



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2021 г.

№ 4914

Об утверждении Плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2021-2024 годы

В целях реализации положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, распоряжением администрации города Рязани от 12.11.2021 № 1073-л «О возложении обязанностей», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Рязани, руководителя аппарата А.Н. Пустовалова.

И.о. главы администрации



Н.Н. Штевина

Приложение к постановлению  
 администрации города Рязани  
 от 16 ноября 2021 г. № 4914

План профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные мероприятия		
1.1	Контроль за сроками выполнения плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2021-2024 годы	Управление делами аппарата администрации	2021-2024 гг.
1.2	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции. Изучение и анализ нормативных правовых актов администрации города Рязани в сфере противодействия коррупции и внесение предложений по их совершенствованию, поддержание их в актуальном состоянии	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Постоянно
1.3	Подведение итогов выполнения плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Рязани на 2021-2024 годы и размещение их на официальном сайте администрации города Рязани	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, в срок до 10 июля
1.4	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Рязани, руководителей муниципальных учреждений города Рязани и урегулированию конфликта интересов	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Постоянно

1.5	Определение и актуализация перечня коррупционно-опасных функций и должностей в администрации города Рязани	Структурные подразделения администрации города Рязани Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, в срок до 30 декабря
1.6	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы администрации города Рязани, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	По мере необходимости
1.7	Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в целях профилактики коррупционных правонарушений. Организация работы по минимизации коррупционных рисков в администрации города Рязани	Структурные подразделения администрации города Рязани Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, в срок до 30 декабря
1.8	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Рязани (далее - муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани	Ежегодно, в срок до 30 апреля

1.9	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Отдел по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
1.10	Своевременное направление в ГУКПК Рязанской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации города Рязани	Глава администрации города Рязани Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	В срок, установленный ГУКПК Рязанской области
1.11	Анализ сведений: - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу; - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, в срок до 30 декабря
1.12	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	При наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке

1.13	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в администрации города Рязани	Структурные подразделения администрации города Рязани	2021-2024 гг.
1.14	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика «Нет коррупции!» на официальном сайте администрации города Рязани и специально выделенной телефонной линии для приема обращений граждан администрации («горячая линия»)	Управление делами аппарата администрации Отдел по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации	2021-2024 гг.
1.15	Проведение анализа участия муниципальных служащих в управлении коммерческими или некоммерческими организациями с использованием информационных ресурсов официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации и специальных информационно-справочных систем, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, в срок до 30 декабря
2	Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях		
2.1	Осуществление разъяснительной работы с руководителями муниципальных предприятий и учреждений города Рязани, подведомственных администрации города Рязани, по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований)	Структурные подразделения администрации города Рязани, курирующие муниципальные предприятия и учреждения Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	В течение года

2.2	Мониторинг проведения мероприятий муниципальными предприятиями и учреждениями города Рязани в части исполнения требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Структурные подразделения администрации города Рязани, курирующие муниципальные предприятия и учреждения Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Один раз в два года
2.3	Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани, курирующие муниципальные учреждения	Ежегодно, в срок до 30 апреля
2.4	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Отдел по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.5	Анализ сведений: - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани; - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений города Рязани	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Ежегодно, в срок до 30 декабря

2.6	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Рязани	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	При наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке
3	Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной службы		
3.1	<p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- выполнения иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</li> </ul>	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Руководители структурных подразделений администрации города Рязани	Постоянно
3.2	<p>Доведение до муниципальных служащих и лиц, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства муниципальной службы Российской Федерации, Рязанской области и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;</li> <li>об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и лиц, поступающих на муниципальную службу, в соответствии с действующим законодательством</li> </ul>	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Постоянно
3.3	Проведение работы по реализации в администрации города Рязани требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации	Постоянно

3.4	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани</p>	<p>Постоянно</p>
3.5	<p>Обеспечение работы по актуализации сведений (о родственниках и свойственниках), содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении коррупционно-опасных функций структурных подразделений, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выявление случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>Структурные подразделения администрации города Рязани Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации</p>	<p>Ежегодно до 30 декабря</p>
4	<p>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</p>		
4.1	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами</p>	<p>Правовое управление аппарата администрации</p>	<p>2021-2024 гг.</p>
4.2	<p>Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Рязани для проведения средствами массовой независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных информации правовых актов в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Отдел по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации</p>	<p>2021-2024 гг.</p>



4.3	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Советского района города Рязани для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Структурные подразделения администрации города Рязани	2021-2024 гг.
5	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
5.1	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани	Не реже одного раза в три года
5.2	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере закупок, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере закупок.	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани	Не реже одного раза в три года
5.3	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани	Не позднее 3 квартала года, следующего за годом поступления на муниципальную службу

5.4	<p>Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации администрации города Рязани Структурные подразделения администрации города Рязани</p>	<p>Не реже одного раза в три года</p>
5.5	<p>Обеспечение проведения в общеобразовательных учреждениях города Рязани мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционных знаний среди школьников</p>	<p>Управление образования и молодежной политики, управление культуры, управление по физической культуре и массовому спорту</p>	<p>Ежегодно сентябрь-декабрь</p>
5.6	<p>Информирование населения города Рязани, в том числе через официальный сайт администрации города Рязани, о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации города Рязани</p> <p>Размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Отдел по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации администрации Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации администрации</p>	<p>2021-2024 гг.</p>

6	Противодействие коррупции в бюджетной сфере и сфере закупок		
6.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях выявления коррупционных правонарушений	Контрольно-аналитическое управление аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани	2021-2024 гг.
6.2	Организация контроля за надлежащим исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Обеспечение ведения претензионной и исковой работы по всем фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенных контрактов	Структурные подразделения администрации города Рязани	2021-2024 гг.
7	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования		
7.1	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань	Управление земельных ресурсов и имущественных отношений	2021-2024 гг.
7.2	Проведение проверки правильности исчисления, полноты и своевременности внесения арендной платы за сдачу в аренду земельных участков и имущества, находящегося в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань	Управление земельных ресурсов и имущественных отношений	Один раз в полугодие (до 10 июля и до 15 января)

7.3	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений	Управление земельных ресурсов и имущественных отношений	Один раз в полугодие (до 10 июля и до 15 января)
8	Взаимодействие администрации города Рязани с субъектами антикоррупционной деятельности		
8.1	Оказание содействия органам прокуратуры при реализации ими полномочий по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Структурные подразделения администрации города Рязани	Постоянно
8.2	Организация и проведение мероприятий с участием представителей администрации города Рязани, органов прокуратуры, образовательных организаций в целях предупреждения и исключения факторов коррупции	Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации Структурные подразделения администрации города Рязани	2021-2024 гг.

