



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2009 г.

№ 216

О мерах по организации и проведению конкурсов на право заключения договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Рязанского городского Совета от 26.04.2007 № 304-III «Об утверждении Временного положения об организации транспортного обслуживания населения автобусами на территории города Рязани», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору перевозчиков для оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований (Приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований (Приложение № 3).

4. Утвердить форму договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований (Приложение № 4).

5. Утвердить форму маршрутной карточки (приложение № 5).

6. Признать утратившими силу пункты 1-6, 8-10 постановления главы администрации города Рязани от 29.06.2007 № 2026 «О мерах по организации и проведению конкурсов на право заключения договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований».

7. Пресс-службе (отделу) (Даньшова Е.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и разместить на сайте администрации города Рязани.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Савичева.

Глава администрации



О.В. Шишов

**Положение**  
**о конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по перевозкам**  
**пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного**  
**сообщения без бюджетных ассигнований**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Решением Рязанского городского Совета от 26.04.2007 № 304-III «Об утверждении Временного положения об организации транспортного обслуживания населения автобусами на территории города Рязани», в целях удовлетворения потребностей населения города Рязани в пассажирских перевозках, развития рынка услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами, а также организации безопасных и качественных перевозок пассажиров и багажа автобусами без бюджетных ассигнований (на коммерческой основе).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на право заключения договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований (на коммерческой основе) (далее - Конкурс).

**2. Организация конкурса**

2.1. Конкурс является открытым.

2.2. Администрация города в целях обеспечения бесперебойного оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований, недопущения длительных срывов в работе автобусов вправе заключить договор на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований (далее Договор) без проведения конкурса в следующих случаях:

1) в случае действия обстоятельств непреодолимой силы. Договор в данном случае может быть заключен на срок до окончания действия обстоятельств непреодолимой силы;

2) в случае расторжения ранее заключенного Договора, в соответствии с его условиями, может быть заключен Договор с другим перевозчиком на срок до момента вступления в силу Договора, заключенного по результатам проведенного Конкурса.

3) в случае истечения срока действия Договора, заключенного с перевозчиком, Договор с ним может быть заключен до момента вступления в силу Договора, заключенного по результатам проведенного Конкурса;

4) в случае приостановления действия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (далее Лицензия), в соответствии с действующим законодательством, и расторжения на этом основании действия Договора, может быть заключен Договор с другим перевозчиком на срок до момента вступления в силу Договора, заключенного по результатам проведенного Конкурса.

Перевозчик, с которым заключается Договор без проведения Конкурса должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров, действующим законодательством.

2.3. Организатором Конкурса является администрация города, в лице отдела транспорта и связи (далее организатор Конкурса).

2.4. Городские маршруты, вакантные места на городских маршрутах могут выставляться на Конкурс лотами, предложенными организатором Конкурса.

2.5. Организатор Конкурса:

1) определяет место предоставления конкурсных заявок, дату и время начала и окончания их приема;

2) осуществляет публикацию извещения о проводимом Конкурсе и об итогах Конкурса в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Рязани;

3) осуществляет сбор, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

4) организует разработку и предоставление соискателям конкурсной документации;

5) определяет дату, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

6) разъясняет содержание конкурсной документации;

7) осуществляет запрос в Управление государственного автодорожного надзора по Рязанской области о предоставлении информации о наличии (отсутствии) нарушений у соискателей Конкурса;

8) осуществляет запрос в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел Рязанской области о наличии (отсутствии) нарушений правил дорожного движения у соискателей Конкурса;

9) осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением Конкурса.

2.6. Участниками Конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров, действующим законодательством.

### **3. Комиссия по отбору перевозчиков для оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований**

3.1. В состав постоянно действующей комиссии по отбору перевозчиков для оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения (далее Комиссия) включаются в установленном порядке представители:

1) Администрации города;

2) Рязанской городской Думы (по согласованию);

3) Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел Рязанской области (по согласованию);

4) Управления государственного автодорожного надзора по Рязанской области (по согласованию);

5) ООО «Региональный центр сертификации и мониторинга качества» (по согласованию);

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации города.

3.3. На заседании Комиссии рассматриваются следующие вопросы:

- порядок осуществления конкурсных мероприятий ;

- рассмотрение результатов текущей деятельности перевозчиков, с которыми заключен Договор, по осуществлению перевозок и принятие решения о досрочном прекращении срока действия Договора ;

- внесение изменений в условия Договоров, в случае замены подвижного состава на маршруте, не допускающей ухудшения условий обслуживания пассажиров;

- внесение изменений в условия Договоров в случае выявления потребности в услугах по перевозке пассажиров (в части их увеличения или сокращения). Преимущественным правом при заключении Договора на оказание дополнительных услуг пользуется перевозчик, с которым был по результатам Конкурса заключен Договор на оказание услуг по перевозке пассажиров по данному маршруту.

3.4. Руководство Комиссией осуществляет ее председатель - заместитель главы администрации, которому делегировано право подписания Договоров.

3.5. При проведении конкурсных мероприятий Комиссия:

1) утверждает конкурсную документацию;

2) утверждает график проведения конкурсных мероприятий;

3) осуществляет процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками. (Оформление протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокола допуска соискателей до участия в Конкурсе осуществляется секретарем Комиссии);

4) создает рабочую группу, из своего состава, для проведения оценки (экспертизы) поданных конкурсных заявок;

5) в необходимых случаях привлекает экспертов и специалистов для проведения оценки (экспертизы) поданных конкурсных заявок;

6) определяет победителей Конкурса по результатам, предоставленным рабочей группой. Результаты Конкурса отражаются в итоговом протоколе, который оформляется секретарем Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна, осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.7. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждаются председателем Комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

#### **4. Порядок объявления конкурса и предоставления конкурсной документации**

4.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется организатором Конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации города Рязани не менее чем за 30 дней до дня окончания приема документов, предоставляемых соискателем для участия в Конкурсе (далее конкурсная заявка).

4.2. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона организатора Конкурса;

2) характеристика лота (количество подвижного состава и интервал движения по каждому маршруту лота, иные условия организации перевозок);

3) место, порядок, дата и время начала и окончания подачи конкурсных заявок;

4) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

5) место и дата предоставления конкурсной документации;

6) официальный сайт администрации города Рязани, на котором размещена конкурсная документация;

7) иная информация.

4.3. Организатор Конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации города Рязани в срок, предусмотренный п. 4.1. настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

4.4. Со дня опубликования извещения о проведении Конкурса, до истечения срока приема конкурсных заявок, организатор Конкурса обязан представить соискателю, по его просьбе, конкурсную документацию.

4.5. До опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Рязани извещения о проведении Конкурса предоставление организатором Конкурса соискателям конкурсной документации не допускается.

4.6. Изменение условий Конкурса допускается не позднее, чем за 20 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Изменения условий Конкурса публикуются и размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении Конкурса.

Для предоставления соискателю дополнительного времени для учета внесенных изменений при подготовке конкурсной заявки организатор Конкурса вправе перенести срок окончания подачи конкурсных заявок.

4.7. Организатор Конкурса, опубликовавший в средствах массовой информации и разместивший на официальном сайте администрации города Рязани извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации города Рязани организатором Конкурса соответственно в течение пяти и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого Конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса.

В течение двух дней со дня принятия указанного решения организатором Конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

## **5. Состав конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация разрабатывается организатором Конкурса.

5.2. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) требования к соискателям;
- 2) предмет Конкурса ( описание городского маршрута (маршрутов), составляющего лот, на который проводится Конкурс: количество подвижного состава, время начала и окончания движения, интервал движения по каждому на маршруту, иные условия организации перевозок, тип подвижного состава);
- 3) порядок подачи и содержание конкурсной заявки;
- 4) порядок рассмотрения конкурсных заявок ;
- 5) права организатора Конкурса;
- 6) порядок и срок отзыва конкурсных заявок;
- 7) порядок внесения изменений в конкурсные заявки;
- 8) критерии оценки конкурсных заявок;
- 9) порядок подписания Договоров;
- 10) график проведения конкурсных мероприятий;
- 11) форму заявки на участие в Конкурсе;
- 12) форму предложения о заключении Договора.

5.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

## 6. Представление конкурсных заявок

6.1. Срок приема конкурсных заявок составляет 30 дней со дня опубликования извещения о проведении Конкурса. Прием конкурсных заявок прекращается в 18.00 час. в день, предшествующий дню вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.2. Конкурсная заявка содержит информацию:

1) сведения и документы о соискателе:

а) - для юридических лиц: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, юридический адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя;

2) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

3) копия Лицензии и лицензионных карточек, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) или подписью уполномоченного лица;

4) сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения (марка, государственный номер, вместимость, год выпуска автобуса, дата прохождения государственного технического осмотра);

5) документы, подтверждающие обеспечение соискателем проведения технического обслуживания, ремонта, ежедневного технического осмотра и хранения подвижного состава, проведения предрейсового и послерейсового медицинского контроля за состоянием здоровья водителей собственными силами или путем заключения договоров с соответствующими лицами и организациями;

6) копия (копии) решения (-ий) судебных органов, в случае наличия нарушений Правил дорожного движения, повлекших причинение вреда здоровью потерпевших (за год, предшествующий дате объявления Конкурса);

7) копия (копии) решения (-ий) судебных органов, в случае обжалования в установленном порядке протоколов (предписаний) Управления государственного автодорожного надзора по Рязанской области о нарушении (-ях) лицензионных требований и условий;

8) документ, подтверждающий отсутствие у соискателя задолженности по начисленным налогам и сборам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

6.3. Конкурсная заявка принимается только в запечатанном конверте, на котором указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) соискателя.

6.4. Если конверт не запечатан организатор Конкурса не несет ответственности в случае потери документов конкурсной заявки.

6.5. Организатор Конкурса регистрирует конверты с конкурсными заявками в журнале регистрации конкурсных заявок.

6.6. Информация, содержащаяся в конкурсной заявке, может быть использована только для проведения Конкурса и не подлежит разглашению.

6.7. На один лот, в который включены один или несколько городских маршрутов, или вакантное место, на которые проводится Конкурс, одним соискателем может быть подана только одна конкурсная заявка.

Если соискатель желает участвовать в Конкурсе на несколько лотов, то он на каждый лот подает отдельную конкурсную заявку, содержащую автобусы, не заявленные на другие лоты.

6.8. По требованию соискателя организатор Конкурса выдает расписку в получении запечатанного конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.9. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором Конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, вскрывается и возвращается соискателю.

6.10. Соискатель не может вносить в конкурсную заявку изменения по своей инициативе. Соискатель вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Соискатель, отзывавший конкурсную заявку, вправе до момента истечения срока подачи конкурсных заявок подать конкурсную заявку повторно.

6.11. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

6.12. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конверт с указанной конкурсной заявкой вскрывается и она рассматривается в порядке, установленном разделами 7-9 настоящего Положения.

6.13. Соискатель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а организатор Конкурса не несет ответственность по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

6.14. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в Конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

## **7. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

7.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в установленные день и время в указанном в извещении о проведении Конкурса месте. Соискатели и их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Вскрытие указанных конвертов осуществляется в один день.

7.2. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим о возможности отозвать поданные конкурсные заявки.

7.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) соискателя, номер лота, номер маршрута, количество заявленных автобусов, наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

7.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от соискателей предоставления разъяснений по содержанию конкурсной заявки. При этом не допускается изменение конкурсной заявки, и Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к соискателям. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к соискателям. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.



## **8. Требования к соискателям и условия допуска к участию в Конкурсе**

8.1. При проведении Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к соискателям:

1) соответствие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров, действующим законодательством.

2) отсутствие задолженности по начисленным налогам и сборам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Соискатель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной заявки принято;

3) наличие необходимых возможностей для оказания услуг по перевозкам пассажиров автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения (наличие в собственности либо на ином праве достаточного количества подвижного состава требуемой вместимости) и обеспечение проведения технического обслуживания, ремонта, ежедневного технического осмотра и хранения подвижного состава, проведения предрейсового и послерейсового медицинского контроля за состоянием здоровья водителей собственными силами или путем заключения договоров с соответствующими лицами и организациями.

8.2. При рассмотрении конкурсных заявок соискатель не допускается Комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

1) не предоставления определенных разделом 6 настоящего Положения документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным п. 8.1. настоящего Положения;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации;

4) если автобусы соискателя, которые планируется использовать при осуществлении пассажирских перевозок по городским маршрутам:

а) не соответствуют по конструкции требованиям завода-изготовителя, либо в паспорте транспортного средства отсутствуют отметки о том, что данное транспортное предназначено для перевозки пассажиров.

б) не соответствуют требованиям безопасности дорожного движения;

в) уже используются при осуществлении пассажирских перевозок на маршрутах, по городским маршрутам регулярного сообщения на основании ранее заключенных Договоров.

## **9. Процедура проведения Конкурса и подведения его итогов**

9.1. Рабочая группа, созданная из членов Комиссии, по результатам рассмотрения конкурсных заявок представляет Комиссии мотивированное заключение, в котором должны содержаться рекомендации о допуске соискателей к участию в Конкурсе и о предварительной оценке конкурсных заявок.

Срок рассмотрения конкурсных заявок рабочей группой не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Общий срок рассмотрения конкурсных заявок, в том числе срок рассмотрения рабочей группой, не может превышать 25 дней со дня вскрытия конвертов.

9.2. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок, с учетом рекомендаций рабочей группы, Комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе (в случае несоответствия соискателя требованиям, установленным п. 8.2. настоящего Положения) в допуске к участию в Конкурсе.

Данное решение принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом рассмотрения конкурсных заявок, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол должен содержать сведения о соискателях Конкурса, подавших конкурсные заявки, решение о допуске соискателей к участию в Конкурсе и о признании их участниками Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

9.3. Соискатели, подавшие конкурсные заявки, но не допущенные к участию в Конкурсе, должны быть уведомлены о принятом Комиссией решении.

9.4. Рабочая группа проводит оценку (экспертизу) конкурсных заявок соискателей, допущенных к участию в Конкурсе.

9.5. Основными критериями, по которым оцениваются конкурсные заявки, являются:

1) год выпуска автобусов;

2) отсутствие (наличие) нарушений Правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение перевозчика и его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок;

3) отсутствие (наличие) нарушений условий договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа по городским маршрутам регулярного сообщения и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;

4) отсутствие (наличие) нарушений лицензионных требований;

5) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа.

9.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников Конкурса производится на основании балльной шкалы. (раздел 10 настоящего Положения).

9.7. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения баллов присваивается порядковый номер.

Конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

9.8. При равенстве баллов решение о присвоении порядкового номера принимается простым большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

9.9. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок секретарем Комиссии оформляется итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Итоговый протокол должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок участников Конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении им порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) победителей Конкурса. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

9.11. Объявление итогов Конкурса осуществляется в установленные день и время в указанном в извещении о проведении Конкурса месте.

9.12. Итоговый протокол публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации города Рязани организатором Конкурса соответственно в течение семи и двух дней после дня подписания указанного протокола.

9.13. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись, которая может вестись в ходе проведения Конкурса, хранятся организатором Конкурса в течение года.

## 10. Основные критерии и методика оценки конкурсных заявок

### 10.1. Год выпуска автобусов.

Для определения количества баллов по данному критерию Комиссия рассматривает показатели по каждому автобусу, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество рассматриваемых автобусов и выводит средний балл. Возраст автобусов определяется по году выпуска:

- до 3-х лет - 10 баллов;
- от 3-х до 5-ти лет - 7 баллов;
- свыше 5-ти лет - 5 баллов.

10.2. Отсутствие (наличие) нарушений Правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение участника Конкурса к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок (в течение 1 года до даты объявления Конкурса).

Для определения количества баллов по данному критерию Комиссия рассматривает показатели по каждому нарушению Правил дорожного движения, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество рассматриваемых автобусов и выводит средний балл.

При отсутствии у участника Конкурса нарушений Правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок, ему начисляется 0 баллов.

При наличии нарушений Правил дорожного движения у участника Конкурса из максимального количества баллов по данному критерию (0 баллов) вычитаются баллы по нарушениям:

- за каждое нарушение Правил дорожного движения, повлекшее за собой привлечение к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок, кроме нарушений, за которые возможно изъятие водительского удостоверения и запрещение эксплуатации транспортного средства - (-3) балла;

- за каждое нарушение Правил дорожного движения, за которое возможно изъятие водительского удостоверения и запрещение эксплуатации транспортного средства, кроме нарушений, связанных с нахождением водителя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения - (-5) баллов;

- за каждое нарушение Правил дорожного движения, связанное с нахождением водителя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с наличием пострадавших по вине водителя - (-10) баллов.

10.3. Отсутствие (наличие) нарушений условий Договора (в течение одного года до даты объявления Конкурса).

Для определения количества баллов по данному критерию Комиссия рассматривает показатели по каждому зафиксированному нарушению условий Договора, проставляет по ним баллы.

- отсутствие нарушений условий Договора - 10 баллов;
- наличие одного нарушения условий Договора - 7 баллов;
- наличие двух нарушений условий Договора - 3 балла;
- наличие более двух нарушений условий Договора - 0 баллов.

Участник Конкурса, который к моменту объявления Конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения и соответственно не имеет нарушений, получает 0 баллов.

10.4. Отсутствие (наличие) нарушений у участника Конкурса лицензионных требований и условий (в течение одного года до даты объявления Конкурса).

Для определения количества баллов по данному критерию Комиссия рассматривает показатели по каждому зафиксированному нарушению, проставляет по ним баллы.

При отсутствии нарушений лицензионных требований и условий у участника Конкурса ему начисляется 10 баллов;

При наличии нарушений лицензионных требований и условий у участника Конкурса из максимального количества баллов по данному критерию (10 баллов) вычитаются баллы по нарушениям:

- за каждое нарушение лицензионных требований и условий по предписанию, кроме нарушений, предусмотренных ч.3. и ч.4 ст. 14.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ - (-0,1) балла;

- за каждое нарушение лицензионных требований и условий по предписанию (протоколу) ч.3. ст.14.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ - (-0,3) балла;

- за каждое нарушение лицензионных требований по предписанию (протоколу) ч.4 ст.14.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ - (-0,5) балла

Участник Конкурса, который к моменту объявления Конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения и соответственно не имеет нарушений лицензионных требований, получает 0 баллов.

10.5. Профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа (за основу берется месяц и год начала деятельности):

- профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа более 5-ти лет - 10 баллов;

- профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа от 3-х до 5-ти лет - 7 баллов;

- профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа от 1 года до 3-х лет - 5 баллов;

- профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа менее 1 года - 0 баллов.

## **11. Процедура заключения договора с победителем Конкурса**

11.1. Организатор Конкурса в течение двух дней со дня подписания Комиссией итогового протокола представляет победителям Конкурса проекты Договоров.

11.2. Договор должен быть заключен победителем Конкурса в срок, указанный в конкурсной заявке.

Паспорт автобусного маршрута, разрабатывается победителем Конкурса самостоятельно или по договору предприятием пассажирского транспорта или другими организациями, обладающими необходимой производственно-технической и кадровой базой, в срок, указанный в конкурсной документации.

11.3. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору Конкурса подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

11.4. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, организатор Конкурса вправе предложить заключение Договора участнику Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер по данному лоту.

11.5. В случае если участник Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 дней со дня направления ему проекта Договора не представит организатору Конкурса подписанный Договор, данный участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора. Организатор Конкурса вправе заключить Договор с участником Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен следующий номер по данному лоту.

11.6 Участники Конкурса, уклонившиеся от заключения Договора, к участию в повторном Конкурсе не допускаются.

11.7. Договор заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При подписании Договора, по взаимному согласию сторон, в него могут быть внесены дополнительные условия, не изменяющие условия Конкурса.

11.8. Договор заключается на 1 год, с возможным его продлением, по согласованию сторон, но на срок не более 3-х лет.

11.9. В период действия Договора победитель Конкурса вправе подать в Комиссию заявление о замене автобусов на обслуживаемых им маршрутах с обоснованием причины замены. Замена производится при положительном решении Комиссии.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Отношения, возникшие между организатором Конкурса, Комиссией и соискателями (участниками Конкурса) в процессе проведения Конкурса, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

12.2. Решения, принятые организатором Конкурса, Комиссией при проведении Конкурса, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

12.3 Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

### СОСТАВ

#### **комиссии по отбору перевозчиков для оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований**

- Савичев А.В. - заместитель главы администрации (председатель Комиссии)
- Нечеса А.В. - начальник отдела транспорта и связи  
(заместитель председателя Комиссии)
- Сидоров В.А. - начальник сектора по организации пассажирских перевозок отдела транспорта и связи (секретарь Комиссии)
- Гаркуша И.П. - главный специалист – экономист отдела транспорта и связи
- Дюкова Р.А. - специалист 1 категории сектора по организации пассажирских перевозок отдела транспорта и связи
- Праслов А.В. - ведущий специалист сектора по организации пассажирских перевозок отдела транспорта и связи
- Игнатов И.Н. - ведущий специалист отдела транспорта и связи
- Савин А.М. - ведущий специалист отдела транспорта и связи
- Терещенко М.Ю. - начальник правового управления
- Сидорова Н.В. - начальник отдела правового управления
- Аксенова О.А. - начальник сектора правового управления
- Яшин И.А. - председатель комитета по городскому хозяйству Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Скрипченко В.П. - заместитель главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Заверткин А.В. - заместитель главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Агапкин М.И. - депутат Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Варгин В.М. - депутат Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Литвиненко Д.Г. - госинспектор управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел по Рязанской области (по согласованию)
- Попов А.А. - заместитель начальника управления государственного автодорожного надзора по Рязанской области (по согласованию)

Некрасов И.Г. - начальник отдела сертификации услуг на транспорте  
ООО «Региональный центр сертификации и мониторинга качества»  
( по согласованию)

**Заявка на участие в конкурсе  
на право заключения договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров  
и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения  
без бюджетных ассигнований**

Кому: Организатору конкурса на право заключения договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований

Адрес: г. Рязань, ул. Зубковой, д. 1, стр. 2

От кого:

1. Полное наименование:

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

3. Номер телефона, факса

\_\_\_\_\_

4. Сведения о руководителе:

\_\_\_\_\_

( ф. и. о. должность )

\_\_\_\_\_

(паспортные данные индивидуального предпринимателя)

5. Лицензия № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек по РФ, срок действия лицензии

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

6. Номер лота \_\_\_\_\_, наименование маршрута \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, количество заявленных автобусов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения Конкурса, установленные положением «О конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований».

2. В случае признания победителем Конкурса в 5-дневный срок заключить договор на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований.

Перевозчик: \_\_\_\_\_

( наименование перевозчика )

Руководитель: \_\_\_\_\_

( ф.и.о. , должность )

М. П. \_\_\_\_\_

(подпись)



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа**  
**автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения**  
**без бюджетных ассигнований**

\_\_\_\_\_ 200 г.

г. Рязань

Администрация города Рязани от имени муниципального образования - город Рязань, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое (мый) в дальнейшем "Перевозчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору "Администрация" поручает, а "Перевозчик" принимает на себя обязательства за счет собственных средств оказывать услуги по перевозке пассажиров и багажа по муниципальному(ным) маршруту(ам) города Рязани (далее Маршрут):

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

автобусами: марка и гос. номер

Режим работы автобусов с 6.00 до 24 .00 часов

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. "Администрация" обязуется:

2.1.1. Предоставить "Перевозчику" право пользования остановочными пунктами, площадками, находящимися в муниципальной собственности города Рязани и названными в паспорте (тах) маршрута (тов).

2.1.2. Обеспечить соответствие дорожных условий установленным требованиям безопасности дорожного движения на маршруте (тах) города Рязани.

#### 2.2. "Администрация" имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью "Перевозчика" в части выполнения им договорных обязательств и требований нормативных правовых актов, регламентирующих работу пассажирского автотранспорта общего пользования.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением "Перевозчиком" требований безопасности дорожного движения, правил и норм организации и выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

2.2.3. Осуществлять контроль за возможностью обеспечения "Перевозчиком" технического обслуживания и ремонта автобусов, а также проведения ежедневного технического осмотра автобусов перед выездом на линию и после возвращения, предрейсового и послерейсового медицинского контроля за состоянием здоровья водителей в месте хранения (стоянки) автобусов, собственными силами или путем заключения договоров с соответствующими лицами и организациями.

2.2.4. Осуществлять контроль за обустройством "Перевозчиком" конечных остановочных пунктов маршрута (тов) и содержанием их в надлежащем санитарном состоянии.

2.2.5. Осуществлять постоянный контроль за качеством и объемом предоставляемых "Перевозчиком" транспортных услуг.

2.2.6. Осуществлять диспетчерский и линейный контроль соблюдения графиков (расписаний) движения, и контроль за сроком действия разрешительных документов и правильностью оформления путевой документации, а также осуществлять контроль за техническим состоянием автобусов, медицинский контроль за состоянием здоровья водителей.

2.2.7. Изменять, в одностороннем порядке, на основании расчета оптимальной потребности необходимого количества автобусов, объем предусмотренных настоящим договором услуг в случае выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных настоящим договором, уведомив об этом "Перевозчика" за 10 дней до введения соответствующих изменений.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор полностью или частично (в отношении отдельных маршрутов или автобусов), в одностороннем порядке, уведомив об этом "Перевозчика" за 30 дней, при наличии неоднократно (более трех раз) документально зафиксированных нарушений п. 2.3. настоящего договора.

2.2.9. Составить акт (протокол) при нарушении "Перевозчиком" условий настоящего договора, требований Стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации транспортного обслуживания населения городского округа, утвержденного постановлением главы администрации города Рязани от 23.05.2008 №2676.

### 2.3. "Перевозчик" обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги по безопасной перевозке пассажиров собственными или находящимися во владении или пользовании на ином законном основании автобусами, в соответствии с установленным(ми) графиком(ми) и расписанием (ями) движения.

2.3.2. Соблюдать условия настоящего договора и выполнять все требования нормативно - правовых актов в сфере пассажирских перевозок, в т.ч. требования п. 3 Стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации транспортного обслуживания населения городского округа, утвержденного постановлением главы администрации города Рязани от 23.05.2008 №2676, и ГОСТа 23869-90.

2.3.3. Обеспечить прохождение автобусами технического обслуживания, ремонта, ежедневного технического осмотра, обеспечить хранение автобусов, проведение предрейсового и послерейсового медицинского контроля за состоянием здоровья водителей собственными силами или путем заключения договоров с соответствующими лицами и организациями.

Своевременно представлять "Администрации" соответствующие документы.

2.3.4. Разместить в салоне (нах) автобуса следующий справочно-информационный материал:

- наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для предпринимателя), номер лицензии, юридический адрес и номер контактного телефона;
- Ф.И.О. водителя и кондуктора (при его наличии);
- информация о действующих тарифах на проезд и провоз багажа;
- правила пользования автобусами городского сообщения;
- порядок эвакуации в случае пожара или ДТП;
- информация о способах экстренного открывания дверей, люков, удаления окон (в случае пожара или ДТП).

2.3.5. Выполнять перевозки самостоятельно, без права передачи маршрута (графика движения) на обслуживание другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в строгом соответствии с закрепленным настоящим договором маршрутом, схемой и графиком (расписанием) движения.

2.3.6. Выполнять рекомендации "Администрации" по обслуживанию маршрута (тов).

2.3.7. Не принимать самовольных действий по изменению установленного режима работы, класса и количества автобусов на маршруте.

2.3.8. Заблаговременно, не менее чем за 10 дней информировать "Администрацию" о невозможности выполнения условий настоящего договора.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно информировать "Администрацию" о невозможности выполнения условий настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей, а также требований трудового законодательства.

2.3.10. Информировать "Администрацию" обо всех изменениях, требующих внесения в настоящий договор и учетно-отчетную документацию.

2.3.11. Беспрепятственно предоставлять представителям «Администрации» возможность проведения контрольных проверок в пределах их компетенции. В течение 10 дней рассматривать акты проверок, жалобы и предложения граждан, принимать по ним соответствующие решения и информировать "Администрацию" о принятых мерах.

2.3.12. Обеспечить выполнение водителями и работниками «Перевозчика» требований, предъявляемых в условиях работы с централизованной диспетчерской службой.

2.3.13. В течение месяца со дня заключения настоящего договора оборудовать все автобусы средствами навигационного контроля для обеспечения контроля за работой автобусов на маршрутах и представить копию договора с централизованной диспетчерской службой.

2.3.14. Вести в установленном порядке путевые листы и предоставлять их для контроля по требованию "Администрации".

2.3.15. По истечении срока действия или в случае расторжения настоящего договора вернуть "Администрации" паспорт (а) маршрута (ов) и маршрутную(ые) карту (ы). Не тиражировать и не передавать третьим лицам копии паспорта (тов) маршрута (тов).

2.3.16. Обеспечить надлежащее санитарное состояние конечных остановочных пунктов маршрута (тов) самостоятельно или заключить договор со специализированными организациями для выполнения работ по содержанию, уборке конечных пунктов маршрута (ов), вывозу отходов.

2.3.17. Обеспечить выполнение не менее 80% оборотных рейсов от планового количества рейсов, предусмотренного расписанием движения.

2.3.18. Обеспечить выдачу пассажирам документов на проезд и на провоз багажа.

2.3.19. Представлять «Администрации» (ежемесячно не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным) достоверную информацию по установленной форме:

- о наличии ДТП и степени вины водителей;
- о наличии нарушений лицензионных требований и условий ;
- отчет по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ (форма 1-автотранс), а также по требованию «Администрации» предоставлять другую достоверную информацию и документы по вопросам организации и осуществлении перевозок.

#### **2.4. "Перевозчик" имеет право:**

2.4.1. Предоставлять "Администрации" предложения по изменению обслуживаемого маршрута (тов).

2.4.2. Представлять "Администрации" предложения по внесению изменений в действующий на территории города Рязани технологический порядок осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом в целях его совершенствования.

2.4.3. Предоставлять на согласование "Администрации" предложения по изменению действующих тарифов на перевозки пассажиров и режима работы автобусов на маршруте (тах).

2.4.4. Прекращать движение на маршруте (ах) при возникновении обстоятельств, угрожающих безопасности перевозок пассажиров, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий, другими объективными причинами.

2.4.5. Отказаться, в одностороннем порядке, от исполнения настоящего договора, письменно уведомив об этом "Администрацию" за 30 дней.

### 3. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок пересмотра и расторжения настоящего договора.

4.1. Если одной из сторон за 30 дней до окончания срока действия договора внесено предложение о его продлении, то договор может быть продлен по обоюдному согласию сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, о чем одна сторона извещает другую в 30-ти дневный срок.

4.3. «Администрация» вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке:

- при наличии неоднократно (более трех раз) документально зафиксированных нарушений п. 2.3. настоящего договора;
- в случае приостановления действия или аннулирования Лицензии;
- в случае совершения водителем автобуса ДТП с причинением вреда здоровью пассажиров или иных лиц, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в случае отказа «Перевозчика» выполнять договор на новых условиях, предложенных «Администрацией» письменной новацией к договору. Условием возникновения новаций может быть изменение нормативно-правовой базы, регулирующей организацию транспортного обслуживания населения.

4.4. В случае расторжения «Администрацией» настоящего договора в одностороннем порядке данная информация в течение 5-ти рабочих дней публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте «Администрации».

### 5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему договору, исполнение договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. При этом стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

5.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документально в течение 5 дней с момента, когда такое подтверждение становится возможным. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 6 месяцев, каждая из сторон вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке.

### 6. Срок действия договора

Договор заключен сроком до \_\_\_\_\_ 200 г. и вступает в силу с \_\_\_\_\_ 200 г.

### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения отношений, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

«Администрация»

«Перевозчик»

Копия не действительна

### МАРШРУТНАЯ КАРТОЧКА №

Администрация города Рязани поручает, а исполнитель транспортной услуги

обязуется осуществлять перевозку пассажиров и багажа в строгом соответствии с условиями договора от \_\_\_\_\_ 200\_\_ №\_\_ на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа автобусами по городским маршрутам регулярного сообщения без бюджетных ассигнований (в режиме маршрутного такси или в обычном режиме) до \_\_\_\_\_ 200\_\_ по маршруту:

№ \_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

автобусом марки

гос. №

Юридический адрес перевозчика:

ОГРН:

ИНН:

Лицензия перевозчика: с

по

Заместитель главы администрации  
М.П.

А.В. Савичев

СХЕМА МАРШРУТА №