



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 августа 2012 г.

№ 4074

О создании комиссии по проведению конкурсов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в городе Рязани

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по проведению конкурсов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в городе Рязани.
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в городе Рязани согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в городе Рязани согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Поручить управлению экономики администрации города Рязани (А.А.Уворихвост):
 - 4.1. Организацию процедуры проведения конкурсов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в городе Рязани;
 - 4.2. Прием заявок на участие в конкурсе.
5. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б.Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Горячкину.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Artemov', written in a cursive style.

В.Е.Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города
Рязани
от «03» августа, 2012 г. № 4074

Состав
комиссии по проведению конкурсов по продаже земельных участков или права на
заключение договоров аренды земельных участков в городе Рязани

- Мыльников М.Б. - заместитель начальника управления по земельно-имущественным вопросам управления земельных ресурсов и имущественных отношений (председатель комиссии)
- Аксенова О.А. - заместитель начальника управления – начальник отдела по организации и проведению торгов управления экономики (заместитель председателя комиссии)
- Кочеткова Л.В. - заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения социально – экономических вопросов правового управления аппарата администрации
- Горюшкин Д.А. - заместитель начальника отдела - начальник сектора по имущественным торгам и правовому сопровождению отдела по организации и проведению торгов управления экономики
- Никульшина Л.Н. - главный специалист - архитектор управления градостроительства и архитектуры
- Пузанов В.А. - ведущий специалист сектора по имущественным торгам и правовому сопровождению отдела по организации и проведению торгов управления экономики (секретарь комиссии)

[Handwritten signature]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации города

Рязани

от «03» августа 2012 г. № 4074

Порядок

деятельности комиссии по проведению конкурсов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в городе Рязани

1. Комиссия по проведению конкурсов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в городе Рязани (далее - Комиссия) является единым, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по обеспечению процедуры проведения конкурсов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в городе Рязани и определения их результатов.

2. Комиссия осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.

3. Комиссия рассматривает поступившие на конкурс заявки и документы, представленные претендентами.

4. Комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе ему в этом.

5. Комиссия определяет победителя конкурса.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. Протокол о признании претендентов участниками конкурса, протокол о результатах конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, председателем Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел управления экономики администрации города Рязани, работником которого согласно штатному расписанию администрации города Рязани является секретарь.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

7. Общий состав Комиссии не может быть менее 5 человек.
8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.
9. Замена члена Комиссии допускается постановлением администрации города Рязани.
10. Члены Комиссии не позднее двух рабочих дней до даты заседания Комиссии телефонограммой уведомляются о месте, дате и времени заседания.
11. Члены Комиссии не позднее одного рабочего дня до даты заседания должны уведомить управление экономики администрации города Рязани о невозможности принять участие в работе Комиссии по уважительной причине: служебная командировка, задание главы администрации города Рязани, отсутствие по причине болезни, отпуска.
12. Решения Комиссии принимаются голосованием. Голосование осуществляется открыто. Для принятия поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших за данное решение.
При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.
13. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 1/2 общего числа ее членов.

М. П. [подпись]