



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2023 г.

№ 11278

Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением администрации города Рязани от 07.06.2023 № 7658 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, решением Рязанской городской Думы от 29.05.2023 № 133-III «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани Е.Б. Сорокиной», постановлением администрации города Рязани от 30.05.2023 № 7435 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление на сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Крохалеву Л.А.

И.о. главы администрации



В.Е. Артемов

Порядок формирования муниципальных социальных заказов  
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям  
администрации города Рязани

1. Настоящий Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани, (далее – Порядок) определяет:

1.1. Порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани;

1.2. Форму и структуру муниципального социального заказа;

1.3. Правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон);

1.4. Правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

1.5. Правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Рязани осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Рязани от 07.06.2023 № 7658 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Рязани».

3. Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

4. Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

5. Муниципальный социальный заказ формируется уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным Федеральным законом.

6. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органа, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

В 2023 году муниципальный социальный заказ формируется и утверждается на бумажном носителе приказом руководителя уполномоченного органа.

7. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, формируемых главными распорядителями бюджетных средств для обоснования бюджетных ассигнований бюджета города Рязани на очередной финансовый год и плановый период.

8. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненной муниципальной услуги.

9. Муниципальный социальный заказ в 2023 году формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

С 2024 года муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета города Рязани на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

9.1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, которые включают в себя следующее:

9.1.1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год;

9.1.2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода;

9.1.3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода;

9.1.4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода.

9.2. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, которые содержат:

9.2.1. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год;

9.2.2. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода;

9.2.3. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода;

9.2.4. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода.

9.3. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги.

9.4. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 – 9.1.4, 9.2.1-9.2.4 настоящего Порядка формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченного органа.

11. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

11.1. Прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

11.2. Уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

11.3. Отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, формируемого уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

12.1. Изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

12.2. Изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

12.3. Изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа.

13. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных Федеральным законом, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города Рязани исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в настоящем Порядке):

13.1. Доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

13.2. Количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в Едином государственном

реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

13.3. Решение о критериях категорий показателей, указанных в пунктах 13.1, 13.2 настоящего Порядка, принимается общественным советом, созданным при уполномоченном органе, в соответствии с правовыми актами города Рязани (далее – общественный совет), и оформляется протоколом заседания общественного совета.

14. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 12.1 настоящего Порядка:

14.1. Значение показателя, указанного в пункте 13.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

14.2. Значение показателя, указанного в пункте 13.2 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

15. Показатели подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета.

16. В случае если значение показателя, указанного в пункте 13.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 13.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

17. В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в пункте 13.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 13.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

18. В случае если значение показателя, указанного в пункте 13.2 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в пункте 13.1 настоящего Порядка.

19. В случае если значение показателя, указанного в пункте 13.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 13.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

19.1. Если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

19.2. Если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

20. В случае если значение показателя, указанного в пункте 13.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 13.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

21. В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом, значение показателя, указанного в пункте 13.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 13.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

22. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. Уполномоченный орган по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение) и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

24. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

25. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

26. В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Рязани и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 31.08.2015 № 3995.

27. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных приказом министерства образования Рязанской области.

28. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдение исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных приказом министерства образования Рязанской области.

29. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

30. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Проверки подразделяются на:

31.1. Камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

31.2. Выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

32. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

33. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить



плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

34. Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

35. Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

36. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

37. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

38. В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

39. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

39.1. Положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

39.2. Период, к которому относится выявленное нарушение.

40. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

40.1. Определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

40.2. Анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

40.3. Определение соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных приказом министерства образования Рязанской области;

40.4. Анализ причин несоблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных приказом министерства образования Рязанской области.

41. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений

и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждает его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

42. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

43. На основании акта проверки уполномоченный орган:

43.1. Принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

43.2. Принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных приказом министерства образования Рязанской области;

43.3. Принимает решение о возврате средств субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, в бюджет города Рязани в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

43.4. Принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку

Форма  
муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных

услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

на 1\_\_ 20\_\_ г.

										Коды	
										Дата по ОКПО	
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)								Глава БК		
Наименование бюджета									по ОКТМО		
Статус											
Направление деятельности											









II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги:

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %
								наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
									наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
									Итого					









					Итого										





III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги, %
				наименование показателя	единица измерения			
					наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« »

20\_\_ г.

## Отчет

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, на  
20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

							Коды	
на «    »    20    г.							Форма по ОКУД	
							Дата	
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)						по ОКПО	
							Глава БК	
Направление деятельности								
Периодичность								

















Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги			Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Причина превышения
	наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами				
		наименование	код по ОКЕИ							
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
x										
x										
x										
x										
x										