



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2022 г.

№ 168

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 24.11.2017 № 5204

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь постановлением администрации города Рязани от 30.11.2010 № 5641 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Рязани и муниципальными казенными учреждениями города Рязани», статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 24.11.2017 № 5204 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Савина С.А.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации города Рязани

от 28 января 2022 г. № 268

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 24.11.2017 № 5204

1. Второй абзац пункта 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«Прием документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе осуществляет государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - Уполномоченная организация) в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области», муниципальным казенным учреждением города Рязани «Центр сопровождения», муниципальным казенным учреждением «Управление по делам территории города Рязани» и администрацией города Рязани, либо непосредственно Управление.».

2. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги отдел выдачи разрешений взаимодействует со следующими структурными подразделениями администрации города Рязани, органами государственной власти и организациями:

1) в части межведомственного информационного взаимодействия с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по получению выписки из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке, выписки об объекте недвижимости;

- Государственной инспекцией строительного надзора Рязанской области (далее - Госстройнадзор) по получению сведений, содержащихся в заключении органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области (далее - Роспотребнадзор) по получению сведений, содержащихся в заключении федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

2) в части предоставления сведений, находящихся в распоряжении структурных подразделений администрации города Рязани с:

- управлением градостроительства и архитектуры администрации города Рязани (далее - управление градостроительства и архитектуры) по получению градостроительного плана земельного участка;

3) в части согласования проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (проекта отказа в выдаче такого разрешения) с:

- управлением земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани (далее - управление земельных ресурсов и имущественных отношений);

- управлением градостроительства и архитектуры;

- правовым управлением аппарата администрации города Рязани (далее - правовое управление аппарата администрации).».

3. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Управление заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию».

4. Пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) прием заявления и документов от одного заявителя - не более 45 минут (при направлении запроса через Портал - 1 рабочий день);

б) направление заявления и прилагаемых документов в Управление - в течение 1 рабочего дня;

в) рассмотрение Управлением представленных документов - не более 3 рабочих дней со дня поступления документов в отдел выдачи разрешений.

В рамках данной административной процедуры могут осуществляться административные процедуры, предусмотренные подпунктами «г», «д», «е», «ж», «з» настоящего пункта Административного регламента, при этом срок административной процедуры «Рассмотрение Управлением представленных документов» может включать сроки административных процедур, предусмотренные подпунктами «г», «д», «е», «ж», «з» настоящего пункта Административного регламента, но не должен превышать максимальный срок, предусмотренный для процедуры «Рассмотрение Управлением представленных документов»;

г) межведомственное информационное взаимодействие – 1 рабочий день с момента получения документов:

- подготовка и направление запроса в Росреестр, Госстройнадзор, Роспотребнадзор осуществляется в день поступления документов в отдел выдачи разрешений;

- предоставление Росреестром, Госстройнадзором, Роспотребнадзором запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) – 1 рабочий день со дня получения соответствующего межведомственного запроса;

- проверка полноты документа (его копии или сведений, содержащихся в нем), полученного в результате межведомственного информационного взаимодействия, осуществляется в день получения запрашиваемого документа (его копии или сведений, содержащихся в нем).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения осуществляется направление запроса повторно и проверка полноты документа (информации) - в течение 1 рабочего дня с момента получения информации;

д) получение документов (их копий или сведений, содержащихся в них), находящихся в распоряжении управления градостроительства и архитектуры, необходимых для предоставления услуги - не более 1 рабочего дня с момента поступления документов в отдел выдачи разрешений:

- подготовка и направление запроса осуществляется в день поступления документов в отдел выдачи разрешений;

- предоставление запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) - не позднее 1 рабочего дня со дня получения соответствующего запроса;

- проверка полноты документа (его копии или сведений, содержащихся в нем), полученного от управления градостроительства и архитектуры осуществляется в день получения запрашиваемого документа (его копии или сведений, содержащихся в нем);

е) передача на согласование проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (проекта отказа в выдаче такого разрешения) в управление земельных ресурсов и имущественных отношений, управление градостроительства и архитектуры, правовое управление аппарата администрации в день согласования документов в структурном подразделении администрации города Рязани, участвующем в предоставлении муниципальной услуги;

ж) согласование проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (проекта отказа в выдаче такого разрешения):

- управлением земельных ресурсов и имущественных отношений - не более 1 рабочего дня с момента получения документов;

- управлением градостроительства и архитектуры - не более 1 рабочего дня с момента

получения документов;

- правовым управлением аппарата администрации - не более 1 рабочего дня с момента получения документов;

з) подготовка, оформление результата предоставления муниципальной услуги и направление результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченную организацию - не более 1 рабочего дня;

и) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги - в течение 1 рабочего дня.».

5. В пункте 2.5:

5.1. Седьмой абзац дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)».

5.2. Двадцать третий абзац изложить в следующей редакции:

– постановление администрации города Рязани от 30.11.2010 № 5641 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Рязани и муниципальными казенными учреждениями города Рязани;».

6. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет в администрацию города Рязани через Уполномоченную организацию, либо непосредственно в Управление заявление, оформленное в произвольной форме или в соответствии с образцом согласно Приложению № 1 к Административному регламенту, с приложением следующих документов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда). Рекомендуемая форма приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту;

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ),

в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора). Рекомендуемая форма приведена в Приложении № 4 к Административному регламенту;

6) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,

при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

7. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В соответствии с пунктами 3.2.4 и 3.2.5 Административного регламента для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию отдел выдачи разрешений самостоятельно запрашивает следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

а) правоустанавливающий документ на земельный участок, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) градостроительный план земельного участка;

в) разрешение на строительство;

г) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

д) заключение федерального государственного экологического надзора, в случаях, установленных действующим законодательством;

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.».

8. Пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Отдел выдачи разрешений осуществляет подготовку и направление следующих межведомственных запросов в целях получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.6.4 Административного регламента:

1) в Росреестр о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

2) в Госстройнадзор о получении сведений, содержащихся в заключении органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) в Роспотребнадзор о предоставлении сведений, содержащихся в заключении федерального государственного экологического надзора.».

9. Пункт 2.6.8 изложить в следующей редакции:

«2.6.8. Управление, структурные подразделения администрации города Рязани, органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, Уполномоченная организация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных администрации города Рязани организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Рязанской городской Думы от 30.06.2011 № 158-І;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника Уполномоченной организации, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Уполномоченной организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

10. Пункт 2.7 дополнить подпунктами 4, 5, 6, 7, 8 следующего содержания:

«4) файлы, содержащие приложенные к заявлению документы, повреждены или содержащаяся в них информация не удастся прочитать (в случае подачи заявления через Портал);

5) представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.14.4 Административного регламента (в случае подачи заявления через Портал);

6) неподтверждение в результате проверки подлинности электронной подписи, используемой для подписания документов заявителем или представителем заявителя (в случае подачи заявления через Портал).».

7) некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме запроса;

8) содержание противоречивых сведений в представленных документах и запросе.».

11. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение или несвоевременное получение документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 Административного регламента, запрошенных в соответствии с пунктами 3.2.4 и 3.2.5 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

12. Подпункт «е» пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«е) передача на согласование проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (проекта отказа в выдаче такого разрешения) в управление земельных ресурсов и имущественных отношений, управление градостроительства и архитектуры, правовое управление аппарата администрации;».

13. Пункт 3.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. Должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, поступающих с Портала:

а) устанавливает предмет обращения;

б) регистрирует запрос в системе исполнения регламентов системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СИР СМЭВ);

в) направляет в личный кабинет заявителя на Портал с использованием СИР СМЭВ уведомление о приеме и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, мотивированный отказ включает в себя уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения);

г) информирует заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги через личный кабинет на Портале с использованием СИР СМЭВ.».

14. В пункте 3.2.4.3:

14.1. В подпункте «е» слова «управление правовой и контрольной работы» заменить словами «правовое управление аппарата администрации»;

14.2. Подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) проводит осмотр построенного, реконструированного объекта, в случае, если объект не подлежал государственному строительному надзору и составляет акт (Приложение № 10);».

15. В пункте 3.2.4.8 слова «не более 6 (шести)» заменить словами «не более 2 (двух)».

16. Пункт 3.2.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.2. В зависимости от представленных документов должностное лицо отдела выдачи разрешений, ответственное за рассмотрение поступившего Заявления, осуществляет подготовку и направление следующих межведомственных запросов:

1) в Росреестр о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

2) в Госстройнадзор о предоставлении сведений, содержащихся в заключении органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) в Роспотребнадзор о предоставлении сведений, содержащихся в заключении федерального государственного экологического надзора.».

17. Пункт 3.2.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.3. Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.».

18. Пункт 3.2.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.6. В день получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, проверяет полноту полученной информации (документов).».

19. В пункте 3.2.7.2 слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день».

20. В пункте 3.2.7.3 слова «1 (один) день» заменить словами «1 рабочий день».

21. Пункт 3.2.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.7.4. Правовое управление аппарата администрации проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия (несоответствия) требованиям действующего законодательства.

По результатам проверки специалист правового управления аппарата администрации в случае несоответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям действующего законодательства готовит заключение и передает его на подпись начальнику правового управления аппарата администрации или уполномоченному лицу правового управления аппарата администрации.

Начальник правового управления аппарата администрации или уполномоченное лицо правового управления аппарата администрации подписывает заключение и Лист согласования. Если в результате проверки выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - подписывает Лист согласования с пометкой «отказ в согласовании».

Специалист правового управления аппарата администрации в порядке

делопроизводства возвращает в отдел выдачи разрешений представленные документы, а также подписанные должностным лицом заключение и Лист согласования.

Срок рассмотрения документов в правовом управлении аппарата администрации - 1 рабочий день.».

22. В пункте 3.2.7.7 слова «4 (четыре) рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

23. Пункт 3.2.8.7. изложить в следующей редакции:

«3.2.8.7. Должностное лицо администрации города Рязани в случае несогласия с заключением возвращает его в порядке делопроизводства через управление делами аппарата администрации в отдел выдачи разрешений на доработку с указанием причин возврата в день принятия решения о несогласии с Заключением.».

24. Подпункт 2 пункта 3.2.8.11 изложить в следующей редакции:

«2) регистрация в СЭД Управлением подписанного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;».

25. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, Уполномоченной организации,
организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,
а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Рязани (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Уполномоченной организации, работника Уполномоченной организации, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель вправе запросить в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Уполномоченную организацию либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Уполномоченной организации (далее - учредитель уполномоченной организации), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Уполномоченной организации подаются руководителю этого уполномоченной

организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченной организации подаются учредителю Уполномоченной организации или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через Уполномоченную организацию, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченной организации, работника Уполномоченной организации может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченной организации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Уполномоченной организации, ее руководителя и (или) работника, организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Уполномоченной организации, работника Уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Уполномоченной организации, работника Уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Уполномоченную организацию, учредителю Уполномоченной организации, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, Уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, Уполномоченной организацией либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

27. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту

В администрацию города Рязани

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес)

Заявление
о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу Вас выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта (нужное подчеркнуть),

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, в случае реконструкции указать кадастровый номер реконструированного объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)¹

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

строительный адрес: _____

(Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»).

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство: администрация города Рязани.

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего:	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь:	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			

¹ Указывается адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		

Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			

Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв.м площади	кВт*ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

На построенный (реконструированный) объект выдан технический план, подготовленный _____ 20__ г. кадастровым инженером _____ квалификационный аттестат № _____, выданный Министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области _____ 20__ г.

Согласно статье 55 Градостроительного кодекса РФ к заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	
2.	Градостроительный план земельного участка	
3.	Разрешение на строительство	
4.	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)	
5.	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).	
6.	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	

7.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком (заказчиком)).	
8.	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	
9.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	
10.	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.	
11.	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.	
12.	Технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	

Застройщик:

подпись

Фамилия, имя, отчество

МП

«___» _____ 20__ г.

Все графы являются обязательными для заполнения. В случае отсутствия документа либо отсутствия необходимости его представления в графе «количество листов» ставится прочерк.».

28. Приложение № 3 к Административному регламенту исключить.

29. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту

В администрацию города Рязани

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации -
для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес)

Подтверждаем соответствие параметров построенного, реконструированного, (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства _____

расположенного по адресу: г. Рязань, _____
 проектной документации (в части соответствия требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Проектное значение показателя	Фактическое значение показателя
1.	Класс энергоэффективности здания			
2.	Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт*ч/м ²		
3.	Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
4.	Заполнение световых проемов			
5.	Установленные приборы учета			
6.	Иные показатели			

Лицо, осуществляющее
строительство

подпись
МП

фамилия, имя, отчество

Застройщик (заказчик)

подпись
МП

фамилия, имя, отчество

Генеральный проектировщик

подпись
МП

фамилия, имя, отчество».

30. В Приложении № 5 к Административному регламенту:

30.1. Столбец «График работы» в Сведениях о местонахождении, контактных телефонах, графике работы уполномоченной организации изложить в следующей редакции:

«В соответствии с информацией, размещенной на официальном интернет-сайте: <http://moidокументы62.рф>».

30.2 В Сведениях о местонахождении, контактных телефонах структурных

подразделений администрации города Рязани, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги слова «Управление документационного обеспечения аппарата администрации», «Управление правовой и контрольной работы» заменить словами «Управление делами аппарата администрации», «Правовое управление аппарата администрации» соответственно.

31. В Приложении № 7 к Административному регламенту:

31.1. Слова «управлении правовой и контрольной работы» заменить словами «правовом управлении аппарата администрации»;

31.2. Слова «в управлении документационного обеспечения аппарата администрации», заменить словами «в Управлении».

32. В Приложении № 9 к Административному регламенту слова «Начальник управления правовой и контрольной работы» заменить словами «Начальник правового управления аппарата администрации».

33. Приложение № 10 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 10
к Административному регламенту

**АКТ
ОСМОТРА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

г. Рязань	«___» _____ 20__ г.
В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
произведен осмотр: построенного, реконструированного (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства:	_____ _____ _____ (наименование объекта капитального строительства)
расположенного по адресу:	_____ _____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)
Градостроительный план земельного участка:	_____ _____ (номер и дата)
Кадастровый номер земельного участка	_____
Разрешение на строительство:	_____ _____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия, номер и дата решений уполномоченного органа о внесении изменений в разрешение на строительство (при наличии))
Проектная документация:	_____ _____ (генеральный проектировщик, шифр проекта)

В ходе проведения осмотра установлено следующее:	
1. Общие сведения по объекту:	
1.1. Вид работ	строительство, реконструкция (ненужное зачеркнуть)
1.2. Количество этажей, всего, шт.	
В том числе подземных, шт.	
В том числе надземных, шт.	
1.3. Описание конструкций с указанием материала:	
Стены	
Перекрытия	
Кровля	
1.4. Другие показатели:	
1.5. Выполненные работы по благоустройству:	_____

1.6. Выполненные мероприятия по обеспечению доступа маломобильных групп населения:	_____

Выводы: _____

(указывается на соответствие или несоответствие осмотра объекта требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям, установленным в разрешении на строительство, и параметрам, установленным проектной документацией, в случае выявления несоответствия указываются нарушения указанных требований и параметров)

(должность, фамилия, имя, отчество
лица, осуществившего осмотр)».

(подпись)