



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2021 г.

№ 4184

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений города Рязани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений города Рязани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Рязани, курирующим муниципальные учреждения города Рязани, довести данное Положение до руководителей курируемых муниципальных учреждений города Рязани.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

### Положение

о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений города Рязани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений города Рязани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители муниципальных учреждений города Рязани в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у руководителя муниципального учреждения города Рязани личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно представить работодателю уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В случае нахождения руководителя муниципального учреждения города Рязани в командировке, отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на работу.

В случае если руководитель муниципального учреждения города Рязани не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в виде уведомления на имя главы администрации города Рязани, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество и должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, подавшего уведомление;

2) описание личной заинтересованности;

3) описание должностных обязанностей, на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление которых влияет или может повлиять его личная заинтересованность.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у руководителя муниципального учреждения города Рязани материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомление подается через управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который ведет управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю муниципального учреждения города Рязани, подавшему уведомление.

9. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется управлением кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани главе администрации города Рязани.

10. Уведомление рассматривается главой администрации города Рязани единолично в течение 10 рабочих дней с момента его поступления. По решению главы администрации города Рязани уведомление предварительно может быть рассмотрено управлением кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации вправе получать от руководителя муниципального учреждения города Рязани, направившего уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам и дополнительные материалы.

По итогам предварительного рассмотрения уведомления управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Мотивированное заключение, а также письменные пояснения и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе администрации города Рязани.

11. По итогам рассмотрения уведомления глава администрации города Рязани принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения города Рязани, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения города Рязани, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем муниципального учреждения города Рязани, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом б) пункта 11 настоящего Положения, глава администрации города Рязани обеспечивает принятие необходимых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя муниципального учреждения города Рязани, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом в) пункта 11 настоящего Положения, глава администрации города Рязани рассматривает вопрос о применении в отношении руководителя муниципального учреждения города Рязани мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.



Журнал  
регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений города Рязани  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На « \_\_\_\_ » листах

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление направлено		Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
		Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6	7