



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2021 г.

№ 5074

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Рязани, утвержденную постановлением администрации города Рязани от 28.08.2015 № 3960

В целях регламентирования процесса рассмотрения в администрации города Рязани запросов информации, поступающих от юридических и физических лиц о деятельности администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Рязани, утвержденную постановлением администрации города Рязани от 28.08.2015 № 3960 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 16.11.2015 № 5278, от 19.02.2016 № 627, от 30.03.2016 № 1301, от 31.10.2016 № 4717, от 14.12.2016 № 5529, от 21.12.2017 № 5667, от 29.04.2019 № 1490, от 04.12.2020 № 4579), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Изменения
в Инструкцию по делопроизводству
в администрации города Рязани, утвержденную постановлением администрации города
Рязани от 28.08.2015 № 3960

1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Инструкция разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;

- Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденные приказом Росархива от 22.05.2019 № 71;

- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденные приказом Росархива от 02.03.2020 № 24;

- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236;

- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526;

- Устав муниципального образования - городской округ город Рязань (далее - Устав города Рязани);

- Регламент администрации города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 22.06.2011 № 2757 (далее - Регламент администрации города Рязани);

- Регламент электронного документооборота в администрации города Рязани, утвержденный распоряжением администрации города Рязани от 11.06.2014 № 1238-р (далее - Регламент электронного документооборота в администрации города Рязани).

При разработке Инструкции учитывались положения национальных стандартов Российской Федерации:

- «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

- «ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

2. Во втором абзаце пункта 1.10 раздела 1 слова «информационной системы электронного документооборота «Дело» заменить словами «межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области».

3. Дополнить разделом 11 «Рассмотрение запросов информации о деятельности администрации города Рязани, поступающих от юридических и физических лиц» следующего содержания:

«11. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

11.1. Запросы информации о деятельности администрации города Рязани (далее – запросы), поступающие от юридических и физических лиц, рассматриваются в администрации города Рязани в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

11.2. Запросы в отдельное дело не выделяются.

11.3. Запросы, адресованные в адрес руководства администрации, регистрируются в управлении делами аппарата администрации следующим образом:

- запросы, поступающие от физических лиц, - в отделе по работе с обращениями граждан;

- запросы, поступающие от юридических лиц, - в секторе документооборота.

11.4. Запросы, адресованные руководителям структурных подразделений, регистрируются в структурных подразделениях.

11.5. Регистрация запросов, направленных в письменной форме, в виде электронного документа, осуществляется в СЭД в трехдневный срок со дня их поступления.

Регистрация запросов осуществляется в реестрах обращений граждан, переписки с юридическими лицами согласно номенклатуре дел администрации города Рязани с обязательной отметкой «Запрос о деятельности органа местного самоуправления» в реквизите РК «Рубрикатор».

4. Абзац четвертый пункта 4.4 раздела 4 Приложения № 11 к Инструкции изложить в следующей редакции:

«Управление делами аппарата администрации 10 числа каждого месяца направляет копии проектов нормативных правовых актов, полностью согласованных до указанной даты, в прокуратуру Советского района города Рязани с сопроводительным письмом, с указанием должностных лиц, замещающих должности не ниже начальника отдела, для взаимодействия с прокуратурой Советского района города Рязани по соответствующему проекту, и информирует исполнителей о направлении проектов в прокуратуру Советского района города Рязани.»

