



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2009 г.

№ 233

Об утверждении Положения об отделе финансового контроля администрации города Рязани

На основании решения Рязанской городской Думы от 21.08.2008 № 471-1 «Об утверждении структуры администрации города Рязани» (в редакциях от 09.10.2008 № 672-1, 23.10.2008 № 771-1, 13.11.2008 № 777-1), руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, постановлением главы администрации города Рязани от 19.12.2008 № 8092 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации Гредневой Т.В.»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе финансового контроля администрации города Рязани.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

Т.В. Греднева

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, полномочия и ответственность отдела финансового контроля (далее - Отдел), его место в системе администрации города Рязани и его внутреннюю организацию, а также права и ответственности начальника отдела.

### 1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением администрации города Рязани, выполняющим муниципальный финансовый контроль и осуществляющим в пределах своей компетенции контрольные полномочия Администрации города Рязани. Отдел подчиняется непосредственно главе администрации города Рязани.

1.2. Отдел создан в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, правовыми актами Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решениями Рязанского городского Совета, Рязанской городской Думы, постановлениями и распоряжениями главы администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением главы администрации города Рязани после согласования с заместителем главы администрации, курирующим финансово-экономическую деятельность, начальником управления экономического развития, начальником организационного управления, начальником правового управления, начальником Отдела.

1.5. Отдел имеет бланки и печать со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы, согласованные в установленном порядке с начальником организационного управления.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положе-

нием.

1.7. Местонахождение Отдела: г. Рязань, ул. Горького, д. 1

## 2. Структура Отдела

2.1. Отдел состоит из следующих структурных единиц:

- сектор финансово-экономического анализа деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- сектор ревизионной работы.

2.2. Организационная структура и штатное расписание Отдела утверждается распоряжениями главы администрации города Рязани.

2.3. Оперативное руководство Отделом осуществляется главой администрации города Рязани.

2.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке.

2.5. На должность начальника отдела назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным требованиям, установленным в Законе Рязанской области от 17.10.07 г. № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области».

2.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Отдела.

2.7. Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел функций и задач;
- представляет главе администрации города Рязани предложения по структуре и штатному расписанию Отдела для утверждения;
- вносит главе администрации города Рязани предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;
- издает приказы по вопросам работы Отдела и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- вносит главе администрации города Рязани предложения для рассмотрения и утверждения плана ревизий и проверок;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;
- утверждает должностные инструкции работников Отдела;
- решает вопросы командирования работников в пределах города Рязани;
- принимает участие в заседаниях Рязанской городской Думы, ее постоянных комиссий и рабочих групп, коллегиях, заседаниях других органов местного самоуправления города Рязани.

зани по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

- по поручению главы администрации представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области, Счетной палаты РФ, Рязанской городской Думы и иных государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции, в пределах своей компетенции.

### 3. Основные задачи Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие основные задачи:

- осуществление текущего, последующего и внутреннего финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников финансирования;
- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Рязани;
- осуществление финансового контроля за исполнением бюджета города Рязани;
- осуществление контроля за исполнением структурными подразделениями администрации возложенных на них задач, функций и полномочий;
- подготовка предложений по реализации решений Рязанской городской Думы, постановлений и распоряжений главы администрации города Рязани по вопросам финансового контроля за расходованием средств городского бюджета;
- подготовка для главы администрации города Рязани материалов по вопросам устранения нарушений финансово-хозяйственной деятельности ревизируемых предприятий, учреждений, организаций и структурных подразделений администрации и подготовка проектов соответствующих нормативных актов.

### 4. Функции Отдела

4.1. Общие функции отдела:

4.1.1. Отдел осуществляет в пределах своей компетенции контрольные функции собственника муниципального имущества с целью получения достоверной информации, необходимой для принятия грамотных и обоснованных управленческих решений, для эффективного исполнения обязанностей и реализации прав, предписанных нормативными актами Администрации города Рязани:

4.1.2. Осуществляет контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием и сохранностью средств городского бюджета и муниципального имущества.

4.1.3. Проводит ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств городского бюджета, использования внебюджетных средств, доходов, полученных, от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.1.4. Осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений и учреждений администрации города с целью обеспечения оптимизации и повышения эффективности реализации полномочий по управлению муниципальной собственностью, формированию, утверждению и исполнению городского бюджета администрацией города.

4.1.5. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности ревизуемых организаций для получения анализа и оценки их деятельности, а также повышения эффективности использования ревизуемыми организациями бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников финансирования.

4.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета в муниципальных учреждениях и структурных подразделениях.

4.1.7. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.8. Анализирует практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и представляет в установленном порядке предложения по совершенствованию местных нормативных актов.

4.1.9. Готовит предложения по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения проверок.

4.1.10. Осуществляет в необходимых случаях контроль за своевременностью и полной устранением нарушений в деятельности проверенных отделом организаций, а также возмещения ими причиненного ущерба.

4.1.11. Проводит финансовый аудит и по его результатам осуществляет разработку мер, направленных на повышение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

4.1.12. Координирует свою деятельность с деятельностью других органов финансового контроля в целях устранения дублирования в проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности.

4.1.13. Согласовывает представленные органами администрации города Рязани и/или структурными подразделениями и/или должностными лицами, в подведомстве которых находятся ревизуемые организации, планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения проверок.

#### 4.2. Функции внутренних структурных единиц Отдела:

4.2.1. Сектор финансово-экономического анализа деятельности муниципальных предприятий и учреждений проводит проверки ревизуемых организаций в целях осуществления финансово-экономического анализа их деятельности и разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации их функционирования и совершенствования управления; осуществляет финансовый контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Рязани; осуществляет контроль за выполнением финансовой дисциплины ревизуемыми организациями; проводит проверку финансового учета на предмет соответствия действующему законодательству РФ; осуществляет внутренний финансовый аудит бюджетного учета.

4.2.2. Сектор ревизионной работы проводит проверки ревизуемых организаций с целью контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников; осуществляет контроль за правильностью и полнотой финансовых и хозяйственных операций ревизуемых организаций; проводит проверку бухгалтерского учета на предмет соответствия действующему законодательству РФ; разрабатывает предложения по устранению выявленных недостатков и принятию мер, направленных на повышение эффективности использования ревизуемыми организациями бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, а также осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета города Рязани.

### 5. Полномочия Отдела и порядок их осуществления

5.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

5.2. При реализации контрольных полномочий Отдел осуществляет:

- текущий и последующий контроль – в ходе проведения ревизий и проверок исполнения бюджета, а также главных распорядителей и получателей бюджетных средств;
- внутренний контроль – внутренний финансовый аудит;
- контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств бюджета города Рязани;
- контроль за своевременным исполнением доходных статей бюджета города Рязани в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления города Рязани;
- контроль за своевременным исполнением расходных статей бюджета города Рязани по объемам, структуре и целевому назначению;

- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани, бюджетных субсидий и ассигнований;

- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета города Рязани;

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности города Рязани;

- контроль за поступлением в бюджет города Рязани средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью города Рязани (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды).

5.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Отдел осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета города Рязани;

- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Рязани, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета города Рязани (кроме оценки эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Полномочия, указанные в п.п. 5.1.,5.2 осуществляются Отделом как по поручению главы администрации города Рязани, так и по собственной инициативе начальника Отдела.

5.4. При реализации информационных полномочий Отдел осуществляет:

- направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия главе администрации города Рязани. При наличии соответствующего поручения главы администрации города Рязани результаты проведенных мероприятий в форме заключения Отдела предоставляются в сроки, указанные в данном поручении главы администрации города Рязани;

- представление главе администрации города Рязани отчетов о работе Отдела.

5.5. Отдел при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации города Рязани, аппаратом Рязанской городской Думы, а также с государственными контрольными органами.

5.6. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от структурных

подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений организаций других форм собственности.

5.7. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани.

5.8. Организовывать работу по привлечению специалистов сторонних организаций по согласованию с главой администрации города Рязани.

5.9. Контрольные полномочия Отдела распространяются на все органы и структурные подразделения администрации города Рязани, предприятия и учреждения, иные организации независимо от их формы собственности, если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств города Рязани;
- используют муниципальную собственность города Рязани и/или управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий, бюджетных субсидий, бюджетных ассигнований, бюджетных кредитов и/или бюджетных инвестиций за счет средств бюджета города Рязани.

На деятельность указанных ревизуемых организаций контрольные полномочия Отдела распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета города Рязани, муниципальной собственности города Рязани.

При проведении контрольных мероприятий специалисты Отдела не должны вмешиваться в оперативную деятельность ревизуемых организаций, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

5.10. При осуществлении ревизий и проверок сотрудники Отдела имеют право:

- проверять в ревизуемых организациях денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;
- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций данные, необходимые для осуществления своих функций;
- получать от должностных, материально ответственных и других лиц ревизуемых организаций объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе ревизий;
- требовать от руководителей ревизуемых организаций обязательного проведения инвентаризации имущества и обязательств при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- принимать в процессе ревизий и проверок совместно с руководителями ревизуемых организаций меры по устранению выявленных нарушений финансовой дисциплины и неэф-



фактивного расходования средств, а также давать обязательные указания об устранении этих нарушений, о возмещении причиненного ущерба;

- вносить по результатам ревизий и проверок предложения о взыскании в соответствии с законодательством Российской Федерации с ревизуемых организаций бюджетных средств, израсходованных не по целевому назначению, и доходов от их использования;

- информировать вышестоящие должностные лица и/или структурные подразделения администрации города Рязани, в подведомстве которых находятся ревизуемые организации, о выявленных в ходе ревизий и проверок нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в соответствии с компетенцией этих органов, структур и /или должностных лиц;

- проходить во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми организациями независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности при условии выполнения условий п. 5.9. Положения;

- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

При этом руководители ревизуемых организаций обязаны создавать надлежащие условия для проведения работниками Отдела ревизий и проверок, предоставлять им необходимые помещения, а также обеспечивать выполнение работ по делопроизводству. Требования работников Отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц ревизуемых организаций.

Руководители, должностные лица ревизуемых организаций обязаны предоставить по запросам Отдела требуемые ими документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Отдела. Указанные запросы Отдела подписываются начальником Отдела.

5.11. В целях реализации контрольных полномочий Отдел имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами бюджета города Рязани по использованию и/или управлению муниципальной собственностью города Рязани и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной ревизуемыми организациями в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка - изучение и анализ деятельности ревизуемых организаций по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

Срок проведения контрольных мероприятий не может превышать 2 месяца. С учетом

сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок контрольных мероприятий может быть продлен назначившим ее руководителем на 1 месяц.

Датой фактического начала контрольных мероприятий считается дата получения со сотрудниками Отдела запрашиваемых для проведения проверки документов. Датой окончания контрольных мероприятий является день подписания акта проверки всеми сотрудниками Отдела, проводившими контрольное мероприятие.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся как на основании соответствующего решения главы администрации города Рязани, так и по собственной инициативе начальника Отдела. При наличии соответствующего поручения главы администрации города Рязани результаты проведенных работ в форме заключения Отдела предоставляются в сроки указанные в данном поручении главы администрации города Рязани.

5.12. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом. За достоверность акта специалист Отдела, осуществляющий контрольное мероприятие, несет персональную ответственность. Акт подписывается специалистом Отдела, осуществляющим контрольное мероприятие, и руководителем и главным бухгалтером ревизуемой организации.

5.13. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления Отдела о результатах проведенного контрольного мероприятия.

5.14. В случае выявления нарушения законодательства, фактов хищений денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений и причинения ущерба бюджету города Рязани Отдел представляет главе администрации необходимые материалы для принятия решения о направлении их в правоохранительные органы или о предъявлении соответствующих исков в суд.

## 6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, Рязанской городской Думой, государственными органами, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Отдела является разработка и исполнение нормативно-распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Отдел осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Организация работы с документами в Отделе, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2008 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", с Регламентом администрации города Рязани, инструкциями по делопроизводству, номенклатурой дел.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Отдела осуществляет правовое управление.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

7.1.1. Надлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций, требований распоряжений и постановлений главы администрации;

7.1.2. Нарушение конфиденциальности и распространение информации, касающейся деятельности ревизуемых организаций, а также содержащейся в перечне, утверждаемом главой администрации;

7.1.3. Исполнительскую дисциплину Отдела;

7.1.4. Результаты работы Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми документами, определяющими ответственность работников.