



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2016 г.

№ 2693

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани

В целях приведения в соответствие с действующими муниципальными правовыми актами, руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Рязани от 11.04.2016 № 1475 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Романова Е.С) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Трушкина В.Д.

Глава администрации

О.Е.Булеков

Порядок

предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани (далее – Порядок) устанавливает правила выдачи (замены) льготных месячных проездных билетов в форме электронного проездного билета (транспортной карты) и предоставления проезда в муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте отдельным категориям граждан, установленным решением Рязанской городской Думы.

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани (далее – дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда) на маршрутах регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении установлены следующим категориям граждан:

- 1) учащимся общеобразовательных организаций города Рязани;
- 2) учащимся образовательных организаций города Рязани из малообеспеченных семей, проживающих в отдалении от основного места учебы, обучающимся в организациях дополнительного образования;
- 3) студентам образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- 4) студентам, членам студенческих семей, имеющих детей, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- 5) студентам из многодетных неполных семей, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- 6) студентам из малообеспеченных семей, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;

7) студентам-сиротам из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;

8) студентам, оставшимся без попечения родителей, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;

9) студенткам, являющимся матерями-одиночками, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;

10) пенсионерам, проживающим в городе Рязани, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

11) одному из родителей либо иному законному представителю из многодетной семьи, проживающему и зарегистрированному в городе Рязани, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

12) вдовам участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающим и зарегистрированным в городе Рязани, не вступившим в повторный брак и которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

13) пенсионерам, проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по оплате проезда по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам.

1.3. Дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда на маршруте регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Рязань - Солотча - Рязань» установлены следующим категориям граждан:

1) студентам и учащимся, проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча и обучающимся в образовательных организациях города Рязани;

2) работникам ГБУ Рязанской области «Городская больница № 7», ГБУ Рязанской области «Рязанский детский санаторий памяти В.И. Ленина», ОГБОУ «Солотчинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», МБУДО «Детская школа искусств № 7», МБОУ «Школа № 32», проживающим в городе Рязани.

3) гражданам, указанным в подпункте 13) пункта 1.2 Порядка.

1.4. Дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда на маршруте регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Солотча - Поляны - Солотча» установлены следующим категориям граждан:

1) учащимся МБУДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча;

2) учащимся ОГБОУ «Полянская школа-интернат», проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча.

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда на маршрутах регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении установлены:

1) для учащихся, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 1.2 Порядка, в виде оплаты проезда с помощью льготного месячного проездного билета в форме электронного проездного билета транспортной карты «Школьная» (далее - транспортная карта «Школьная») на маршрутах регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении;

2) для студентов, указанных в подпунктах 3) – 9) пункта 1.2 Порядка, в виде оплаты проезда с помощью льготного месячного проездного билета в форме электронного проездного билета транспортной карты «Студенческая» (далее - транспортная карта «Студенческая») на маршрутах регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении;

3) для граждан, указанных в подпунктах 10) – 13) пункта 1.2 Порядка, в виде оплаты проезда с помощью льготного месячного проездного билета в форме электронного проездного билета транспортной карты «Льготная» (далее - транспортная карта «Льготная») на маршрутах регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении;

4) для граждан, указанных в подпунктах 1) – 2) пункта 1.3 и в подпункте 1) пункта 1.4 Порядка, в виде оплаты 25 % стоимости месячного проездного билета, на соответствующем маршруте регулярных перевозок в пригородном сообщении (далее – льготный пригородный проездной билет);

5) для граждан, указанных в подпункте 13) пункта 1.2 и подпункте 2) пункта 1.4 Порядка, в виде бесплатного месячного проездного билета, на соответствующем маршруте регулярных перевозок в пригородном сообщении (далее – бесплатный пригородный проездной билет).

2. Порядок выдачи (замены) электронных проездных билетов (транспортных карт)

2.1. Для получения транспортной карты «Школьная» учащийся (его законный представитель) обращается с письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации города Рязани о выдаче транспортной карты «Школьная»

(по форме согласно приложению № 1 к Порядку). В заявлении указывается, к какой из категорий граждан, указанных в подпунктах 1) - 2) пункта 1.2 Порядка относится учащийся.

Общеобразовательная организация города Рязани (далее - ООУ) формирует список учащихся на получение транспортной карты «Школьная» (далее - Список) в соответствии с приложением № 7 к Порядку. Список утверждается руководителем ООУ. Руководитель ООУ несет персональную ответственность за достоверность сведений, включенных в Список. Руководитель ООУ уполномочивает своего представителя (далее - уполномоченный представитель) на передачу Списка в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - УОиМП) и получение оформленных транспортных карт «Школьная».

До 20 числа текущего месяца уполномоченный представитель подает утвержденный на следующий месяц Список в УОиМП.

УОиМП в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляет транспортные карты «Школьная».

Оформленные транспортные карты «Школьная» согласно Списку по акту приема-передачи передаются УОиМП уполномоченному представителю при наличии у него доверенности ООУ, выданной в установленном порядке.

УОиМП ведет реестр выданных транспортных карт «Школьная», по форме, утвержденной УОиМП.

Оформленные транспортные карты «Школьная» передаются ООУ учащимся (их законным представителям) в соответствии с утвержденным Списком (с оформлением передаточной ведомости) не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

Транспортные карты «Школьная» первично выдаются на безвозмездной основе и действительны на период обучения в ООУ.

В случае необходимости изготовления новой транспортной карты «Школьная» по причине ее утраты либо порчи по вине учащегося, она изготавливается за счет его собственных средств.

УОиМП предоставляет ООУ реквизиты, по которым необходимо оплатить стоимость изготовления транспортной карты «Школьная».

Повторная выдача транспортной карты «Школьная» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи, при этом в заявлении (по форме согласно приложению № 2 к Порядку) указывается, что транспортная карта «Школьная» выдается повторно. К заявлению прикладывается квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Школьная».

В случае утери (утраты) учащимся транспортной карты «Школьная» в течение месяца, в котором с ее помощью осуществляется оплата проезда, повторно выданная транспортная карта «Школьная» при предъявлении чека, подтверждающего пополнение транспортного приложения транспортной карты, активируется (приводится в рабочий режим) до конца указанного месяца. Ранее выданная транспортная карта «Школьная» при этом блокируется.

2.2. Для получения транспортной карты «Студенческая» студент (его законный представитель) обращается с письменным заявлением на имя руководителя образовательной организации города Рязани о выдаче транспортной карты «Студенческая» (по форме согласно приложению № 3 к Порядку). В заявлении указывается, к какой из категорий граждан, указанных в подпунктах 3) - 9) пункта 1.2 Порядка относится студент.

Образовательная организация города Рязани (далее - ОУ) формирует список студентов на получение транспортной карты «Студенческая» (далее - Список) в соответствии с приложением № 8 к Порядку. Список утверждается руководителем ОУ. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за достоверность сведений, включенных в Список. Руководитель ОУ уполномочивает своего представителя (далее - уполномоченный представитель) на передачу Списка в УОиМП и получение оформленных транспортных карт «Студенческая».

До 20 числа текущего месяца уполномоченный представитель подает утвержденный на следующий месяц Список в УОиМП.

УОиМП в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляет транспортные карты «Студенческая».

Оформленные транспортные карты «Студенческая» согласно Списку по акту приема-передачи передаются УОиМП уполномоченному представителю при наличии у него доверенности ОУ, выданной в установленном порядке.

УОиМП ведет реестр выданных транспортных карт «Студенческая», по форме, утвержденной УОиМП.

Оформленные транспортные карты «Студенческая» передаются ОУ студентам (их законным представителям) в соответствии с утвержденным Списком (с оформлением передаточной ведомости) не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

Транспортные карты «Студенческая» первично выдаются на безвозмездной основе и действительны на период обучения в ОУ.

В случае необходимости изготовления новой транспортной карты «Студенческая» по причине ее утраты либо порчи по вине студента, она изготавливается за счет его собственных средств.

УОиМП предоставляет ОУ реквизиты, по которым необходимо оплатить стоимость изготовления транспортной карты «Студенческая».

Повторная выдача транспортной карты «Студенческая» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи, при этом в заявлении (по форме согласно приложению № 4 к Порядку) указывается, что транспортная карта «Студенческая» выдается повторно. К заявлению прикладывается квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Студенческая».

В случае утери (утраты) студентом транспортной карты «Студенческая» в течение месяца, в котором с ее помощью осуществляется оплата проезда, повторно выданная транспортная карта «Студенческая» при предъявлении чека, подтверждающего пополнение транспортного приложения транспортной карты, активируется (приводится в рабочий режим) до конца указанного месяца. Ранее выданная транспортная карта «Студенческая» при этом блокируется.

2.3. Для получения транспортной карты «Льготная» граждане подают в Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области», (далее - МФЦ) письменное заявление о выдаче транспортной карты «Льготная» (по форме согласно приложению № 5 к Порядку).

При приеме заявления специалист МФЦ фотографирует гражданина.

При подаче заявления граждане, указанные:

1) в подпунктах 10) и 13) пункта 1.2 Порядка предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий факт установления пенсии в соответствии с действующим

законодательством;

- СНИЛС;

2) в подпункте 11) пункта 1.2 Порядка предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- СНИЛС;

- удостоверение многодетной семьи;

- свидетельство о браке (в случае, если удостоверение многодетной семьи выписано на супруга);

3) в подпункте 12) пункта 1.2 Порядка предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- СНИЛС;

- удостоверение умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- свидетельство о браке.

Специалист МФЦ осуществляет регистрацию поступившего заявления в электронном виде, сканирует предъявленные документы и выдает заявителю расписку о принятии документов, с указанием даты и адреса получения транспортной карты «Льготная» (по форме согласно приложению № 9 к Порядку).

МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в управление дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи и распределения жилья администрации города Рязани (далее - Управление) сканированные заявление, документы гражданина и его фотографическое изображение в электронном виде.

Управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от МФЦ вышеперечисленных документов определяет право гражданина на предоставление ему дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда. С этой целью Управление осуществляет взаимодействие с министерством социальной защиты населения Рязанской области и государственным учреждением - отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Решение об отказе гражданину в предоставлении права на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда принимается в случае:

- отсутствия у заявителя регистрации на территории города Рязани (по месту жительства, месту пребывания);

- наличия у заявителя права на меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- предоставления недостоверных сведений;

- предоставления неполного пакета документов.

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении гражданину права на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда, письменно уведомляет его о принятом решении, с указанием причин отказа.

За получением транспортной карты «Льготная» гражданин в течение 90 дней с даты, указанной в расписке о принятии документов, обращается по адресу, указанному в ней.

Выдача изготовленной транспортной карты «Льготная» гражданину осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Транспортная карта «Льготная» выдается гражданину по передаточной ведомости под роспись с указанием даты получения.

Первичная выдача транспортной карты «Льготная» осуществляется на безвозмездной основе.

По истечении указанного срока невостребованная транспортная карта «Льготная» передается по акту приема-передачи из МФЦ в Управление для хранения в течение 6 месяцев с последующим списанием и уничтожением.

Управление ведет реестр выданных транспортных карт «Льготная», по форме, утвержденной Управлением.

В случае необходимости изготовления новой транспортной карты «Льготная» по причине ее утраты либо порчи по вине гражданина, она изготавливается за счет собственных средств гражданина.

Для повторного получения транспортной карты «Льготная» гражданин обращается с письменным заявлением в МФЦ (по форме согласно приложению № 6 к Порядку), предъявив:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- квитанцию об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Льготная»;

Повторная выдача транспортной карты «Льготная» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи.

В случае утраты либо порчи гражданином транспортной карты «Льготная» в течение месяца, в котором с ее помощью осуществлялась оплата проезда, право на льготный проезд до конца указанного месяца возобновляется с момента активации (приведения в рабочий режим) повторно выданной транспортной карты «Льготная». Ранее выданная транспортная карта «Льготная» при этом блокируется.

Граждане, получившие транспортную карту «Льготная», обязаны письменно уведомлять Управление:

- об утрате карты;
- о событиях, влекущих прекращение права льготного проезда, в течение 7 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств;

- об изменении личных данных, нанесенных на транспортную карту.

Действие транспортной карты «Льготная» прекращается в случаях:

- возникновения у заявителя права на меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- при перемене гражданином места жительства (пребывания) в связи с выездом за пределы муниципального образования;

- в случае смерти гражданина;

- по истечении срока действия транспортной карты.

2.4. При наличии в транспортной карте, полученной гражданином, скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в течение 1 календарного месяца. По вопросу замены транспортной карты:

- граждане, получившие транспортную карту «Школьная», обращаются в ООУ;
- граждане, получившие транспортную карту «Студенческая», обращаются в ОУ;
- граждане, получившие транспортную карту «Льготная», обращаются в Управление.

3. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда

3.1. Пополнение транспортного приложения транспортных карт осуществляется ежемесячно в размере установленной для каждой из категорий граждан, указанных в пункте 1.2 Порядка, стоимости проезда в пунктах продажи и пополнения транспортных карт и в автоматических терминалах продажи и пополнения транспортных карт.

При пополнении транспортного приложения транспортной карты выдается чек, установленного образца, подтверждающий пополнение транспортного приложения на следующий месяц.

Пополнение транспортного приложения транспортных карт осуществляется ежемесячно в период с 25 числа текущего месяца по 5 число месяца, в котором будет осуществляться оплата проезда.

3.2. Транспортная карта считается недействующей, если на день ее предъявления в муниципальном пассажирском транспорте ее транспортное приложение не пополнено в размере установленной для каждой из категорий граждан, указанных в пункте 1.2 Порядка, стоимости проезда, и отсутствует чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения на текущий месяц.

3.3. При проезде в муниципальном пассажирском транспорте на маршрутах регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении учащиеся, указанные, в подпунктах 1), 2) пункта 1.2 Порядка, предъявляют транспортную карту «Школьная» и справку ООУ, а учащиеся 9 – 11 классов – справку ООУ с фотографией учащегося. При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения транспортной карты «Школьная» на текущий месяц.

3.4. При проезде в муниципальном пассажирском транспорте на маршрутах регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении студенты, указанные в подпунктах 3) – 9) пункта 1.2 Порядка, предъявляют транспортную карту «Студенческая» и студенческий билет.

При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения транспортной карты «Студенческая» на текущий месяц.

3.5. При проезде в муниципальном пассажирском транспорте на маршрутах регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении граждане, указанные в подпунктах 10) - 13) пункта 1.2 Порядка, предъявляют транспортную карту «Льготная».

При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения транспортной карты «Льготная» на текущий месяц.

3.6. При проезде в муниципальном пассажирском транспорте на маршруте регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Рязань - Солотча - Рязань» студенты, указанные подпункте 1) пункта 1.3 Порядка, предъявляют льготный пригородный проездной билет для студентов и студенческий билет, а учащиеся, указанные в подпункте 1) пункта 1.3 Порядка, - льготный пригородный проездной билет для учащихся и справку ОУ, учащиеся 9 - 11 классов – справку ОУ с фотографией учащегося.

В льготном пригородном проездном билете для студентов (учащихся) указывается фамилия студента (учащегося) и место его учебы.

Приобретение льготных пригородных проездных билетов студентами и учащимися осуществляется с 25 числа текущего месяца по 5 число месяца, в котором будет осуществляться оплата проезда, в муниципальном унитарном предприятии города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310». При приобретении льготного пригородного проездного билета студенты предъявляют студенческий билет и паспорт с регистрацией (справку с места жительства), а учащиеся - справку ОУ, учащиеся 9 - 11 классов – справку ОУ с фотографией учащегося и паспорт с регистрацией (справку с места жительства).

3.7. При проезде в муниципальном пассажирском транспорте на маршруте регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Рязань - Солотча - Рязань» граждане, указанные подпункте 2) пункта 1.3 Порядка, предъявляют льготный пригородный проездной билет и документ, удостоверяющий личность.

В льготном пригородном проездном билете указывается фамилия гражданина и место его работы.

Руководители ГБУ Рязанской области «Городская больница № 7», ГБУ Рязанской области «Рязанский детский санаторий памяти В.И. Ленина», ОГБОУ «Солотчинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», МБУДО «Детская школа искусств № 7», МБОУ «Школа № 32» составляют списки работников, проживающих в городе Рязани, и назначают уполномоченных лиц на предоставление списков в муниципальное унитарное предприятие города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310».

Списки работников для приобретения льготных пригородных проездных билетов на следующий месяц предоставляются уполномоченными лицами до 25 числа текущего месяца.

Работники приобретают льготные пригородные проездные билеты в муниципальном унитарном предприятии города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно предоставленным спискам, в течение 5 календарных дней со дня поступления списков в предприятие.

3.8. При проезде в муниципальном пассажирском транспорте на маршруте регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Рязань - Солотча - Рязань» граждане, указанные подпункте 13) пункта 1.2 Порядка, предъявляют бесплатный пригородный проездной билет и транспортную карту «Льготная». При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения транспортной карты «Льготная» на текущий месяц.

Граждане ежемесячно с 25 числа текущего месяца по 5 число месяца, в котором будет осуществляться оплата проезда, получают в муниципальном унитарном предприятии города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» бесплатный пригородный проездной билет. Бесплатный пригородный проездной билет выдается при предъявлении транспортной карты «Льготная» и чека, подтверждающего пополнение ее транспортного приложения на месяц, в котором будет осуществляться оплата проезда.

3.9. При проезде в муниципальном пассажирском транспорте на маршруте регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Солотча – Поляны – Солотча» учащиеся, указанные подпункте 1) пункта 1.4 Порядка, предъявляют льготный пригородный проездной билет для учащегося и справку МБУДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, а учащиеся 9 - 11 классов – справку МБУДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области с фотографией учащегося.

В льготном пригородном проездном билете указывается фамилия учащегося и место его учебы.

Руководитель МБУДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области составляет список учащихся, проживающих (зарегистрированных) в поселке Солотча.

Список учащихся для приобретения льготных пригородных проездных билетов на следующий месяц предоставляется в муниципальное унитарное предприятие города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» до 25 числа текущего месяца.

Учащиеся приобретают льготные пригородные проездные билеты в муниципальном унитарном предприятии города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» при предъявлении справки, выданной МБУДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, и паспорта с регистрацией (справки с места жительства), согласно предоставленным спискам, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления списков в предприятие.

3.10. При проезде в муниципальном пассажирском транспорте на маршруте регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Солотча – Поляны – Солотча» учащиеся, указанные подпункте 2) пункта 1.4 Порядка, предъявляют бесплатный пригородный проездной билет для учащихся и справку ОГБОУ «Полянская школа—интернат», а учащиеся 9 - 11 классов – справку ОГБОУ «Полянская школа—интернат» с фотографией учащегося.

В бесплатном месячном пригородном проездном билете указывается фамилия учащегося и место его учебы

Для получения бесплатного месячного пригородного проездного билета учащийся (его законный представитель) обращается с заявлением на имя руководителя ОГБОУ «Полянская школа-интернат». На основании поступивших заявлений руководитель ОГБОУ «Полянская школа-интернат» утверждает список учащихся для получения бесплатных месячных пригородных проездных билетов и назначает уполномоченного представителя для получения бесплатных месячных пригородных проездных билетов в муниципальном унитарном предприятии города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310».

Список учащихся для приобретения бесплатных месячных пригородных проездных билетов на следующий месяц предоставляется в муниципальное унитарное предприятие города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» до 25 числа текущего месяца.

Оформление и выдача бесплатных месячных проездных билетов производится в течение 5 календарных дней со дня предоставления списка в предприятие.

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество директора)
учащегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Заявление

о выдаче транспортной карты «Школьная»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (*нужное подчеркнуть*):

- 1) учащимся
- 2) учащимся из малообеспеченной семьи, проживающим в отдалении от основного места учебы, обучающимся в организации дополнительного образования

Прошу выдать транспортную карту «Школьная» для проезда в муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Школьная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Приложение № 2 к Порядку

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество директора)
учащегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Заявление

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты «Школьная»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (нужное подчеркнуть):

- 1) учащимся
- 2) учащимся из малообеспеченной семьи, проживающим в отдалении от основного места учебы, обучающимся в организации дополнительного образования

Прошу (нужное подчеркнуть):

- повторно выдать транспортную карту «Школьная» и заблокировать ранее выданную транспортную карту «Школьная»;
- активировать повторно выданную транспортную карту «Школьная» на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты «Школьная»;
- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту «Школьная».

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты «Школьная» прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Школьная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Приложение № 3 к Порядку

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

студента _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество студента)

Заявление

о выдаче транспортной карты «Студенческая»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)
проживающий (ая) по адресу: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (*нужное подчеркнуть*):

- 1) студентом очной формы обучения;
- 2) студентом, членом студенческой семьи, имеющей детей, из числа учащихся очной формы обучения;
- 3) студентом из многодетной неполной семьи, из числа учащихся очной формы обучения;
- 4) студентом из малообеспеченной семьи, из числа учащихся очной формы обучения;
- 5) студентом-сиротой из числа учащихся очной формы обучения;
- 6) студентом, оставшимся без попечения родителей, из числа учащихся очной формы обучения;
- 7) студенткой, являющейся матерью-одиночкой, из числа учащихся очной формы обучения.

Прошу выдать транспортную карту «Студенческая» для проезда в муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Студенческая» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

студента _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество студента)

Заявление

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты «Студенческая»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (*нужное подчеркнуть*):

- 1) студентом очной формы обучения;
- 2) студентом, членом студенческой семьи, имеющей детей, из числа учащихся очной формы обучения;
- 3) студентом из многодетной неполной семьи, из числа учащихся очной формы обучения;
- 4) студентом из малообеспеченной семьи, из числа учащихся очной формы обучения;
- 5) студентом-сиротой из числа учащихся очной формы обучения;
- 6) студентом, оставшимся без попечения родителей, из числа учащихся очной формы обучения;
- 7) студенткой, являющейся матерью-одиночкой, из числа учащихся очной формы обучения.

Прошу (*нужное подчеркнуть*):

- повторно выдать транспортную карту «Студенческая» и заблокировать ранее выданную транспортную карту «Студенческая»;
- активировать повторно выданную транспортную карту «Студенческая» на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты «Студенческая»;
- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту «Студенческая».

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты «Студенческая» прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Студенческая» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

В администрацию города Рязани

Заявление

о выдаче транспортной карты «Льготная»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)
проживающий (ая) по адресу: _____,
_____,
номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (*нужное подчеркнуть*):

1) пенсионером, проживающим в городе Рязани, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

2) одним из родителей (законным представителем из многодетной семьи), проживающим и зарегистрированным в городе Рязани, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

3) вдовой участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающей и зарегистрированной в городе Рязани, не вступившей в повторный брак и которой не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

4) пенсионером, проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по оплате проезда по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам.

Достоверность данных подтверждаю.

Прошу выдать транспортную карту «Льготная» для проезда в муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Льготная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Заявление

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты «Льготная»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (нужное подчеркнуть):

1) пенсионером, проживающим в городе Рязани, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

2) одним из родителей (законным представителем из многодетной семьи), проживающим и зарегистрированным в городе Рязани, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

3) вдовой участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающей и зарегистрированной в городе Рязани, не вступившей в повторный брак и которой не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

4) пенсионером, проживающим (зарегистрированным) в поселке Солотча, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по оплате проезда по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам.

Достоверность данных подтверждаю.

Прошу (нужное подчеркнуть):

- повторно выдать транспортную карту «Льготная» и заблокировать ранее выданную транспортную карту «Льготная»;

- заблокировать ранее выданную транспортную карту «Льготная»;

- активировать повторно выданную транспортную карту «Льготная» на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты «Льготная»;

- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту «Льготная».

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты «Льготная» прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Льготная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Список учащихся на получение транспортной карты «Школьная»

(наименование общеобразовательной организации)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество учащегося	Наименование категории (в соответствии с пунктом 1.2 Порядка)	Карта выдается впервые (1) или повторно (2)
1			
2			
...			

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

(подпись руководителя)

М.П.

(дата)

Список студентов на получение транспортной карты «Студенческая»

(наименование образовательной организации)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование категории (в соответствии с пунктом 1.2 Порядка)	Карта выдается впервые (1) или повторно (2)
1			
2			
...			

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

(подпись руководителя)

М.П.

(дата)

Расписка о принятии документов

Уважаемый _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

для получения транспортной карты «Льготная» «__» _____ 20__ года Вами представлены (*нужное отметить*):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий факт установления пенсии в соответствии с действующим законодательством;
- СНИЛС;
- удостоверение многодетной семьи;
- свидетельство о браке;
- удостоверение умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Льготная» (в случае повторной выдачи).

Для получения транспортной карты «Льготная» Вам необходимо явиться

«__» _____ 20__ г. в _____

по адресу: _____

(должность, Ф.И.О., должностного лица)

(подпись должностного лица)

Отметка о получении:

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)