руководителя аппарата Демко Н.М. полномочия по рассмотрению и подписанию:

1.1. Постановлений и распоряжений администрации города Рязани:

1.1.1. О создании комиссий, советов, штабов и рабочих групп по рассмотрению текущих вопросов деятельности.

1.1.2. О предоставлении отпусков руководителям подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений и отзыве из отпуска.

1.1.3. О выплате компенсации взамен неиспользованного отпуска.

1.1.4. О возложении обязанностей на период временно отсутствующего работника аппарата администрации города Рязани, руководителя подведомственного муниципального предприятия и учреждения, в том числе с выплатой разницы в окладах или установлением доплаты за увеличение объема работы.

1.1.5. О направлении работника аппарата администрации города Рязани, руководителя подведомственного муниципального предприятия и учреждения в служебную командировку.

1.1.6. О направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

1.1.7. О предоставлении дней отдыха за ранее отработанное время и дополнительных выходных дней.

1.1.8. О работе на условиях неполного рабочего времени.

1.1.9. Об установлении режима работы работникам администрации города.

1.1.10. О работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.1.11. Об изменении фамилии.

1.1.12. О выходе из отпуска по уходу за ребенком.

1.1.13. О приеме на практику студентов.

1.1.14. Об установлении ежемесячного лимита по мобильным телефонам сотовых сетей связи.

1.1.15. О назначении ответственных за ведение табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы в структурных подразделениях администрации города.

1.1.16. Об установлении должностных окладов и надбавок за особые условия муниципальной службы, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы муниципальным служащим и работникам администрации города.

1.1.17. О выплатах, производимых почетным гражданам города Рязани в соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный гражданин города Рязани», утвержденным решением представительного органа города Рязани.

1.1.18. О назначении уполномоченного представителя органа местного самоуправления при проведении публичных мероприятий на территории города Рязани.

1.1.19. О поощрениях физических или юридических лиц.

1.1.20. Об организации похорон и принятии участия в похоронах.

1.1.21. О возмещении гражданам затрат, связанных с переадресацией жилых помещений.

1.1.22. Об оказании материальной помощи руководителям подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений в связи с уходом в очередной ежегодный отпуск.

1.1.23. О выплате ежемесячного вознаграждения и премий руководителям подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

1.1.24. О наличных денежных средствах, выдаваемых под отчет с целью премирования, приобретения подарков и цветов гражданам и коллективам к юбилеям, праздникам и другим мероприятиям.

1.1.25. О проведении инвентаризации и результатах инвентаризации в администрации города Рязани.

1.1.26. Об уточнении списков работников администрации города, с которыми заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.1.27. О проведении оценки и переоценки нефинансовых активов, находящихся в оперативном управлении администрации города Рязани.

1.1.28. О проведении официального приема администрацией города Рязани.

1.1.29. Об объемах основных видов деятельности МКУ «Техобеспечение».

1.1.30. О закреплении служебного автотранспорта МКУ «Техобеспечение» за должностными лицами и подразделениями администрации города и установлении суточного лимита пробега.

1.1.31. О ходатайстве выдачи удостоверения к медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. труженикам тыла».

1.1.32. О проведении принудительных мероприятий по демонтажу рекламных конструкций и временных строений.

1.1.33. О проведении принудительных мероприятий по уборке самовольно установленных и бесхозных объектов.

1.1.34. О передаче на ответственное хранение товарно-материальных ценностей со специальной площадки МКУ «Техобеспечение».

1.1.35. О согласовании сделок МП «Муниципальный коммерческий центр города Рязани».

1.1.36. Об учетной политике администрации города Рязани.

1.1.37. О предоставлении субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы ТОС.

1.1.38. О предоставлении субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции.

1.1.39. О внесении изменений, дополнений и отмене вышеназванных постановлений и распоряжений.

1.2. Первичных учетных документов, связанных с командированием работников аппарата администрации города Рязани, руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

1.3. Отчетов работников аппарата администрации города Рязани, руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений о результатах служебных командировок.

1.4. Трудовых договоров, соглашений о прекращении, расторжении, внесении изменений и дополнений в трудовые договоры.

1.5. Заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации в размере, не превышающем 5000 (Пять тысяч) рублей.

1.6. Договоров, актов и . иных документов, связанных с исполнением договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», оплата которых будет осуществляться в пределах объемов сметных назначений администрации города Рязани.

1.7. Договоров, контрактов, актов и иных документов, связанных с исполнением договоров, контрактов, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктами 1, 2, 2.1, 5 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», оплата которых будет осуществляться в пределах объемов сметных назначений администрации города Рязани.

1.8. Первичных учетных документов, документов, утвержденных «Учетной политикой администрации города Рязани», текущих платежных поручений, расчетно-денежных документов, бухгалтерских, финансовых документов и книг, финансовой и бюджетной бухгалтерской отчетности и отчетов, документов, связанных с составлением и ведением бюджетной росписи и кассового плана, бюджетных смет, смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности администрации города Рязани, документов для оформления пластиковых карт работникам администрации города, типовых договоров о полной индивидуальной материальной ответственности и их расторжению, сводных аналитических данных.

1.9. Документов по открытию, закрытию счетов в банках и иных кредитных учреждениях, лицевых счетов в органах казначейства и распоряжению денежными средствами администрации города.

1.10. Договоров о предоставлении субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы ТОС.

1.11. Договоров о предоставлении субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции.

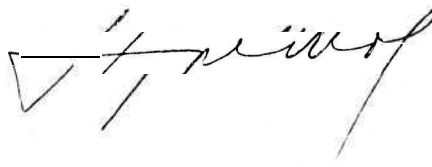
1.12. Входящей корреспонденции по вопросам организации управления, в том числе обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, определение ответственных должностных лиц и сроков исполнения, осуществление контроля за

исполнением обращений, за исключением корреспонденции, получаемой от организаций (лиц), перечень которых утвержден распоряжением администрации города Рязани.

1.13. Исходящей корреспонденции главы администрации города Рязани по вопросам организации управления, в том числе ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, за исключением корреспонденции, направляемой организациям (лицам), перечень которых утвержден распоряжением администрации города Рязани.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е.Артемов