



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2009 г.

№ 1548

Об утверждении Положения о префектуре Железнодорожного района администрации города Рязани

На основании решения Рязанской городской Думы от 21.08.2008. 471-1 «Об утверждении структуры администрации города Рязани» (в редакции решения Рязанской городской Думы от 09.10.2008 № 672-1), руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, постановлением главы администрации города Рязани от 19.12.2008 № 8092 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации Гредневой Т.В.», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о префектуре Железнодорожного района администрации города Рязани.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Рязани от 27.10.2006 №3702 «Об утверждении Положения о территориальном управлении префектуре Железнодорожного района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

Т.В. Греднева

ПОЛОЖЕНИЕ
о префектуре Железнодорожного района администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность префектуры Железнодорожного района администрации города Рязани, ее место в системе администрации города, ее внутреннюю организацию, а также права и ответственность начальника территориального управления – префекта Железнодорожного района.

1. Общие положения.

1.1. Префектура Железнодорожного района (далее – Префектура) является структурным подразделением администрации города Рязани.

1.2. Префектура подчиняется непосредственно главе администрации города Рязани.

1.3. Префектура создана в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы.

1.4. Префектура в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования – городская округ город Рязань Рязанской области, решениями представительного органа города Рязани, постановлениями и распоряжениями главы администрации города Рязани, настоящим Положением.

1.5. При осуществлении своих полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, учреждениями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Префектуры.

1.6. Положение о Префектуре утверждается постановлением главы администрации города Рязани после согласования с заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, начальником управления экономического развития, начальником правового управления, начальником организационного управления.

1.7. Префектура имеет бланки со своим наименованием и символикой города Рязани, а также печать и штампы, согласованные в установленном порядке с начальником организационного управления администрации города Рязани.

1.8. Местонахождение префектуры: 390013, г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 10.

2. Структура и организация деятельности
Префектуры

2.1. Префектура состоит из следующих структурных единиц:

- отдел по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству;
- отдел по работе с населением;

- главный специалист-экономист;
- ведущий специалист .

2.2. Префектуру возглавляет начальник территориального управления - префект Железнодорожного района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации в установленном порядке в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Законом Рязанской области от 17.10.2007 №136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области».

2.3. Начальник территориального управления – префект непосредственно подчиняется главе администрации города Рязани.

2.4. Начальники отделов, иные работники Префектуры назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации по представлению начальника территориального управления - префекта в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Законом Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области».

2.5. Начальник территориального управления - префект:

- руководит деятельностью префектуры, обеспечивая решение возложенных на нее задач;
- представляет заместителю главы администрации, курирующему вопросы экономики и финансов, предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации города (в части возглавляемого подразделения);
- вносит главе администрации города предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Префектуры;
- определяет функции отделов Префектуры;
- распределяет в соответствии с настоящим Положением должностные обязанности между начальниками отделов;
- издает приказы по вопросам работы Префектуры и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Префектуры;
- утверждает должностные инструкции работников Префектуры;
- решает вопросы командирования работников в рабочие поездки в пределах города;
- участвует в организации и проведении торжественных мероприятий, посвященных профессиональным, государственным праздникам, памятным датам; направляет поздравления предприятиям, организациям и учреждениям района;
- представляет администрацию города в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области и Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции;
- вносит предложения по премированию руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обслуживающих подведомственную Префектуре территорию;
- осуществляет оперативное руководство муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляющими деятельность на территории района , по вопросам жизнеобеспечения района.

3. Основные задачи Префектуры

Основной задачей Префектуры является решение вопросов жизнеобеспечения и социально-экономического развития территории посредством реализации решений органов местного самоуправления, организации взаимодействия муниципальных органов с населением района через развитие общественного самоуправления.

4. Основные функции Префектуры

Префектура осуществляет следующие функции:

4.1. В области жилищно-коммунального хозяйства:

4.1.1. Разрабатывает и вносит предложения в муниципальные целевые программы города и планы муниципальных предприятий по проведению капитального и текущего ремонта жилых домов и инженерных сетей района.

4.1.2. Осуществляет контроль за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства.

4.1.3. Участвует в работе межведомственной комиссии по определению технического состояния жилищного фонда района.

4.1.4. Взаимодействует с городскими службами в вопросах проведения капитального ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в зимний период.

4.1.5. Осуществляет контроль за проведением аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района.

4.1.6. Участвует в реализации требований Жилищного кодекса РФ в части организации управления многоквартирными домами.

4.1.7. Оказывает содействие жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей.

4.1.8. Оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда, объектов внешнего благоустройства.

4.1.9. Вносит предложения по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей района.

4.1.10. Определяет потребности и вносит предложения в развитие транспортной инфраструктуры района.

4.1.11. Вносит предложения по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории района.

4.1.12. Осуществляет контроль за выполнением технических условий на подключение к сетям инженерно-технических коммуникаций на территории района.

4.2. В области благоустройства и санитарной уборки:

4.2.1. Вносит предложения в планы развития города по вопросам благоустройства, озеленения района.

4.2.2. Организует работу и осуществляет контроль за проведением работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории района.

4.2.3. Осуществляет контроль за состоянием благоустройства и внешним видом расположенных на территории района зданий и сооружений, находящихся в собственности предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы.

4.2.4. Привлекает общественность, трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций к работам по благоустройству и санитарному содержанию территорий района, в том числе на договорной основе.

4.2.5. Осуществляет контроль за качеством выполнения работ по благоустройству района.

4.2.6. Участвует в осуществлении контроля за состоянием и ремонтом внутриквартальных дорог и тротуаров и принятии их после ремонта.

4.2.7. Совместно с уполномоченными структурными подразделениями администрации города участвует в работе по выдаче разрешений на производство работ, контролирует сроки и качество выполнения работ, а также восстановление иных элементов благоустройства.

4.2.8. Вносит предложения по улучшению экологической обстановки на территории района.

4.2.9. Вносит предложения по размещению объектов освещения на территории района и установке указателей с названием улиц и номеров домов.

4.3. Функции в области градостроительства:

4.3.1. Взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями администрации по вопросам согласования планов застройки на территории района, размещения объектов социально-культурного быта, временных сооружений и мест для организации уличной торговли с учетом определения их функциональной необходимости.

4.3.2. Вносит предложения в соответствующие органы о приостановлении строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных и строительных норм на территории района.

4.3.3. Взаимодействует с управлением административно-технической инспекции по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты на территории района, содействует организации работы по их вывозу и сносу.

4.3.4. Взаимодействует с управлением административно-технической инспекции по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории района. Вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки.

4.3.5. Определяет потребности и вносит предложения по организации парковочных мест у торговых точек и контролирует содержание их территории.

4.3.6. Участвует в согласовании документов на размещение временных строений, контролирует санитарное состояние мест их размещения.

4.3.7. Взаимодействует с комитетом по земельным ресурсам в вопросах согласования выделения земельных участков под строительство.

4.3.8. Совместно с управлением архитектуры осуществляет контроль за индивидуальной застройкой.

4.3.9. Участвует в рассмотрении вопросов по землепользованию и застройке на территории района, по перепланировке и переустройству жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

4.3.10. Участвует в работе комиссий по приемке объектов в эксплуатацию после капитального ремонта, законченных строительством объектов, и работе иных комиссий.

4.4. В области социально-экономического развития:

4.4.1. Разрабатывает и вносит предложения в планы по вопросам обеспечения жизнедеятельности района.

4.4.2. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях района во всех сферах деятельности в целях его сбалансированного развития.

4.4.3. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на энергосбережение, решение вопросов развития территории и организации культурно-массовой, спортивной работы с населением.

4.4.4. Под руководством отдела автоматизированных средств обработки информации и управления при содействии структурных подразделений администрации

города, муниципальных предприятий и учреждений обеспечивает создание и ведение электронных баз данных по основным направлениям деятельности района.

4.4.5. Разрабатывает и ведет паспорт социально-экономического развития района.

4.4.6. Осуществляет мониторинг развития экономики и социальной сферы района.

4.4.7. Содействует укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дошкольного и школьного образования, находящихся на территории района, посредством развития шефских связей предприятий, создания попечительских советов в учреждениях образования.

4.4.8. Взаимодействует в целях осуществления координации деятельности организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания с отделом предпринимательства и потребительского рынка и управлением административно-технической инспекции по вопросам: размещения объектов мелкорозничной торговли и организации их деятельности; согласования разрешительной документации на размещение объектов торговли на территории района; осуществления контроля целевого использования выделяемых помещений для размещения организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания, развития предпринимательства в районе.

4.4.9. Взаимодействует с управлением муниципальным имуществом по вопросам сдачи в аренду нежилых помещений на территории района и контроля за их целевым использованием. Вносит предложения по расторжению договоров аренды муниципального имущества.

4.4.10. Вносит предложения по проверке деятельности муниципальных предприятий, учреждений осуществляющих, деятельность на территории района, участвует в их проведении.

4.4.11. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью информирования населения о деятельности Префектуры района.

4.5. В области общественного самоуправления и социально-культурной работы с населением:

4.5.1. Участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры, физической культуры и спорта.

4.5.2. Организует на территории округа культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную работу с населением. Осуществляет мероприятия по реализации городских программ в области культуры и спорта.

4.5.3. Вносит предложения по строительству новых детских и спортивных площадок.

4.5.4. Содействует комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности несовершеннолетних.

4.5.5. Оказывает содействие органам социальной защиты населения в работе по выявлению граждан, нуждающихся в оказании материальной помощи, в обслуживании на дому, устройстве в стационарные учреждения социального обслуживания. Взаимодействует в вопросах обследования материально-бытовых условий нуждающихся.

4.5.6. Оказывает содействие в создании органов территориального общественного самоуправления и товариществ собственников жилья, способствует расширению связей органов местного самоуправления с населением.

4.5.7. Оказывает помощь органам территориального общественного самоуправления в их работе, развивает договорные взаимоотношения с органами территориального общественного самоуправления.

4.5.8. Осуществляет согласование интересов предприятий, организаций, учреждений с органами территориального общественного самоуправления и населением района.

4.5.9. Осуществляет согласование вопросов по созданию и организации деятельности ТСЖ, ЖСК и ТОС с отделом развития местного самоуправления.

4.6. В области управления:

4.6.1. Осуществляет контроль в пределах своих полномочий за соблюдением муниципальных правовых актов организациями и гражданами.

4.6.2. Осуществляет взаимодействие с городскими, областными и федеральными службами и организациями: РОВД, отделом милиции общественной безопасности, судами, федеральной налоговой службой, управлением и отделением пенсионного обеспечения.

4.6.3. Организует работу комиссий по направлениям деятельности, участвует в работе городских комиссий.

4.6.4. Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне.

4.6.5. Осуществляет, в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренные законом меры, связанные со спасением людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка в пределах своих полномочий.

4.6.6. Вносит в соответствующие органы предложения о привлечении к административной ответственности граждан, юридических и должностных лиц за нарушение требований правил благоустройства, чистоты и порядка в городе Рязани.

4.6.7. Оказывает содействие в проведении выборов, референдумов, переписи населения на территории района.

4.6.8. Содействует правоохранительным органам в их работе.

4.6.9. Вносит предложения по привлечению органов муниципальной милиции к обеспечению правопорядка во время проведения массовых общественных мероприятий.

4.6.10. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями и объединениями.

4.6.11. Оказывает содействие военным комиссариатам по выполнению законодательства о всеобщей воинской обязанности.

4.6.12. Организует прием, рассмотрение жалоб, заявлений, предложений граждан и организаций и принимает по ним меры в пределах своей компетенции.

4.6.13. Осуществляет в установленном порядке выдачу справок о месте регистрации лиц, проживающих в частном жилом фонде.

5. Полномочия Префектуры

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию в структурных подразделениях администрации города, Рязанской областной Думы и Рязанской городской Думы, а также учреждениях, организациях в пределах компетенции Префектуры.

5.2. По согласованию с руководителями подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города.

5.3. Привлекать в установленном порядке по согласованию с главой администрации города к проведению работ предприятия, учреждения и организации различных форм собственности, в том числе и на договорной основе.

5.4. Создавать в установленном порядке при Префектуре района общественные советы и комиссии.

5.5. Согласовывать назначение на должность и вносить предложения по отстранению от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий, занимающихся эксплуатацией жилищного фонда.

5.6.Создавать рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений администрации с целью эффективного решения возложенных на Префектуру задач.

6. Взаимодействие Префектуры с другими подразделениями

Префектура осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Префектуры, и в соответствии с резолюциями руководства.

7. Ответственность.

7.1.Начальник территориального управления – префект Железнодорожного района несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Префектуру, и своих обязанностей;
- разглашение конфиденциальной и служебной информации;
- несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Префектуры;
- результаты работы Префектуры.

7.2.Ответственность работников Префектуры устанавливается должностными инструкциями и другими нормативными правовыми документами, определяющими ответственность муниципальных служащих.