



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2010 г.

№ 5732

Об утверждении Положения об отделе транспорта и связи администрации города Рязани

На основании решения Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1 «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе транспорта и связи администрации города Рязани.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Рязани от 27.01.2009 № 218 «Об утверждении Положения об отделе транспорта и связи администрации города Рязани».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Савичева.

Глава администрации

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Рязани
от 14 декабря 2010 г. № 5732

Положение
об отделе транспорта и связи
администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отдела транспорта и связи администрации города Рязани (далее - Отдел), его место в системе администрации города Рязани, структуру, задачи, функции, а также ответственность Отдела.

1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением администрации города Рязани и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации в соответствии с распределением обязанностей (далее - заместитель главы администрации).

1.2. Отдел создан в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утверждаемой решением Рязанской городской Думы.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства транспорта Российской Федерации, законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решениями представительного органа города Рязани, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани, Инструкцией по делопроизводству в администрации города Рязани, настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет бланки и печать со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы, согласованные в установленном порядке.

1.5. Техническое обеспечение Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации города Рязани.

1.6. Местонахождение Отдела: г. Рязань, ул. Зубковой, д. 1, стр. 2.

2. Структура Отдела

2.1. Отдел состоит из следующих структурных единиц:

- начальник Отдела;
- сектор по организации пассажирских перевозок;
- сектор по работе с предприятиями и организациями транспорта и связи.

2.2. Организационная структура и штатное расписание Отдела утверждаются главой администрации города Рязани.

2.3. Оперативное руководство Отделом осуществляется заместителем главы администрации.

2.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации, отвечающий квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.5. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации.

2.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от

должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Отдела после согласования с заместителем главы администрации, в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.7. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;
- представляет заместителю главы администрации для утверждения главой администрации города Рязани предложения по структуре и штатному расписанию Отдела;
- вносит заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани, по согласованию с заместителем главы администрации, предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;
- решает вопросы командирования работников в пределах города;
- утверждает должностные инструкции работников Отдела;
- готовит предложения по направлению для подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Отдела;
- издает приказы по вопросам работы Отдела и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратом Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области и Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции.

3. Основные задачи Отдела

Основными задачами отдела являются:

- 3.1. Полное и своевременное удовлетворение потребностей города Рязани в пассажирских перевозках, совершенствование и развитие маршрутной сети города.
- 3.2. Организация диспетчерской работы по определению пассажиропотока, навигации и эффективности использования маршрутов.
- 3.3. Подготовка к проведению конкурса на выбор лучших условий регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.
- 3.4. Подготовка предложений по формированию маршрутной сети городского пассажирского транспорта и графиков его движения.
- 3.5. Содействие организациям и предприятиям связи в оказании услуг населению города.

4. Функции Отдела

4.1. Разработка проектов:

- постановлений и распоряжений администрации города Рязани, решений представительного органа города Рязани, обеспечение подготовки других документов, рабочих материалов в пределах своей компетенции;
- целевых программ развития городского пассажирского транспорта;
- договоров с муниципальными предприятиями пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот по оплате проезда в соответствии с решениями представительного органа города Рязани, иных договоров;

4.2. Разработка совместно с муниципальными предприятиями пассажирского транспорта годовых планов работ и контроль за их выполнением.

4.3. Участие в формировании муниципального заказа на оказание транспортных услуг.

4.4. Подготовка предложений по формированию показателей финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных предприятий пассажирского транспорта и направление их в управление экономики администрации города Рязани.

4.5. Внесение предложений при формировании бюджета города Рязани на следующий год по возмещению муниципальным предприятиям пассажирского транспорта недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот по оплате проезда в соответствии с решениями Рязанской городской Думы.

4.6. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий пассажирского транспорта.

4.7. Подготовка и направление в управление экономики администрации города Рязани предложений по установлению тарифов на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте.

4.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, направляемых муниципальным унитарным предприятиям пассажирского транспорта.

4.9. Подготовка заявок на приобретение подвижного состава для муниципальных унитарных предприятий пассажирского транспорта.

4.10. Организация мероприятий по обследованию пассажиропотоков и изучению географии поездок населения и по подготовке на основе полученных данных предложений по развитию маршрутной сети и по повышению качества транспортного обслуживания населения города.

4.11. Представление статистической и иных форм отчетности, касающихся деятельности пассажирского транспорта, в соответствующие учреждения.

4.12. Организация и проведение конкурсов на выбор лучших условий регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

4.13. Согласование размещения остановочных пунктов.

4.14. Оперативное руководство перевозками населения с привлечением всех видов пассажирского транспорта при возникновении аварий, неблагоприятных дорожно-климатических условий, чрезвычайных ситуаций и проведении массовых городских мероприятий.

4.15. Согласование условий и сроков производства строительных, дорожных, аварийных и прочих видов работ на транспортных магистралях.

4.16. Согласование размещения на территории города платных автостоянок.

4.17. Согласование графиков и расписаний движения автобусов, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований.

4.18. Подготовка графиков и расписаний движения муниципального пассажирского транспорта для утверждения заместителем главы администрации.

4.19. Обеспечение в пределах своей компетенции функций координации и методического руководства деятельностью перевозчиков различных форм собственности, а также организаций и предприятий связи.

4.20. Осуществление руководства и контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий пассажирского транспорта.

4.21. Взаимодействие с органами государственной власти в решении вопросов деятельности организаций и предприятий связи.

4.22. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами.

5. Полномочия Отдела

Для выполнения задач и функций Отдел наделяется следующими правами и полномочиями:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений, организаций других форм собственности.

5.2. Вносить на рассмотрение заместителя главы администрации предложения о назначении и об освобождении от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий пассажирского транспорта.

5.3. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации города Рязани.

5.4. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города.

5.5. Вносить предложения по внесению изменений в маршрутную сеть городского пассажирского транспорта, по открытию новых маршрутов пассажирского транспорта.

6. Взаимодействие Отдела

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, Рязанской городской Думой, государственными органами, муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Отдела является разработка и исполнение нормативно-распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Отдел осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Организация работы с документами в Отделе, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», с Регламентом администрации города Рязани, инструкциями по делопроизводству, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Отдела.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Отдела, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей, в правовых и административных органах по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

7. Ответственность Отдела

7.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, и своих обязанностей;
- разглашение конфиденциальной и служебной информации;
- нарушение дисциплины труда и трудового распорядка;
- результаты работы Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями, утвержденными начальником Отдела.