



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2022 г.

№ 7325

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждения статуса малоимущих», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 04.02.2013 № 351

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждения статуса малоимущих», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 04.02.2013 № 351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждения статуса малоимущих» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 14.03.2014 № 962, от 30.12.2014 № 6200, от 16.12.2015 № 5752, от 18.04.2016 № 1597, от 28.09.2016 № 4282, от 03.07.2017 № 2770, от 23.09.2020 № 3516), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ромашина М.Д.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение
к постановлению
администрации города Рязани

от 20 сентября 2022 г. № 7325

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждения статуса малоимущих», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 04.02.2013 № 351

1. Пункт 1.2.1. изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями являются физические лица, их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель) в следующих случаях:

1) признания граждан малоимущими;

2) подтверждение статуса граждан, признанных малоимущими. Подача заявления осуществляется каждые пять лет, после признания граждан малоимущими, не позднее 1 июня. Заявители, уведомляются управлением энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани не позднее 1 марта о необходимости подачи заявления о подтверждении статуса малоимущих;

3) подтверждение статуса граждан, признанных малоимущими, непосредственно перед предоставлением жилого помещения. Перед предоставлением жилого помещения управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани уведомляет заявителей, принятых на учет о необходимости предоставления заявления о подтверждении статуса малоимущих. Подача заявления осуществляется в срок не позднее 30 дней с даты вручения уведомления.

2. Второй абзац подпункта 2 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«- Федеральная налоговая служба (ФНС – России), в том числе как оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»);».

3. Пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет уполномоченная администрацией города Рязани организация - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – уполномоченная организация) в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и администрацией города Рязани или Управление.».

4. В пункте 2.4:

- второй абзац после слов «уполномоченную организацию» дополнить словом «Управление»;

- третий абзац после слов «уполномоченную организацию» дополнить словом «Управление».

5. Второй абзац пункта 2.6 после слов «уполномоченную организацию,» дополнить словом «Управление».

6. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в отношении заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 1.2.1 Административного регламента:

- заявление о признании гражданина (членов семьи) малоимущим (и) в целях постановки на учет в качестве нуждающегося (ихся) в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (форма заявления приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту);

б) в отношении заявителей, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1.2.1 Административного регламента:

- заявление о подтверждении статуса малоимущего (их) в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (форма заявления приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, претендующего на признание малоимущим (далее - гражданин), и членов его семьи, представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

- доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если с заявлением обращается представитель заявителя).

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного

государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, судебное решение о признании членов семьи, другие документы);

3) документ (сведения) о регистрации гражданина по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (по инициативе гражданина);

4) документы, содержащие сведения о заработной плате, стипендии, другие документы, содержащие сведения о доходах членов семьи, которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5) документы, содержащие сведения о пенсиях, пособиях, компенсациях, других социальных выплатах членам семьи, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (по инициативе гражданина);

6) копии налоговых деклараций индивидуальных предпринимателей в соответствии с используемой ими системой налогообложения, заверенные налоговыми органами по месту представления декларации;

7) соглашение (договор) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

8) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие обобщенные сведения о правах членов семьи на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости (в том числе земельные участки), в случае если права на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (по инициативе гражданина);

9) документы о наличии или отсутствии недвижимого имущества (в том числе земельных участков) у членов семьи, выданные исполнительным органом государственной

власти в сфере архивного дела или подведомственным ему учреждением по конкретному адресу, а в случае прибытия членов семьи с территории других субъектов Российской Федерации - исполнительными органами государственной власти этих субъектов Российской Федерации, учреждениями либо организациями, осуществляющими постоянное хранение указанных документов;

10) документы, подтверждающие возникновение у членов семьи права на недвижимое имущество (в том числе земельные участки) до 31 января 1998 года (при их наличии и в случае отсутствия документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 пункта 2.6.1 Административного регламента);

11) документы (сведения) о кадастровой стоимости недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в собственности членов семьи (по инициативе гражданина);

12) документы (сведения) о наличии или отсутствии транспортных средств у членов семьи, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию транспортных средств (по инициативе гражданина);

13) отчет об оценке транспортного средства (при наличии транспортного средства), находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, составленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

14) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

15) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования или страховые свидетельства государственного пенсионного страхования либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета членов семьи, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при их наличии, по инициативе гражданина).

Кроме того, заявители, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 1.2.1 Административного регламента, представляют документы, предусмотренные подпунктами 8 – 13 данного пункта Административного регламента, в отношении объектов имущества, не учтенных при признании их малоимущими.».

7. Пункт 2.6.1.3 дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

«22) Сведения о рождении, о заключении брака, выданные органами ЗАГС.»;

8. В двадцать третьем абзаце пункта 2.6.1.3 слова «подпунктах 1-21» заменить словами «подпунктах 1-22».

9. Пункт 2.6.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.4. Документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1-19, 22 пункта 2.6.1.3 Административного регламента, Управление самостоятельно запрашивает в режиме межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.4 Административного регламента.

Сведения, указанные в подпунктах 20 и 21 пункта 2.6.1.3 Административного регламента, Управление самостоятельно запрашивает в порядке, предусмотренном третьим и четвертым абзацами подпункта «б» пункта 3.2.3.3 Административного регламента.»

10. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, предоставляются гражданином в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя.

Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае предоставления оригиналов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принявшим документы.

11. Пункт 2.8.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- не представление гражданами в установленный срок документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента (при подтверждении статуса граждан, признанных малоимущими).».

12. Второй абзац подпункта «б» пункта 3.2.3.3 изложить в следующей редакции:

«- в режиме межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1-19, 22 пункта 2.6.1.3 Административного регламента, в случае если заявитель не представил их по собственной инициативе. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.4. Административного регламента.»

13. Подпункт «а» пункта 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«а) в ФНС России:

- о предоставлении сведений об идентификационном номере налогоплательщика, физического лица для получения сведений, передаваемых в составе межведомственных запросов, предусмотренных третьим - седьмым абзацами настоящего подпункта Административного регламента;

- о предоставлении сведений о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ;

- о предоставлении сведений о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;
- о предоставлении сведений из налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- о предоставлении сведений из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- как оператору ФГИС ЕГР ЗАГС о предоставлении сведений о рождении, о заключении брака.».

14. Пункт 3.2.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.7. Результатом выполнения административной процедуры по межведомственному взаимодействию являются документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1-19, 22 пункта 2.6.1.3 Административного регламента, полученные по межведомственным запросам.».

