



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 октября 2011 г.

№ 2013-р

О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к распоряжению администрации города Рязани от 25.06.2010 № 1115-р «О создании рабочей группы по реализации городской целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», утвержденной решением Рязанского городского Совета от 14.02.2002 № 42»

В целях упорядочения документооборота рабочей группы по реализации городской целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», утвержденной решением Рязанского городского Совета от 14.02.2002 № 42, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области:

1. Внести изменение в приложение № 1 «Состав рабочей группы по реализации городской целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», утвержденной решением Рязанского городского Совета от 14.02.2002 № 42» к распоряжению администрации города Рязани от 25.06.2010 № 1115-р «О создании рабочей группы по реализации городской целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», утвержденной решением Рязанского городского Совета от 14.02.2002 № 42» (в редакции распоряжений администрации города Рязани от 25.01.2011 № 70-р, от 16.06.2011 № 1130-р), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Внести в приложение № 2 «Положение о рабочей группе по реализации городской целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», утвержденной решением Рязанского городского Совета от 14.02.2002 № 42» к распоряжению администрации города Рязани от 25.06.2010 № 1115-р «О создании рабочей группы по реализации городской целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда», утвержденной решением Рязанского городского Совета от 14.02.2002 № 42» следующее изменение:

- пункт 4.8 раздела 4 «Организация деятельности рабочей группы» изложить в следующей редакции:

«4.8. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы телефонограммой о проведении заседаний рабочей группы;

- осуществляет документационное обеспечение заседаний рабочей группы (в т.ч. ведет протоколы);

- осуществляет учет и контроль прохождения документации по деятельности рабочей группы;

- обеспечивает сохранность, формирует дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов рабочей группы подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел структурного подразделения администрации города Рязани, работником которого согласно штатному расписанию администрации города Рязани является секретарь.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения, секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному руководителем рабочей группы. При увольнении секретаря рабочей группы передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения деятельности рабочей группы, секретарь рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е.Артемов

Приложение
к распоряжению администрации города
Рязани
от 14 октября № 2023-р

Состав
рабочей группы по реализации городской целевой программы
«Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»,
утвержденной решением Рязанского городского Совета от 14.02.2002 № 42

- Воробьев А.С. - заместитель главы администрации (руководитель рабочей группы)
- Ерастов С.Н. - начальник управления капитального строительства
(заместитель руководителя рабочей группы)
- Новинская Т.Н. - начальник отдела реализации целевых программ и национального
жилищного проекта управления капитального строительства
(секретарь рабочей группы)
- Суслова Ю.А. - начальник управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Миронов И.С. - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Ермакова Л.Е. - заместитель начальника управления - начальник отдела регистрации
управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Ашихмина М.А. - заместитель начальника управления экономики
- Губич В.И. - начальник отдела по учёту и распределению жилья
- Горшкова В.А. - начальник отдела правового обеспечения имущественных отношений
правового управления аппарата администрации
- Руденко Ю.И. - начальник отдела координации строительства управления капитального
строительства
- Яшин И.А. - депутат Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Барулин А.Н. - депутат Рязанской городской Думы (по согласованию)