



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2023 г.

№ 8409

О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации, руководителю аппарата Пустовалову А.Н.

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, решением Рязанской городской Думы от 29.05.2023 № 133-III «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани Е.Б. Сорокиной», постановлением администрации города Рязани от 30.05.2023 № 7435 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Делегировать заместителю главы администрации, руководителю аппарата Пустовалову А.Н. полномочия по рассмотрению и подписанию:

1.1. Постановлений и распоряжений администрации города Рязани:

1.1.1. О направлении руководителя, заместителя руководителя, работника структурного подразделения аппарата администрации города Рязани, руководителя подведомственного муниципального предприятия и учреждения в служебную командировку.

1.1.2. О предоставлении дней отдыха за ранее отработанное время и дополнительных выходных дней.

1.1.3. О продлении, переносе отпуска работникам администрации города Рязани, за исключением руководителей структурных подразделений администрации города Рязани и работников структурных подразделений администрации города Рязани, наделенных правами юридического лица, а также о выходе из отпуска по уходу за ребенком и прекращении отпуска по уходу за ребенком.

1.1.4. О предоставлении отпуска руководителю подведомственного муниципального предприятия и учреждения и отзыве из отпуска.

1.1.5. О возложении обязанностей на период временно отсутствующего руководителя, заместителя руководителя, работника структурного подразделения аппарата администрации города Рязани, руководителя подведомственного муниципального предприятия и учреждения, в том числе с выплатой разницы в окладах или установлением доплаты за увеличение объема работы.

1.1.6. Об оказании материальной помощи руководителю подведомственного муниципального предприятия и учреждения в связи с уходом в очередной ежегодный отпуск.

1.1.7. О выплате компенсации взамен неиспользованного отпуска.

1.1.8. Об установлении должностных окладов и надбавок за особые условия муниципальной службы, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы муниципальным служащим и работникам администрации города Рязани.

1.1.9. О совмещении должностей работниками администрации города Рязани, за исключением совмещения должностей руководителями структурных подразделений администрации города Рязани и работниками структурных подразделений администрации города Рязани, наделенных правами юридического лица, не являющихся руководителями.

1.1.10. Об изменении существенных условий труда.

1.1.11. Об оказании материальной помощи руководителю подведомственного муниципального казенного учреждения в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супруга.

1.1.12. О единовременной выплате руководителю подведомственного муниципального казенного учреждения в связи с юбилеем 50, 55, 60, 65 лет; с государственными праздничными датами, а также профессиональными праздниками; за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия, ученую степень.

1.1.13. О выплате вознаграждения (премии), установлении надбавки стимулирующего характера руководителям подведомственного муниципального предприятия и учреждения.

1.1.14. О ходатайстве выдачи удостоверения к медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. труженикам тыла».

1.1.15. О поощрениях физических или юридических лиц, а также о поощрениях работников администрации города Рязани.

1.1.16. Об организации похорон и принятии участия в похоронах.

1.1.17. О проведении проверок по фактам, изложенным в обращениях в администрацию города Рязани.

1.1.18. О предоставлении субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий ведомственной

целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления и гражданского общества в городе Рязани».

1.1.19. О проведении мероприятий муниципальных программ «Гармонизация межнациональных (межэтнических), межконфессиональных и межкультурных отношений в городе Рязани», «Профилактика правонарушений в городе Рязани».

1.1.20. О создании комиссий, советов, штабов и рабочих групп по рассмотрению текущих вопросов деятельности.

1.1.21. Об утверждении устава подведомственного муниципального учреждения.

1.1.22. О согласовании передачи в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего на праве оперативного управления подведомственному муниципальному учреждению.

1.1.23. О признании объекта капитального строительства, принадлежащего на праве оперативного управления подведомственному муниципальному учреждению, подлежащим сносу.

1.1.24. О согласовании передачи в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления подведомственному муниципальному учреждению.

1.1.25. О внесении изменений и отмене вышеперечисленных постановлений и распоряжений.

1.2. Первичных учетных документов, связанных с командированием руководителя, заместителя руководителя, работника структурного подразделения аппарата администрации города Рязани, руководителя подведомственного муниципального предприятия и учреждения.

1.3. Отчетов руководителя, заместителя руководителя, работника структурного подразделения аппарата администрации города Рязани, руководителя подведомственного муниципального предприятия и учреждения о результатах служебных командировок.

1.4. Трудовых договоров, соглашений о прекращении, расторжении трудовых договоров с работниками администрации города Рязани, аппарата администрации города Рязани, трудовых договоров, соглашений о прекращении, расторжении, внесении изменений и дополнений в трудовые договоры с руководителем подведомственного муниципального предприятия и учреждения.

1.5. Договоров о предоставлении субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления и гражданского общества в городе Рязани».

1.6. Договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, принадлежащим на праве оперативного управления администрации города Рязани, а также соглашений и актов к ним.

1.7. Договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, по которым администрация города Рязани выступает ссудополучателем, а также соглашений и актов к ним.

1.8. Договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за администрацией города Рязани, а также соглашений и актов к ним.

1.9. Отчетности об осуществлении администрацией города Рязани отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи, представляемой в Правительство Рязанской области.

1.10. Соглашений о сотрудничестве с физическими и юридическими лицами, не порождающих финансовых обязательств администрации города Рязани, в курируемой сфере деятельности, дополнительных соглашений и актов к ним.

1.11. Входящей корреспонденции по вопросам организации управления, в том числе обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, определения ответственных должностных лиц и сроков исполнения, осуществления контроля за исполнением обращений, за исключением корреспонденции, получаемой от организаций (лиц), перечень которых утвержден распоряжением администрации города Рязани.

1.12. Исходящей корреспонденции главы администрации города Рязани по вопросам организации управления, в том числе ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, за исключением корреспонденции, направляемой организациям (лицам), перечень которых утвержден распоряжением администрации города Рязани.

2. Делегировать заместителю главы администрации, руководителю аппарата Пустовалову А.Н. полномочия по утверждению:

2.1. Устава подведомственного муниципального учреждения.

2.2. Документов, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля курируемыми структурными подразделениями администрации города Рязани, планирование и расходование средств которых осуществляется по коду ГРБС 444.

3. Делегировать заместителю главы администрации, руководителю аппарата Пустовалову А.Н. полномочия по согласованию:

3.1. Устава подведомственного муниципального предприятия.

3.2. Бюджетной сметы, проектов бюджетной сметы, изменений в бюджетную смету муниципального казенного учреждения «Техобеспечение», муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани».

3.3. Ходатайств о награждении Почетной грамотой Рязанской городской Думы, о поощрении Благодарностью главы муниципального образования, председателя Рязанской

городской Думы, ценным подарком главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы муниципальных организаций, работников муниципальных организаций.

3.4. Ходатайств о поощрении Благодарственным письмом главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы муниципальных учреждений, работников муниципальных учреждений.

4. На период временного отсутствия заместителя главы администрации, руководителя аппарата Пустовалову А.Н. делегировать полномочия главы администрации города Рязани, указанные в пунктах 1 - 3 настоящего постановления, должностному лицу администрации города Рязани, на которого возложено исполнение его обязанностей в соответствии с распоряжением администрации города Рязани.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



В.Е. Артемов