



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2010 г.

№ 511

Об утверждении Перечня документов, необходимых для согласования сделок, совершаемых муниципальными учреждениями города Рязани, требующих согласия собственника имущества в соответствии с законодательством

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях реализации Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 923-1, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 23.09.2010 № 430-1 «О прекращении трудового договора с главой администрации города Рязани Шишовым О.В.», распоряжением администрации города Рязани от 23.09.2010 № 515-л «Об исполнении обязанностей главы администрации», администрация города Рязани **постановляет**:

1. Утвердить Перечень документов, необходимых для согласования сделок, совершаемых муниципальными учреждениями города Рязани, требующих согласия собственника имущества в соответствии с законодательством, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе (отделу) администрации города Рязани (Даньшова Е.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации А.В. Коковину.

И.о. главы администрации

С.В.Горячкина

Перечень документов,  
необходимых для согласования сделок, совершаемых муниципальными учреждениями  
города Рязани, требующих согласия собственника имущества  
в соответствии с законодательством

Для рассмотрения вопроса о согласовании сделки муниципальное учреждение предоставляет следующие документы и сведения:

1. Экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, подтверждающее отсутствие отрицательного влияния сделки на финансово-экономическое состояние учреждения.

2. Заключение профильного структурного подразделения администрации города Рязани о целесообразности совершения сделки.

3. Копию бухгалтерской отчетности учреждения за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения и отмеченную штампом налогового органа.

4. Подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества в случае совершения сделки в отношении муниципального имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления.

5. Проект совершаемой сделки (договор, соглашение, иной документ, которым сделка подлежит оформлению).

6. Согласование наблюдательного совета автономного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.

7. К заявлению о согласовании сделки с недвижимым имуществом дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия кадастрового паспорта объекта недвижимости;
- копия кадастрового плана земельного участка, предоставленного учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности муниципального образования - город Рязань.

В случае, если имущество отнесено к объектам исторического и культурного наследия, к заявлению прилагаются справка о статусе объекта с указанием нормативного акта о его постановке на учет и согласие уполномоченного органа охраны объектов культурного наследия на распоряжение имуществом.

8. К заявлению о согласовании передачи имущества в залог дополнительно прилагаются:

- перечень имущества, подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью учреждения, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

- проект договора, по которому возникает обязательство, обеспечиваемое залогом;

- проект договора о залоге, определяющий вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость заложенного имущества, условия страхования закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие, подписанный или завизированный руководителем предприятия.

9. К заявлению на согласование участия учреждения в иных юридических лицах дополнительно прилагаются учредительные документы указанных юридических лиц или проекты учредительных документов в отношении вновь создаваемых юридических лиц, удостоверенные руководителем учреждения.