



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2012 г.

№ 3464

Об утверждении порядка предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции

В целях содействия созданию территориального общественного самоуправления, формирования благоприятных условий для образования и деятельности ТОС, обеспечения реализации долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Рязани на 2012 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 13.10.2011 № 4419, в соответствии со ст.78.1 БК РФ, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Порядок
предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на
возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой
полиграфической продукции

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях содействия созданию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), формирования благоприятных условий для образования и деятельности ТОС, обеспечения реализации долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Рязани на 2012 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 13.10.2011 № 4419 (далее – ДЦП) и предусматривает предоставление субсидий некоммерческим организациям.

1.2. Основные понятия:

Субсидии органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции – средства бюджета города Рязани, предоставляемые Заявителю в соответствии с Порядком (далее – субсидии).

Заявитель – орган территориального общественного самоуправления, созданный на территории города Рязани, подавший комплект документов на предоставление субсидии на возмещение затрат в рамках ДЦП (далее - Заявка).

Получатель субсидий – Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются ТОС, созданным на территории города Рязани с образованием юридического лица.

1.4. Определение объема предоставления субсидий производится в соответствии с Порядком.

1.5. Организацию предоставления субсидий ТОС осуществляет отдел по взаимодействию в сфере ТОС территориального управления – префектуры Советского района администрации города Рязани (далее — ОВ ТОС) в соответствии с Порядком.

1.6. Субсидии предоставляются на возмещение следующих видов затрат:

а) изготовление учебно-методических пособий по вопросам ТОС и другой полиграфической продукции;

б) изготовление макета, приведение макета к стандартам типографии, предпечатную подготовку, фальцовку, брошюровку, необходимые для изготовления учебно-методических пособий по вопросам ТОС и другой полиграфической продукции.

2. Определение объема и формирование плана
предоставления субсидий

2.1. Определение объема и формирование плана предоставления субсидий осуществляется ОВ ТОС.

2.2. Субсидии предоставляются Заявителям из расчета 100 процентов документально подтвержденных Заявителем затрат.

2.3. Размер субсидий, предоставленных одному Заявителю, не может превышать 15000

(пятнадцать тысяч) рублей в год.

2.4. Субсидии предоставляются по документально подтвержденным затратам, платежи по которым произведены с 1 января по 31 декабря текущего финансового года и на момент подачи Заявки полностью оплачены.

Субсидии предоставляются Заявителям по договорам о предоставлении субсидий и на основании первичных учетных документов, установленных действующим законодательством, обязательства по которым полностью оплачены и исполнены.

2.5. Заявки принимаются и регистрируются ОБ ТОС по адресу: г. Рязань, ул. Ленина, д.35, каб. 1, ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00. Отказ в регистрации заявок не допускается.

План предоставления субсидий формируется на основании Заявок, предоставляемых ТОС.

Заявка должна содержать:

а) заявление уполномоченного лица, действующего от имени ТОС (с приложением документов, подтверждающих полномочия данного лица), о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) отчет о затратах, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции, подлежащих возмещению из бюджета города Рязани, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

в) документы, подтверждающие затраты на изготовление макета, приведение макета к стандартам типографии, предпечатную подготовку, фальцовку, брошпоровку, необходимые для изготовления учебно-методических пособий по вопросам ТОС и другой полиграфической продукции.

Предоставляемые копии документов должны быть сверены с оригиналом и заверены сотрудником ОБ ТОС с указанием даты приема документов.

Документы (оригиналы и копии), входящие в Заявку не возвращаются.

Документы, содержащие более 1 листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются со дня вступления Порядка в силу.

Первоочередность права на получение субсидий отдается Заявителю с более ранней датой и временем регистрации заявки.

Ответственность за достоверность сведений несет получатель субсидий.

2.6. ОБ ТОС проводит проверку представленных Заявителем документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка, а также соответствие Заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, в течение десяти дней со дня поступления документов.

При положительном результате проверки документов ОБ ТОС в течение десяти дней готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий и в течение десяти дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий уведомляет получателя субсидий об издании такого распоряжения с указанием объема предоставляемых средств.

В случае несоответствия представленных Заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Заявитель письменно уведомляется ОБ ТОС об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа:

– несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;

– несоответствие представленных Заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;

– документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая орфографическая или арифметическая ошибка, либо подобная ошибка, которая

допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.7. Предоставление субсидий ТОС производится администрацией города Рязани на основании заключаемых договоров о предоставлении субсидий, по форме согласно приложению 3 к Порядку, в пределах установленных ДЦП в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов.

2.8. ОБ ТОС осуществляет хранение проверенных Заявок и документов, подтверждающих перечисление получателями субсидий денежных средств на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий по вопросам ТОС и другой полиграфической продукции.

2.9. Перечисление субсидий получателям субсидий производится управлением главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани (далее – УГБАА) с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетные счета получателей субсидий в течение 20 календарных дней со дня получения УГБАА договора о предоставлении субсидии.

2.10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление) направляется ОБ ТОС получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидий в течении тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление

В связи с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции _____
для ТОС _____
(наименование ТОС)
ИНН _____ /КПП _____

_____ (юридический адрес организации)

просим Вас возместить затраты в сумме _____ руб.
(_____).
(прописью)

Денежные средства просим перечислить на расчетный счет ТОС № _____
открытый в _____
(указать наименование, БИК, ИНН, КПП, КБК, кор. счет банка)

Приложение: документы, подтверждающие произведенные затраты, на ___ листах.

Председатель ТОС

_____ (наименование ТОС)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о затратах, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой
полиграфической продукции

№ пп	Наименование расходов	Сумма расходов, заявленная на возмещение
1		
2		
3		
4		
5		
...		
	ИТОГО:	

Председатель ТОС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

г. Рязань

" " _____ 20__ г.

Администрация города Рязани от имени муниципального образования - город Рязань, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____

с одной стороны, и территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС), в лице председателя _____, от имени ТОС _____, действующего на основании Устава ТОС, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", руководствуясь долгосрочной целевой программой «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Рязани на 2012 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 13.10.2011 № 4419 и Порядком предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Рязани на 2012 - 2015 годы» (далее — Порядок), утвержденным постановлением администрации города Рязани от _____ № _____, заключили настоящий Договор субсидирования (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора субсидирования

Настоящий договор регулирует отношения Сторон по предоставлению субсидий на

(направление затрат)

в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Рязани на 2012 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 13.10.2011 № 4419.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидий в соответствии с Порядком в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Рязани на 2012 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 13.10.2011 № 4419.

2.1.2. Действовать, в случае выявления уполномоченными, контролирующими и (или) надзорными органами нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Направлять в Администрацию необходимую информацию и (или) документы в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты получения от Администрации запросов по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.2.2. В случае выплаченных бюджетных средств в нарушение условий, установленных при предоставлении субсидий, обеспечить их возврат в срок не позднее 30 рабочих дней после получения уведомления о возврате субсидий в бюджет города Рязани:

- на счет администрации (в текущем финансовом году) по следующим реквизитам:

3. Порядок предоставления субсидии

Администрация предоставляет Получателю субсидию в сумме _____ тыс. руб. и проводит необходимые мероприятия по подготовке к перечислению ее на расчетный счет Получателя.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

4.4. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по письменному соглашению Сторон.

4.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты

_____/ (_____) _____/ (_____)
 (подпись) (подпись)

М.П.

М.П.