АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2021 г. N 4914

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

НА 2021 - 2024 ГОДЫ

В целях реализации положений Федеральных законов от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, распоряжением администрации города Рязани от 12.11.2021 N 1073-л "О возложении обязанностей", администрация города Рязани постановляет:

1. Утвердить [План](#P27) профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2021 - 2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата А.Н.Пустовалова.

И.о. главы администрации

Н.Н.ШТЕВНИНА

Приложение

к Постановлению

администрации города Рязани

от 16 ноября 2021 г. N 4914

ПЛАН

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ НА 2021 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NNпп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | Организационные мероприятия |
| 1.1 | Контроль за сроками выполнения плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2021 - 2024 годы | Управление делами аппарата администрации | 2021 - 2024 гг. |
| 1.2 | Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции. Изучение и анализ нормативных правовых актов администрации города Рязани в сфере противодействия коррупции и внесение предложений по их совершенствованию, поддержание их в актуальном состоянии | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Постоянно |
| 1.3 | Подведение итогов выполнения плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2021 - 2024 годы и размещение их на официальном сайте администрации города Рязани | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно, в срок до 10 июля |
| 1.4 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Рязани, руководителей муниципальных учреждений города Рязани и урегулированию конфликта интересов | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Постоянно |
| 1.5 | Определение и актуализация перечня коррупционно-опасных функций и должностей в администрации города Рязани | Структурные подразделения администрации города РязаниУправление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно, в срок до 30 декабря |
| 1.6 | Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы администрации города Рязани, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | По мере необходимости |
| 1.7 | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях профилактики коррупционных правонарушений. Организация работы по минимизации коррупционных рисков в администрации города Рязани | Структурные подразделения администрации города РязаниУправление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно, в срок до 30 декабря |
| 1.8 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Рязани (далее - муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани | Ежегодно, в срок до 30 апреля |
| 1.9 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииОтдел по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 1.10 | Своевременное направление в ГУКПК Рязанской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации города Рязани | Глава администрации города РязаниУправление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | В срок, установленный ГУКПК Рязанской области |
| 1.11 | Анализ сведений:- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу;- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно, в срок до 30 декабря |
| 1.12 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | При наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке |
| 1.13 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в администрации города Рязани | Структурные подразделения администрации города Рязани | 2021 - 2024 гг. |
| 1.14 | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика "Нет коррупции!" на официальном сайте администрации города Рязани и специально выделенной телефонной линии для приема обращений граждан администрации ("горячая линия") | Управление делами аппарата администрацииОтдел по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации | 2021 - 2024 гг. |
| 1.15 | Проведение анализа участия муниципальных служащих в управлении коммерческими или некоммерческими организациями с использованием информационных ресурсов официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации и специальных информационно-справочных систем, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно, в срок до 30 декабря |
| 2 | Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях |
| 2.1 | Осуществление разъяснительной работы с руководителями муниципальных предприятий и учреждений города Рязани, подведомственных администрации города Рязани, по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований) | Структурные подразделения администрации города Рязани, курирующие муниципальные предприятия и учрежденияУправление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | В течение года |
| 2.2 | Мониторинг проведения мероприятий муниципальными предприятиями и учреждениями города Рязани в части исполнения требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | Структурные подразделения администрации города Рязани, курирующие муниципальные предприятия и учрежденияУправление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Один раз в два года |
| 2.3 | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани, курирующие муниципальные учреждения | Ежегодно, в срок до 30 апреля |
| 2.4 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииОтдел по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации | Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 2.5 | Анализ сведений:- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани;- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений города Рязани | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно, в срок до 30 декабря |
| 2.6 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Рязани | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | При наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке |
| 3 | Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной службы |
| 3.1 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о случаях:- склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;- получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- выполнения иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииРуководители структурных подразделений администрации города Рязани | Постоянно |
| 3.2 | Доведение до муниципальных служащих и лиц, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства муниципальной службы Российской Федерации, Рязанской области и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе:об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;об увольнении в связи с утратой доверия;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и лиц, поступающих на муниципальную службу, в соответствии с действующим законодательством | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Постоянно |
| 3.3 | Проведение работы по реализации в администрации города Рязани требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Постоянно |
| 3.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани | Постоянно |
| 3.5 | Обеспечение работы по актуализации сведений (о родственниках и свойственниках), содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении коррупционно-опасных функций структурных подразделений, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выявление случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Структурные подразделения администрации города Рязани Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | Ежегодно до 30 декабря |
| 4 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов |
| 4.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Правовое управление аппарата администрации | 2021 - 2024 гг. |
| 4.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Рязани для проведения средствами массовой независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Отдел по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации | 2021 - 2024 гг. |
| 4.3 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Советского района города Рязани для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Структурные подразделения администрации города Рязани | 2021 - 2024 гг. |
| 5 | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания |
| 5.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани | Не реже одного раза в три года |
| 5.2 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере закупок, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани | Не реже одного раза в три года |
| 5.3 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрацииСтруктурные подразделения администрации города Рязани | Не позднее 3 квартала года, следующего за годом поступления на муниципальную службу |
| 5.4 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани | Не реже одного раза в три года |
| 5.5 | Обеспечение проведения в общеобразовательных учреждениях города Рязани мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционных знаний среди школьников | Управление образования и молодежной политики, управление культуры, управление по физической культуре и массовому спорту | Ежегодно сентябрь - декабрь |
| 5.6 | Информирование населения города Рязани, в том числе через официальный сайт администрации города Рязани, о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации города РязаниРазмещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции | Отдел по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрацииУправление кадров и муниципальной службы аппарата администрации | 2021 - 2024 гг. |
| 6 | Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок |
| 6.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях выявления коррупционных правонарушений | Контрольно-аналитическое управление аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани | 2021 - 2024 гг. |
| 6.2 | Организация контроля за надлежащим исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Обеспечение ведения претензионной и исковой работы по всем фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенных контрактов | Структурные подразделения администрации города Рязани | 2021 - 2024 гг. |
| 7 | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования |
| 7.1 | Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань | Управление земельных ресурсов и имущественных отношений | 2021 - 2024 гг. |
| 7.2 | Проведение проверки правильности исчисления, полноты и своевременности внесения арендной платы за сдачу в аренду земельных участков и имущества, находящегося в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань | Управление земельных ресурсов и имущественных отношений | Один раз в полугодие (до 10 июля и до 15 января) |
| 7.3 | Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений | Управление земельных ресурсов и имущественных отношений | Один раз в полугодие (до 10 июля и до 15 января) |
| 8 | Взаимодействие администрации города Рязани с субъектами антикоррупционной деятельности |
| 8.1 | Оказание содействия органам прокуратуры при реализации ими полномочий по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции | Структурные подразделения администрации города Рязани | Постоянно |
| 8.2 | Организация и проведение мероприятий с участием представителей администрации города Рязани, органов прокуратуры, образовательных организаций в целях предупреждения и исключения факторов коррупции | Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани | 2021 - 2024 гг. |