



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2009 г.

№ 45А

Об утверждении Положения о советнике
главы администрации города Рязани

Руководствуясь решением Рязанской городской Думы от 21.08.2008 № 471-И «Об утверждении структуры администрации города Рязани» (в редакции решений Рязанской городской Думы от 09.10.2008 № 672-И, от 23.10.2008 № 771-И, от 13.11.2008 № 777-И, от 25.12.2008 № 1035-И), статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советнике главы администрации города Рязани.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.В.Шишов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
города Рязани
от 05 февраля 2009 № 457

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника главы администрации города Рязани.

1.2. Советник главы администрации (далее - Советник) является муниципальным служащим. Советник подчиняется непосредственно главе администрации и оказывает ему постоянную помощь в формировании и реализации политики развития города Рязани в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Советник назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани.

1.4. Советник назначается на должность на срок полномочий главы администрации.

1.5. Советник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, правовыми актами Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования городская округ — город Рязань Рязанской области, решениями Рязанской городской Думы, постановлениями и распоряжениями главы администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.6. Сфера деятельности Советника устанавливается в должностной инструкции, утвержденной главой администрации города Рязани.

2. Основная задача Советника.

2.1. Основной задачей деятельности Советника является оказание содействия главе администрации в выработке эффективных управленческих решений в установленной сфере.

3. Функции Советника.

3.1. Подготовка предложений главе администрации по выработке основных направлений, приоритетов в решении вопросов местного значения, форм, методов и механизмов решения вопросов в установленной сфере.

3.2. Подготовка в соответствии с поручениями главы администрации аналитических и обобщающих материалов, выработка рекомендаций по наиболее эффективному решению вопросов в установленной сфере.

3.3. Информирование главы администрации о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений.

3.4. Оказание методической помощи главе администрации в реализации возложенных на него полномочий.

3.5. Участие в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов в установленной сфере.

3.6. Оказание консультативной помощи главе администрации.

3.7. Организация работы главы администрации во время пребывания в командировке (подготовка плана-графика работы, аналитического материала по району пребывания, организация взаимодействия со СМИ). Обобщение поставленных вопросов, контроль за исполнением поручений по итогам командировки.

3.8. Взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению и обобщению проблем в решении вопросов местного значения.

3.9. Представительство главы администрации, по его поручению, в органах государственной власти, Рязанской городской Думе, организациях и учреждениях, совещательных и консультативных органах, а также представительство главы администрации на иных мероприятиях.

Полномочия Советника.

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов и подразделений администрации города Рязани, государственных и иных органов, должностных лиц информацию и материалы необходимые для выполнения возложенных функций.

4.2. Участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых главой администрации города.

4.3. Вносить главе администрации города предложения по совершенствованию своей деятельности

5. Организация работы Советника.

5.1. Советники осуществляют свою деятельность по поручению главы администрации и во взаимодействии с заместителями главы администрации и структурными подразделениями администрации города.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Советников осуществляется соответствующими подразделениями администрации города.

6. Ответственность Советника.

6.1. Ответственность Советника определяется в должностной инструкции.