



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2018 г.

№ 1395

О проведении муниципального этапа смотра-конкурса  
на лучшую организацию шефской работы в системе образования в 2018 году

В целях повышения роли и ответственности хозяйствующих субъектов, представителей среднего и малого бизнеса, организаций всех форм собственности в обеспечении эффективного функционирования и развития образовательных учреждений, во исполнение постановления Губернатора Рязанской области от 05.03.2005 № 58-пг «О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию шефской работы в системе образования Рязанской области», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести муниципальный этап смотра-конкурса на лучшую организацию шефской работы в системе образования с 22 мая 2018 года по 02 октября 2018 года.

2. Утвердить прилагаемый состав оргкомитета муниципального этапа смотра-конкурса на лучшую организацию шефской работы в системе образования в 2018 году.

3. Управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани (А.А. Зимин):

- организовать проведение муниципального этапа смотра-конкурса на лучшую организацию шефской работы в системе образования;

- осуществлять финансирование расходов, связанных с проведением муниципального этапа смотра-конкурса на лучшую организацию шефской работы в системе образования, за счет и в пределах средств, предусмотренных управлением

образования и молодежной политики администрации города Рязани на содержание подведомственных учреждений и проведение мероприятий.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.Б. Сорокину.

И.о. главы администрации



С.Ю.Карабасов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Рязани  
от 10 апреля 2018 г. № 1395

Состав

оргкомитета муниципального этапа смотра-конкурса на лучшую  
организацию шефской работы в системе образования в 2018 году

- Сорокина Е.Б. – заместитель главы администрации (председатель оргкомитета)
- Зимин А.А. – начальник управления образования и молодежной политики  
(заместитель председателя оргкомитета)
- Скворцова Н.Г. – начальник сектора развития образования управления образования  
и молодежной политики (секретарь оргкомитета)
- Смирнова Н.Б. – заместитель начальника управления - начальник отдела молодежной  
политики и дополнительного образования управления образования  
и молодежной политики
- Лескин Г.В. – заместитель начальника управления образования и молодежной  
политики
- Пронина Е.В. – начальник отдела общего образования управления образования  
и молодежной политики
- Белоусова Л.А. – консультант отдела правового обеспечения, документооборота  
и осуществления деятельности по опеке и попечительству управления  
образования и молодежной политики

Наименования документов оргкомитета подлежат обязательному внесению  
в номенклатуру дел заместителя главы администрации Е.Б. Сорокиной.

Секретарь оргкомитета осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения  
документации по работе оргкомитета, обеспечивает сохранность, формирует в дела  
с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения  
секретарь оргкомитета обязан передать все находящиеся у него документы члену оргкомитета,  
определенному председателем оргкомитета. При увольнении секретаря оргкомитета передача  
документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы оргкомитета секретарь оргкомитета формирует документы  
в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления  
делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

