



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2011 г.

№ 543

Об утверждении Положения об оперативно-диспетчерском отделе администрации города Рязани

На основании решения Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-I «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оперативно-диспетчерском отделе администрации города Рязани.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Рязани от 26.03.2009 № 1915 «Об утверждении Положения об оперативно-диспетчерском отделе администрации города Рязани».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Савичева.

Глава администрации

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
Рязани  
от 14 февраля 2011г. № 543

**Положение  
об оперативно-диспетчерском отделе  
администрации города Рязани**

Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, полномочия и ответственность оперативно-диспетчерского отдела администрации города Рязани (далее - Отдел), его внутреннюю организацию, а также права и ответственность начальника Отдела.

**1. Общие положения**

1.1. Отдел является структурным подразделением администрации города Рязани и подчиняется заместителю главы администрации, курирующему вопросы городского хозяйства (далее - заместитель главы администрации).

1.2. Отдел создан в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.5. Отдел имеет бланк со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы, согласованные в установленном порядке.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, обладает функциональной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.7. Местонахождение Отдела: г. Рязань, ул. Урицкого, д. 3 корп. 1.

**2. Структура Отдела**

2.1. Отдел состоит из следующих структурных единиц:  
старший диспетчер;  
ведущий диспетчер;  
диспетчеры 1-й категории.

2.2. Организационная структура и штатное расписание Отдела утверждается главой администрации города Рязани.

2.3. Оперативное руководство Отделом осуществляется заместителем главы администрации.

2.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации.

2.5. На должность начальника Отдела назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.6. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации.

2.7. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Отдела.

2.8. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;

- представляет заместителю главы администрации для утверждения главой администрации города Рязани предложения по структуре и штатному расписанию Отдела;

- вносит заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождения от должности работников Отдела;

- издает приказы по вопросам работы Отдела и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- в установленном порядке вносит главе администрации города по согласованию с заместителем главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

- утверждает должностные инструкции работников Отдела;

- решает вопросы командирования работников Отдела в пределах города;

- осуществляет прием, рассматривает письменные обращения граждан, дает по ним ответы и консультации в пределах своей компетенции;

- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области, Счетной палаты РФ, Рязанской городской Думы и иных государственных органов в пределах своей компетенции.

### 3. Основные задачи

Отдел осуществляет следующие основные задачи:

3.1. Организация приема информации от населения, дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), предприятий и организаций города по вопросам функционирования объектов жизнеобеспечения города.

3.2. Своевременная оценка и принятие оперативных мер по ликвидации аварийных ситуаций в городе.

3.3. Немедленное доведение информации о фактах возникновения аварийных ситуаций на территории города до сведения руководства администрации города Рязани.

3.4. Распространение информации между ДДС, аварийно-ремонтными службами и координация их действий в ходе ликвидации последствий аварийных ситуаций.

3.5. Контроль за работой объектов жизнеобеспечения города.

3.6. Привлечение к устранению аварийных ситуаций аварийно-диспетчерских служб предприятий и организаций города всех форм собственности.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Отдел оперативно взаимодействует и обменивается информацией:

а) с аварийно-диспетчерскими службами:

- ОАО «Ново-Рязанская ТЭЦ»;
- МП «Водоканал города Рязани»;
- филиал ОАО «Квадра – Рязанская региональная генерация»;
- МУП города Рязани «Рязанское муниципальное предприятие тепловых сетей»;

- МУП «Рязанские городские распределительные электрические сети»;

- ОАО «Рязаньгоргаз»;

- МП «Лифтремонт-сервис города Рязани»;

- МП города Рязани «Аварийно-ремонтная служба»;

б) с диспетчерскими службами:

- МУП города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса»;

- МУП города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310»;

- МП «Специализированная автобаза по уборке города Рязани»;

- организаций, обслуживающих жилищный фонд;

в) с оперативными дежурными:

- УГИБДД УВД по Рязанской области;

- ОВД УВД по Рязанской области;

- Отряд № 3 Управления Государственной противопожарной службы МЧС России Рязанской области.

4.2. Получая информацию об авариях на внутридомовых системах, наружных коммуникациях и других сооружениях в городе, Отдел немедленно организует их ликвидацию, привлекая для этого руководителей соответствующих эксплуатационных, ремонтных, промышленных и других предприятий города, аварийно-диспетчерские службы города, а также в случае необходимости задействует дежурных УВД, УГИБДД, ГО и ЧС, войсковых частей.

4.3. Получая информацию о сбоях в работе городского пассажирского транспорта, Отдел дает указания руководителям соответствующих транспортных предприятий о немедленном устранении выявленных недостатков и оказывает помощь в организации работы.

4.4. Для устранения аварийных ситуаций в ведомственном жилищном фонде и жилых домах, находящихся в частной собственности, Отдел привлекает территориальные управления - префектуры соответствующих районов города Рязани.

4.5. Для ликвидации аварийных ситуаций в школах, лечебных и детских дошкольных учреждениях Отдел привлекает руководителей этих учреждений и МУ «Дирекция заказчика объектов социальной сферы».

4.6. Для решения вопросов, связанных с эксплуатацией дорог, мостов и других объектов благоустройства, Отдел привлекает МУ «Дирекция благоустройства города» или МП города Рязани «Специализированное дорожно-строительное управление», МП города Рязани «Лесопарковое хозяйство».

4.7. Получая информацию об экстремальной, чрезвычайной ситуации в городе, Отдел немедленно ставит в известность главу администрации города Рязани и по его поручению оповещает руководящий состав комиссии по чрезвычайным ситуациям.

## 5. Основные функции

Основные функции Отдела:

5.1. Постоянный контроль за работой и координация действий аварийно-диспетчерских служб, ответственных дежурных промышленных, строительных и других организаций и предприятий города независимо от их ведомственной принадлежности по ликвидации аварийных ситуаций в городском хозяйстве.

5.2. Принятие оперативных мер в организации работ по устранению аварийных ситуаций с привлечением сторонних организаций.

5.3. Прием заявок по всем вопросам жизнедеятельности городского хозяйства от граждан, предприятий и организаций, передача их для выполнения в соответствующие службы городского хозяйства и контроль за их выполнением.

5.4. Анализ жалоб и заявлений жителей города и подготовка соответствующих предложений для руководства администрации города Рязани.

5.5. Оповещение руководства администрации города Рязани, членов комиссии по чрезвычайным ситуациям города Рязани, МУ «Управление по делам ГО и ЧС» при возникновении ЧС или по указаниям руководства администрации города Рязани согласно схеме оповещения.

5.6. Организация выполнения неотложных мер по ликвидации ЧС до прибытия ответственных должностных лиц администрации города Рязани.

5.7. Сбор, анализ и доклад оперативной информации главе администрации города Рязани, заместителю главы администрации.

## 6. Полномочия Отдела

Для выполнения задач и функций Отдел наделяется следующими полномочиями:

6.1. Привлекать руководителей предприятий жилищно-коммунального хозяйства города, жилищно-эксплуатационных участков, специализированных организаций, эксплуатирующих объекты и коммуникации жилищно-коммунального назначения, к личному руководству по устранению аварийных ситуаций.

6.2. Привлекать все аварийные диспетчерские службы, промышленные, строительные и другие организации города независимо от их ведомственной принадлежности для устранения аварий.

6.3. Взаимодействовать с органами внутренних дел, ГИБДД, военной комендатурой для срочного выявления причин аварий и сбоев в работе городского хозяйства, а также для решения вопросов оперативной доставки персонала, участвующего в ликвидации аварий в ночное время суток.

6.4. Требовать и получать полную информацию по вопросам, связанным с функционированием жилищно-коммунального хозяйства города, от руководителей соответствующих организаций и их диспетчерских служб.

6.5. Вносить предложения по улучшению функционирования служб жизнеобеспечения города.

## 7. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел в рамках своих функций при решении основных задач:

7.1. В рамках контроля за состоянием жилищного фонда и инженерной инфраструктуры города взаимодействует с управлением энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани, территориальными управлениями - префектурами соответствующих районов администрации города Рязани.

7.2. В сфере контроля за состоянием объектов социальной сферы города Отдел взаимодействует с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани, управлением здравоохранения администрации города Рязани, управлением культуры администрации города Рязани.

7.3. В области контроля за состоянием дорог и благоустройством Отдел взаимодействует с отделом транспорта и связи администрации города Рязани, управлением благоустройства города и дорожного хозяйства администрации города Рязани.

7.4. В сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Отдел взаимодействует с МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рязани». Перечень вопросов, находящихся в компетенции оперативного дежурного МУ «Управление по делам ГО и ЧС», представлен в приложении к настоящему Положению.

## 8. Ответственность

8.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

8.1.1. Неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Рязани, действующего законодательства Российской Федерации о труде и муниципальной службе;

8.1.2. Невыполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

8.1.3. Распространение конфиденциальной и служебной информации;

8.1.4. Исполнительскую дисциплину Отдела;

8.2. Ответственность работников Отдела устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, должностными инструкциями, утвержденными начальником Отдела.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению  
об оперативно-диспетчерском отделе  
администрации города Рязани

Перечень  
вопросов, находящихся в компетенции оперативного дежурного  
МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям города Рязани»

1. Ситуации техногенного характера

1.1. Транспортные аварии на ж/д транспорте, автодорогах, авиакатастрофы, катастрофы на магистральных трубопроводах.

1.2. Пожары, взрывы, взрывы с последующим горением, внезапные выбросы огня и газа на промышленных объектах, на транспорте.

1.3. Аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ и других экологически вредных веществ на химически опасных объектах, на транспорте.

1.4. Крупные аварии на энергетических и коммунальных системах, очистных сооружениях.

1.5. Внезапное обрушение сооружений.

2. Ситуации природного характера

2.1. Геологически опасные явления:

- землетрясения;
- оползни;
- обвалы, осыпи;

2.2. Гидрометеорологические и геофизические опасные явления:

- сильный ветер (в т.ч. смерчи, шквалы);
- сильный дождь (ливень);
- крупный град;
- сильный снегопад;
- сильный гололед;
- заморозки;
- засуха.

2.3. Особо опасные инфекционные болезни и поражения токсичными химическими веществами:

- особо опасные инфекции;
- эпидемии;
- эпифитотия;
- эпизоотия;
- поражения токсичными веществами.