



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 сентября 2022 г.

№ 1252-р

О создании рабочей группы по вопросам дорожного хозяйства на улично-дорожной сети города Рязани

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань:

1. Создать рабочую группу по вопросам дорожного хозяйства на улично-дорожной сети города Рязани.
2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам дорожного хозяйства на улично-дорожной сети города Рязани согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Рязани от 11.03.2021 № 276-р «О создании рабочей группы по развитию дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры города Рязани».
4. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации М.Д. Ромодина.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение
к распоряжению
администрации города Рязани
от 14 сентября 2022 г. № 1252-р

Состав

рабочей группы по вопросам дорожного хозяйства на улично-дорожной сети города Рязани

- Ромодин М.Д. - заместитель главы администрации (председатель рабочей группы)
- Фурфурак Ю.А. - начальник управления благоустройства города (заместитель председателя рабочей группы)
- Григоров И.В. - начальник отдела дорожного хозяйства управления благоустройства города (секретарь рабочей группы)
- Шаврина Е.В. - начальник контрольно-аналитического управления аппарата администрации
- Бобкова М.В. - начальник управления общественных отношений аппарата администрации
- Марков В.В. - заместитель начальника управления транспорта
- Алтунин Э.В. - заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Наумов Д.В. - заместитель начальника управления благоустройства города
- Щербакова И.И. - заместитель начальника управления – начальник отдела по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации
- Хряпин Ю.А. - начальник отдела правового обеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города правового управления аппарата администрации
- Лапутин И.В. - начальник сектора строительства и ремонта дорог отдела дорожного хозяйства управления благоустройства города
- Чубарыкин А.В. - генеральный директор муниципального бюджетного учреждения «Дирекция благоустройства города»
- Елисеев Д.В. - заместитель генерального директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция благоустройства города»
- Панкин Д.В. - заместитель главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Волкова Е.В. - заместитель председателя комитета по бюджету и налоговой политике Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Сидоров А.Ю. - заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и развитию городской инфраструктуры Рязанской городской Думы (по согласованию)

- Худяков Р.Е. - заместитель председателя комитета по градостроительной деятельности и землепользованию Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Захаров А.Д. - депутат Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Кривов А.П. - депутат Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Представитель УГИБДД УМВД России по Рязанской области (по согласованию)
- Представители общественности (по согласованию)

Наименования документов рабочей группы по вопросам дорожного хозяйства на улично-дорожной сети города Рязани (далее - рабочая группа) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

