



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 марта 2021 г.

№ 276-р

О создании рабочей группы по развитию дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры города Рязани

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань:

1. Создать рабочую группу по развитию дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры города Рязани.

2. Утвердить состав рабочей группы по развитию дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры города Рязани согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Состав
рабочей группы по развитию дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры
города Рязани

Бурмистров В.С.	- заместитель главы администрации (председатель рабочей группы)
Фурфурак Ю.А.	- начальник управления благоустройства города (заместитель председателя рабочей группы)
Романова С.П.	- начальник отдела контроля и анализа контрольно-аналитического управления аппарата администрации (секретарь рабочей группы)
Гончарова И.С.	- начальник управления экономики и цифрового развития
Шаврина Е.В.	- начальник контрольно-аналитического управления аппарата администрации
Бобкова М.В.	- начальник управления общественных отношений аппарата администрации
Черноусова И.А.	- и.о. начальника управления транспорта
Астафьева Т.В.	- заместитель начальника управления по экономике управления благоустройства города
Щербакова И.И.	- заместитель начальника управления – начальник отдела по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации
Петров Д.И.	- заместитель начальника правового управления аппарата администрации
Хряпин Ю.А.	- начальник отдела правового обеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города правового управления аппарата администрации
Кулешов А.В.	- заместитель начальника отдела организации пассажирских перевозок управления транспорта
Григорov И.В.	- начальник сектора строительства и ремонта дорог отдела дорожного хозяйства управления благоустройства города
Романов А.С.	- главный специалист сектора строительства и ремонта дорог отдела дорожного хозяйства управления благоустройства города
Орлова С.В.	- заместитель генерального директора муниципального бюджетного учреждения «Дирекция благоустройства города»

- Денисов Д.Н. - инженер II категории муниципального бюджетного учреждения «Дирекция благоустройства города»
- Пилицин И.И. - главный технолог муниципального бюджетного учреждения «Дирекция благоустройства города»
- Самолетов В.С. - инженер II категории муниципального бюджетного учреждения «Дирекция благоустройства города»
- Лукунин Е.В. - начальник отдела муниципального бюджетного учреждения «Дирекция благоустройства города»

Представитель УГИБДД УМВД России по Рязанской области (по согласованию)

Представитель прокуратуры Советского района города Рязани (по согласованию)

Наименования документов рабочей группы по развитию дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры города Рязани (далее - рабочая группа) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, являющегося председателем рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения» независимо от сроков их хранения.

