ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к учетной политике финансово-казначейского управления администрации города Рязани по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета главного распорядителя и получателя бюджетных средств

**График документооборота**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Составление и подписание документа | | | Представление и проверка | | Обработка документа | | Хранение документа | | |
| Количество экземпляров (для бумажных документов) | Ответственный за составление | Кто подписывает (утверждает) | Срок представления в сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения» | Ответственный за проверку | Срок исполнения | Ответственный за обработку | Ответственный за хранение | Место хранения | Срок хранения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Электронные документы** | | | | | | | | | | |
| Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) | - | Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Начальник ФКУ, комиссия по поступлению и выбытию активов | Не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В день поступления | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Системный администратор | Электронный архив на сервере финансово-казначейского управления | 5 лет |
| Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) | - | Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Начальник ФКУ, комиссия по поступлению и выбытию активов | Не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект НФА; регистрации права оперативного управления; подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию; безвозмездного получения объектов НФА; принятия решения о возмещении ущерба в натуральной форме | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В день поступления | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Системный администратор | Электронный архив на сервере финансово-казначейского управления | 5 лет |
| Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) |  | Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Начальник ФКУ, комиссия по поступлению и выбытию активов | В течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В день поступления | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Системный администратор | Электронный архив на сервере финансово-казначейского управления | 5 лет |
| Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами [(ф. 0510437)](consultantplus://offline/ref=D9C1AAABD82F1F4838C351D35AAEEFBA9D965FFF907E0E00DA695FA5DC1CFE8DEF08DEA3A7739BFDAE4CCFA9EAB81544DAD8969867060F81xAGDP) | - | Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии | Начальник ФКУ, инвентаризационная комиссия | В течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В день поступления | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Системный администратор | Электронный архив на сервере финансово-казначейского управления | 5 лет |
| Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) | - | Ответственный исполнитель | Начальник управления, ответственный исполнитель | В течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В день поступления | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Системный администратор | Электронный архив на сервере финансово-казначейского управления | 5 лет |
| Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) | - | Ответственный исполнитель за формирование Решения | Начальник управления, ответственный исполнитель | В течение пяти рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение пяти рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Системный администратор | Электронный архив на сервере финансово-казначейского управления | 5 лет |
| Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | - | Ответственный исполнитель за формирование Решения | Начальник управления, ответственный исполнитель | В течение пяти рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Вдень поступления | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Системный администратор | Электронный архив на сервере финансово-казначейского управления | 5 лет |
| Журнал операций по забалансовому счету\_\_\_\_\_ (ф. 0509213) | - | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Ответственный исполнитель и заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | По мере совершения операций не позднее следующего дня | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Системный администратор | Электронный архив на сервере финансово-казначейского управления | 5 лет |
| Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095) | - | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Ответственный исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | По мере совершения операций не позднее следующего дня | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Системный администратор | Электронный архив на сервере финансово-казначейского управления | 5 лет |
| Платежное поручение (ф. 0401060) |  | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Лица, имеющие право подписи, обозначенные в карточке образцов подписей | - | - | По мере оплаты | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Системный администратор | Электронный архив на сервере финансово-казначейского управления | 5 лет |
| **Документы, формируемые на бумажном носителе** | | | | | | | | | | |
| Приходный кассовый ордер [(ф. 0310001)](consultantplus://offline/ref=3C98510AE0E147FCD214194EFA328957D14155EF58374171689CE0D08A41575BD469D317746ADBF4b4N) | Один | Должностное лицо, назначенное на ведение операций с наличными денежными средствами | Заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В день приема денежных средств | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В день поступления | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Расходный кассовый ордер [(ф. 0310002)](consultantplus://offline/ref=3E12093D3AE89A8DDB5A5181F237302F24F10BE0C368B7CE1441BD7A71F0D3BC93D84BE27C8920jCbEN) | Один | Должностное лицо, назначенное на ведение операций с наличными денежными средствами | Начальник ФКУ, заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В день выдачи денежных средств | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В день поступления | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежемесячно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Кассовая книга (ф. 0504514) | Один | Заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежедневно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель и заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежемесячно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088) | Два | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС», инвентаризационная комиссия | Инвентаризационная комиссия | По мере проведения инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | По мере проведения инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=F55C65CA0A09D19DEE420953DA0D1AD791133E0E21A49F188526EF0611B1F9793B3AE95AC77D505EZCcEN) | Один | Подотчетные лица | Начальник ФКУ, заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение пяти рабочих дней по подотчетным суммам на хозяйственные расходы.  В течение трех рабочих дней по прибытии из командировки.  До третьего числа месяца, следующего за отчетным по почтовой корреспонденции с приложением отчета по почтовым отправлениям (приложение № 1 к графику документооборота) | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В день сдачи отчета | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель и заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежемесячно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения [(ф. 0504210)](consultantplus://offline/ref=84E77CB4232FC74F3B266079765BD0770AED7EB6D890D09DEADD9D47D6AAF97399AF2027F66188D9p8c8N) | Один | Лица, ответственные за сохранность имущества | Начальник ФКУ, заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | По мере оформления и подписания в течение текущего месяца, но не позднее первого рабочего дня следующего месяца | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов [(ф. 0504101)](consultantplus://offline/ref=6BBDC976B9CC5BBC0511CB6943B09D7C56F955ADB9FB575B558382262FB8C3E2BDF72577BFBB09E729c0N) | Два | Лица, ответственные за сохранность имущества, сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Начальник ФКУ, комиссия по поступлению и выбытию активов | По мере оформления и подписания в течение текущего месяца, но не позднее первого рабочего дня следующего месяца | Заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Ответственный исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ | - | - | По мере совершения операций не позднее следующего дня | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) | Два | Лица, ответственные за сохранность имущества, сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Ответственный исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | По мере оформления и подписания в течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Ответственный исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Не позднее следующего рабочего дня | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет после выбытия основного средства |
| Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Ответственный исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Не позднее следующего рабочего дня | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет после выбытия основного средства |
| Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств [(ф. 0504103)](consultantplus://offline/ref=68CE5A3039FC9B0325A53236BE075E3EBD39360D0672190DB0900B68FBB5E6F974048EDB7180CA57e0d4N) | Два | Лица, ответственные за сохранность имущества, сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Начальник ФКУ, комиссия по поступлению и выбытию активов | По мере оформления и подписания в течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов [(ф. 0504102)](consultantplus://offline/ref=A6271477329F896A10D9632C35BF7D6FAFF6A10D13BBAAA5AFE15261A699CD8FE85A9FE768876E8338523082926943488A8AABFE02BD316A54N2I) | Три | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Лица, ответственные за использование имущества, исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Не позднее следующего рабочего дня | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Многографная карточка (ф. 0504054) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | По мере совершения операций не позднее следующего рабочего дня | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | По мере совершения операций не позднее следующего рабочего дня | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС |  |
| Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) | Один | Ответственное лицо управления | Ответственное лицо управления | - | - | По мере совершения операций не позднее следующего рабочего дня | Ответственное лицо управления | Лицо, ответственное за сохранность имущества | Сектор организации технического обеспечения |  |
| Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | По мере совершения операций не позднее следующего рабочего дня | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель и заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежемесячно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) | Два | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС», инвентаризационная комиссия | Инвентаризационная комиссия | По мере проведения инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | По мере проведения инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) [(ф. 0504104)](consultantplus://offline/ref=485DD270ECA0031985B7BC628BD05FBD5E18757B51022A75FE36C03EA140E5F6E8A47CCBC090C20Au4dDN) | Один | Лицо, ответственное за сохранность имущества, сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Начальник ФКУ, комиссия по поступлению и выбытию активов | По мере оформления и подписания в течение текущего месяца, но не позднее первого рабочего дня следующего месяца | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону [(ф. 0504205)](consultantplus://offline/ref=0516C33276EA1BE531AC963E153B62415BA98D380D4EA3BC1A8FDBCBB0D26D52492F7A5880A53070wCe3N) | Два | Лица, ответственные за сохранность имущества, сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Ответственный исполнитель | По мере оформления и подписания в течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Акт приемки материалов (материальных ценностей) [(ф. 0504220)](consultantplus://offline/ref=BFEEE093FCAFDEB3A835ED6AFC8FA46CFC02E3D2193B1895E16568B63693740B2BD341E323A76AA8EAfBN) | Два | Комиссия по поступлению и выбытию активов, ответственные лица | Начальник ФКУ, комиссия по поступлению и выбытию активов | Не позднее следующего рабочего дня | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В день поступления | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) | Два | Комиссия по поступлению и выбытию активов, ответственные лица | Начальник ФКУ, комиссия по поступлению и выбытию активов | По мере оформления и подписания в течение текущего месяца, но не позднее первого рабочего дня следующего месяца | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС | В течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Карточка учета материальных ценностей (ф. 0504043) | Один | Лицо, ответственное за сохранность материальных ценностей | Лицо, ответственное за сохранность материальных ценностей | - | - | По мере совершения операций не позднее следующего рабочего дня | Лицо, ответственное за сохранность материальных ценностей | Лицо, ответственное за сохран-сть материальных ценностей | Сектор организации технического обеспечения |  |
| Книга учета материальных ценностей (ф. 0504042) | Один | Лицо, ответственное за сохранность материальных ценностей | Лицо, ответственное за сохранность материальных ценностей | - | - | По мере совершения операций не позднее следующего рабочего дня | Лицо, ответственное за сохранность материальных ценностей | Лицо, ответственное за сохран-сть материальных ценностей | Сектор организации технического обеспечения |  |
| Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежемесячно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Журнал операций с безналичными денежными средствами (0504071) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель и заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежемесячно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082) | Два | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС», инвентаризационная комиссия | Инвентаризационная комиссия | По мере проведения инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | По мере проведения инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Табель учета использования рабочего времени [(ф. 0504421)](consultantplus://offline/ref=A56D7872D18FCF7E64B755C5178689D9D61CADD4C61DBBAEB0EB92E560649A21C67A540CD4A69CA6h0f2N) | Один | Должностное лицо, ответственное за ведение табеля | Лицо, ответственное за ведение табеля | 1-го и 16-го числа каждого месяца | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 2 раза в месяц: по срокам заработной платы | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Приказы (распоряжения) о назначении, переводе, увольнении, отпуске, направлении в командировки | Два | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Начальник управления | В день получения документа от управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В соответствии с датами, обозначенными в распоряжении, и трудового законодательства | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» |  |
| Листки временной нетрудоспособности | Один | Медицинское учреждение | Медицинское учреждение | В день закрытия листка временной нетрудоспособности | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Не позднее трех рабочих дней со дня получения данных о закрытом ЭЛН | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Начальник управления, заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежемесячно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | По мере совершения операций | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Карточка-справка (ф. 0504417) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Ответственный исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежемесячно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 75 лет |
| Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель и заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежемесячно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) | Два | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС», инвентаризационная комиссия | Инвентаризационная комиссия | По мере проведения инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | По мере проведения инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) | Один | Отдел планирования и финансирования расходов органов муниципального управления и других общегосударственных вопросов | Начальник ФКУ, заместитель начальника ФКУ, ответственный исполнитель управления | По факту утверждения лимитов бюджетных обязательств (изменений) | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | По факту утверждения лимитов бюджетных обязательств (изменений) | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Журнал по прочим операциям (ф. 0504071) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель и заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежемесячно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) (ф. 0504062) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель и заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | По мере совершения операций | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Журнал регистрации обязательств (ф. 0504064) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежегодно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) | Два | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Инвентаризационная комиссия | По мере проведения инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | По мере проведения инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Оборотная ведомость (ф. 0504036) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежегодно по необходимости | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Не позднее следующего дня после совершения операции | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Главная книга (ф. 0504072) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель и заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежемесячно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Муниципальные контракты (договоры) на приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | Два | Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок (контрактный управляющий) | Начальник ФКУ | В течение трех рабочих дней после заключения муниципального контракта | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение шести рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Счета, счета фактуры, товарные накладные на получение материальных ценностей, акты приема-передачи, акта выполненных работ (оказанных услуг), УПД | Один | Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок (контрактный управляющий) | Начальник ФКУ, ответственные лица | Следующий день после их подписания | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Извещение об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов | Один | Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок (контрактный управляющий) | Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок (контрактный управляющий) | Следующий день после размещения в единой информационной системе торгов | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение трех рабочих дней | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Заявка о планировании расходов по ожидаемым закупкам на очередной месяц для качественного формирования кассового плана | Один | Сектор организации технического обеспечения ФКУ | Начальник сектора организации технического обеспечения ФКУ | Ежемесячно 25 числа | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Ежемесячно до 27 числа | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Информация в случаях проведения модернизации объектов основных средств для внесения изменений в инвентарную карточку | Один | Лица, ответственные за сохранность объекта имущества и использование его по назначению | Ответственные лица | В течение пяти рабочих дней с момента проведения модернизации основного средства | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение пяти рабочих дней с момента поступления информации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | - |
| Документы, подтверждающие об изменении статуса как гражданина (место жительства), семейного положения, регистрационных данных (данных паспорта, ИНН и прочего)  для внесения в базу данных, формирующую отчетные данные для ПФР, налоговые органы, перечисление на банковские карты | - | - | - | До 5-го числа месяца, следующего за отчетным | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | В течение трех дней с момента получения | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | - |
| Справки о доходах физического лица (ф. 2-НДФЛ) | Один (несколько при необходимости) | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Начальник ФКУ | - | - | В течение трех дней с момента обращения | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | - |
| Справка о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (году обращения за справкой), и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы (если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы на обязательное социальное страхование не начислялись) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Начальник ФКУ | - | - | В день увольнения | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | - |
| Расчетные листки | Два | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Накануне дня перечисления заработной платы за 2-ю половину месяца | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | 75 лет |
| Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Исполнитель и заведующий сектором – главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | Ежемесячно | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС», инвентаризационная комиссия | Инвентаризационная комиссия | По мере проведения инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | По мере проведения инвентаризации | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Заведующий сектором – главный бухгалтер | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | 5 лет |
| Копия платежного документа об исполнении контракта (договора) | Один | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | Должностное лицо, назначенное начальником управления (ЭП) | В день оплаты товаров, работ (услуг) документ передается контрактному управляющему ФКУ | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | День оплаты товаров, работ (услуг) | Сектор по ведению бухгалтерского учета ФКУ отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС МКУ «ЦС» | - | - | - |