



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2022 г.

№ 11034

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования

В целях реализации основного мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4224, в соответствии с постановлением администрации города Рязани от 08.07.2019 № 2459 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Щевнину, Г.Н.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение

к постановлению

администрации города Рязани

от 14 декабря 2022 г. № 11034

Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках участия в реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, и в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Рязанской области, утвержденными приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 12.11.2021 № 1408 (далее – региональные Правила), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Рязани, утвержденными постановлением администрации города Рязани от 08.07.2019 № 2459 (далее – муниципальные Правила).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.3.2. Потребитель услуг – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории города Рязани и имеющее право на получение образовательных услуг;

1.3.3. Исполнитель услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, реализующие

дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых включены в реестр образовательных программ в порядке, установленном региональными Правилами;

1.3.4. Получатель гранта в форме субсидии – исполнитель услуг, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.3.5. Гранты в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – гранты в форме субсидий) – денежные средства, предоставляемые исполнителям услуг по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

1.3.6. Отбор получателей грантов в форме субсидий – запрос предложений от исполнителей услуг, являющихся частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

1.3.7. Уполномоченный орган – управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – управление образования), обеспечивающее выполнение Параметров персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Рязани на 2022 год, утвержденных распоряжением администрации города Рязани от 28.01.2022 № 96-р.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные пунктом 1.3, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях обеспечения функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Рязани.

1.6. Управление образования является главным распорядителем средств бюджета города Рязани, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на 2022 год, уполномоченным на проведение отбора и предоставление грантов в форме субсидий.

1.7. Управление образования осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета города Рязани в соответствии с решением Рязанской городской Думы от 16.12.2021 № 216-III «Об утверждении бюджета города Рязани на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4224.

1.8. Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках основного мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования

в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4224.

1.9. Категории получателей грантов в форме субсидий: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

1.10. Отбор получателей грантов в форме субсидий осуществляется исходя из следующих критериев:

1.10.1. Получатель гранта в форме субсидии включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

1.10.2. Дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая получателем гранта в форме субсидии, внесена в реестр сертифицированных программ.

1.11. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

2.1. Отбор получателей грантов в форме субсидий производится в форме запроса заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.9 – 1.10 настоящего Порядка.

2.2. Управление образования размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием:

2.2.1. Сроков проведения отбора;

2.2.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок;

2.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления образования;

2.2.4. Результатов предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

2.2.5. Требований к участникам отбора в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка;

2.2.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.2.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

2.2.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2.2.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. Срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

2.2.11. Условий признания победителей отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии;

2.2.12. Даты размещения результатов отбора на официальном сайте управления образования.

2.3. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе получателей грантов в форме субсидий при соответствии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

2.3.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность, превышающая 300 тыс. рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.3.3. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. Участник отбора не получает средства из бюджета города Рязани в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.4. Для участия в отборе участник отбора направляет в управление образования заявку на участие в отборе с приложением следующих документов:

2.4.1. Заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. Копии устава организации, листа записи или выписки из ЕГРИП (для физических лиц);

2.4.3. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.4.4. Выписки о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.4.5. Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей;

2.4.6. Уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре исполнителей образовательных услуг и реестре сертифицированных программ в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Рязанской области» (далее – информационная система);

2.4.7. Справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

2.4.8. Заявления об отсутствии решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, об отсутствии введенной в отношении него процедуры банкротства, о прекращении деятельности участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. Заявления об отсутствии обстоятельств, указанных в подпунктах 2.3.2 – 2.3.6 настоящего Порядка;

2.4.10. Счета на авансирование по форме, утвержденной приказом начальника управления образования.

Документы не должны содержать технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения. Копии документов заверяются руководителем получателя в установленном порядке.

Все документы представляются на бумажном носителе в 1 экземпляре и получателю гранта в форме субсидии не возвращаются.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в комиссию по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий (далее – комиссия) соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления комиссия не рассматривает заявку на участие в отборе получателя гранта в форме субсидии.

2.6. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес управления образования, в течение 2 рабочих дней после поступления такого заявления.

2.7. Комиссия рассматривает заявки исполнителей услуг на участие в отборе и приложенные к ним документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка, принимает решение в форме протокола комиссии об итогах отбора, которое публикуется на официальном сайте управления образования.

2.8. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет соответствия их требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка, а также на предмет наличия документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка, и соответствия этих документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

2.9. Комиссия отклоняет заявки участников отбора в случае несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка, и (или) непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка, а также несоответствия документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 календарных дня после определения победителей отбора и должна содержать:

2.10.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.10.2. Информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

2.10.3. Информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.10.4. Наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии и размер предоставляемого получателю (получателям) гранта в форме субсидии.

2.11. Состав, порядок работы комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

2.12. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок принимается комиссией в следующих случаях:

2.12.1. Несоответствие участника отбора категориям получателей грантов в форме субсидий, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в подпунктах 1.10.1 – 1.10.2 настоящего Порядка;

2.12.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.12.3. Несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.4. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем гранта в форме субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, приведен в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка.

3.3. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта в форме субсидии.

3.4. Управление образования проверяет документы получателя гранта в форме субсидии, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка, на предмет соответствия их требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка в течение 1 рабочего дня с дня подписания протокола комиссии.

### 3.5. Основания для отказа предоставления гранта в форме субсидии:

3.5.1. Несоответствие получателя категориям получателей грантов в форме субсидий, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка;

3.5.2. Несоответствие представленных получателем документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка;

3.5.3. Установление факта недостоверности предоставленной получателем грантов в форме субсидий информации.

3.6. Документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка, принимаются управлением образования по адресу: г. Рязань, ул. Ленина, 45А, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Отказ в приеме документов не допускается.

3.7. Размер гранта в форме субсидии получателя гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и (или) отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными получателем гранта в форме субсидии и указанными в счете на авансирование средств из бюджета города Рязани (заявках на перечисление средств из бюджета города Рязани), по следующей формуле:

$$G_i = \sum (C_1 \times N_1 + C_2 \times N_2 + C_n \times N_n), \text{ где}$$

$G_i$  – размер гранта в форме субсидии  $i$ -той частной образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуальному предпринимателю, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг;

$C_1, C_2, C_n$  – объем услуги в человеко-часах по реализации  $n$ -ой дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ;

$N_1, N_2, N_n$  – норматив затрат на оказание услуги по реализации  $n$ -ой дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 28.01.2022 № 266;

$p$  – порядковый номер услуги в человеко-часах по реализации дополнительной общеобразовательной программы, номер дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ.

### 3.8. Порядок возврата грантов в форме субсидий:

3.8.1. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в бюджет города Рязани в случае нарушения порядка и условий их предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии;

3.8.2. Неиспользованную часть гранта в форме субсидии получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть в бюджет города Рязани в случае использования гранта в форме субсидии в 2022 году не в полном объеме;

3.8.3. Возврат гранта в форме субсидии (неиспользованной части гранта в форме субсидии) в бюджет города Рязани осуществляется получателем гранта в форме субсидии

в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии, направленном управлением образования в адрес получателя гранта в форме субсидии.

3.9. В течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии управление образования направляет получателю гранта в форме субсидии соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии по форме, установленной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 04.06.2019 № 25 о/д «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Рязани грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств управлению образования.

Получатель гранта в форме субсидии обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного управлением образования соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии подписать указанное соглашение и направить один подписанный экземпляр соглашения в управление образования.

В случае невыполнения получателем гранта в форме субсидии условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидий управление образования досрочно расторгает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с последующим возвратом гранта в форме субсидии в бюджет города Рязани.

3.10. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является реализация образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в счете на авансирование средств из бюджета города Рязани, с даты заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по дату окончания действия (расторжения) соглашения.

Точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.11. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на расчетные счета, открытые получателям гранта в форме субсидии – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в российских кредитных организациях.

3.12. Счет на авансирование получателя гранта в форме субсидии предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в счет на авансирование.

3.13. Получатель гранта в форме субсидии в срок до 25 декабря 2022 года формирует посредством информационной системы и направляет в управление образования счет на оплату по форме, утвержденной приказом начальника управления образования.

3.14. Счет на оплату выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед получателем гранта в форме субсидии и объемом средств, перечисленных по счету на авансирование получателя гранта в форме субсидии. В случае, если размер оплаты, произведенной по счету

на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, сумма переплаты возвращается получателем гранта в форме субсидии в бюджет города Рязани.

3.15. Грант в форме субсидии не может быть использован на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.16. Получатель гранта в форме субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки управлением образования, органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет его в управление образования одновременно с подписанным соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов в форме субсидий представляют отчет об использовании грантов в форме субсидий в управление образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 25 января 2023 года.

4.2. Отчет об использовании грантов в форме субсидий представляется с приложением документов, подтверждающих расходование бюджетных средств по целевому использованию грантов в форме субсидий.

#### 5. Порядок осуществления контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности  
за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателем грантов в форме субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляют управление образования, орган муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий путем проверки представляемых первичных документов и отчетов.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, использования гранта в форме субсидии в 2022 году не в полном объеме получатель грантов в форме субсидий обязан осуществить возврат грантов в форме субсидий в бюджет города Рязани. Если получатель гранта в форме субсидии не возвращает грант в форме субсидии в срок, установленный подпунктом 3.8.3 настоящего Порядка, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае использования гранта в форме субсидии в 2022 году не в полном объеме, получатель гранта в форме субсидии обязан возвратить неиспользованную часть гранта в форме субсидии в соответствии с подпунктом 3.8.3 настоящего Порядка. Если получатель гранта в форме субсидии не возвратит до установленного срока неиспользованную часть гранта в форме субсидии, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## Форма заявления на участие в отборе получателей грантов в форме субсидии

Председателю комиссии  
по проведению отбора получателей  
грантов в форме субсидий

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя)

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя организации, ИП)

руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое наименование организации, ИП)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИП)

к участию в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(перечень документов, указанных в подпунктах 2.4.2 – 2.4.10 Порядка)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации, ИП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**Форма согласия**  
на осуществление в отношении получателя гранта в форме субсидии проверки управлением  
образования, органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка  
и условий предоставления грантов в форме субсидий

---

(наименование организации, ИП)

дает согласие на осуществление проверки управлением образования, органом  
муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления  
грантов в форме субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

---

(ФИО руководителя организации, ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет  
об использовании

(наименование организации, ИП)

грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования

за \_\_\_\_\_ 2022 г.

(месяц)

Информация об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии

| № п/п | Наименование расходов | Сумма расходов, (руб.) |
|-------|-----------------------|------------------------|
| 1     |                       |                        |
| 2     |                       |                        |
| 3     |                       |                        |
| 4     |                       |                        |
| ...   |                       |                        |
|       | Итого:                |                        |

(ФИО руководителя организации, ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

