



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2021 г.

№ 1660

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 22.05.2018 № 1936 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий в сфере потребительского рынка»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Рязани от 22.05.2018 № 1936 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий в сфере потребительского рынка» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 14.08.2018 № 3160, от 25.09.2019 № 3865, от 10.10.2019 № 4102, от 15.11.2019 № 4682, от 16.12.2019 № 5304, от 14.02.2020 № 599, от 06.05.2020 № 1592, от 24.11.2020 № 4407) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Федина О.А.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Состав комиссии по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий
в сфере потребительского рынка

- Федин О.А. - и.о. заместителя главы администрации (председатель комиссии)
- Гончарова И.С. - начальник управления экономики и цифрового развития (заместитель председателя комиссии)
- Ефанова Л.И. - консультант управления экономики и цифрового развития (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

- на постоянной основе:

- Ашихмина М.А. - заместитель начальника управления экономики и цифрового развития
- Горшкова В.А. - начальник правового управления аппарата администрации

- по вопросам отчуждения имущества, предоставления имущества в залог:

- Кириченко Е.Ю. - и.о. начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, который является председателем комиссии.

Организационно-техническую функцию осуществляет секретарь комиссии, который осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

С.И.Иванов