



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2010 г.

№ 3508

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне города Рязани и утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне города Рязани

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне города Рязани в соответствии с Перечнем учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне города Рязани согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.


3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (Т.В.Астафьева) осуществлять общее руководство по созданию учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне города Рязани.

4. Муниципальному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рязани» (А.П.Батуров) оказывать методическую помощь по созданию, содержанию и использованию учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне города Рязани.

5. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Рязани от 14.10.2002 №3915 « Об утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Рязани».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



О.В.Шишов

Перечень  
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне  
города Рязани

1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне при МП «ЖЭУ № 6» директор Хабаров А.С.
2. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне при МП «ЖЭУ № 11» директор Вардумян С.С.
3. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне при МП «ЖЭУ № 12» директор Изранцева Т.Д.
4. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне при МП «РСУ-2» директор Гришков Ю.Е.
5. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне при ООО «Жилсервис» директор Чуваев Г.В.
6. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне при ООО «Жилбытсервис» директор Оглодин И.В.
7. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне при ООО «ЖКО Строитель» директор Бурулина С.Л.
8. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне при ООО «Комбайнбыт» директор Маркин В.В.
9. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне при ООО «Скопы» директор Федюшкин Е.А.
10. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне при ООО «Вектор плюс» директор Радин В.Е.
11. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне при ООО «ЖЭУ № 20» директор Гурская Н.Е.
12. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне при ООО «ЖЭУ № 21» директор Андронов В.И.

Положение  
об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне  
города Рязани

1. Общие положения

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне (далее - У КП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающего населения).

Главная цель У КП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны по месту жительства.

Основными задачами У КП являются:

- обучение граждан способам защиты от современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций мирного времени;
- выработка у граждан уверенности в надежности средств и способов защиты от чрезвычайных ситуаций любого характера;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны в современных условиях.

У КП создаются при управляющих (обслуживающих) жилищный фонд организациях и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения У КП могут временно размещаться и проводить мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (технические кабинеты, комнаты здоровья и др.).

Деятельность У КП может обеспечиваться:

- начальником У КП;
- 1-2 консультантами.

Начальник У КП может быть штатным сотрудником или работать по совместительству. Консультант может работать по совместительству или на общественных началах.

2. Организация работы

Непосредственным организатором обучения являются руководители управляющих (обслуживающих) жилищный фонд организаций, а в ведомственном жилищном фонде – руководители соответствующих предприятий, учреждений и организаций. Они издают приказ, в котором определяют:

- место расположения У КП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны;
- порядок работы У КП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц У КП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за УКП и распределение их по учебным группам;

- время проведения занятий, консультаций, тренировок;
- другие организационные вопросы.

Обучение неработающего населения осуществляется:

- проведением занятий по «Программа обучения населения не занятого в сфере производства и обслуживания», утвержденной Губернатором Рязанской области от 17.07.2006;
- распространением и чтением памяток, листовок, пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике ГО и защите от ЧС;
- участием в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

Обучение населения осуществляется по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий формируются учебные группы жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа 10-15 человек. В каждой из них назначается старший из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. При формировании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки по вопросам ГО.

Основными формами занятий являются:

- практические занятия и консультации;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- встречи с участниками ликвидации последствий ЧС и ветеранами ГО;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользованию средствами индивидуальной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе в следующем году вместо текущей подготовки может привлекаться на учения, проводимые по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются работники жилищно-эксплуатационных органов, сотрудники УКП, активисты ГО из числа офицеров запаса, ветераны войны и труда, предварительно прошедшие подготовку на курсах ГО. По медицинским темам и вопросам психологической подготовки занятия проводят работники здравоохранения. Для отработки более сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рязани» и преподаватели курсов ГО. Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

По окончании курса обучения население, не занятое в производстве и сфере обслуживания, должно знать:

- основные средства и способы защиты от аварийно химических опасных веществ; современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
  - порядок действий по сигналам и речевым сообщениям гражданской обороны;
  - правила проведения и основы эвакуации;
- уметь:
- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
  - оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;
  - защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.

### 3. Оборудование и оснащение

УКП оборудуются в специально отведенном помещении, где есть необходимые условия для организации учебного процесса. Помещение обеспечивается необходимым количеством мебели. На видном месте располагается распорядок дня, расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- телевизор,
- видеомаягнитофон, DVD плеер;
- диапроектор;
- приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами и материалами:

- классификация чрезвычайных ситуаций и действия по ним;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей – 10-15 шт.;
- респираторы (разные) - 10 шт.;
- камера защитная детская КЗД-1 - 1 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;
- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
- противопыльные тканевые маски ПТМ-1 - 3-5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2-3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты, подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", а также памятки, рекомендации и учебно-методические пособия.

Документация:

1. Постановление администрации города Рязани «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне города Рязани и утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах города Рязани.

2. Распоряжение (приказ) руководителя организации, при котором создан УКП, об организации его работы.

3. Положение об УКП.

4. План работы УКП на год.

5. Распорядок работы УКП.

6. График дежурства по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

7. Расписание занятий и консультаций на год.

8. Журналы учета занятий и консультаций.

10. Списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

#### 4. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю организации, при которой он создан. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, курсами ГО.