



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2012 г.

№ 2657

#### Об утверждении Положения о конкурсе «Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани»

В целях создания благоприятных условий для устойчивого развития экономики, развития государственно-частного партнерства в сфере наукоемкого бизнеса, роста занятости населения на основе использования образовательного, научно-технического и инновационного потенциала города Рязани, в соответствии с постановлением администрации города Рязани от 30.03.2012 № 1906 «О проведении в 2012 году конкурса «Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав жюри конкурса «Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б. Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и обеспечить широкое освещение в средствах массовой информации хода проведения конкурса «Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Горячкину.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Положение  
о конкурсе «Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани» (далее - Положение) определяет цели и принципы проведения конкурса «Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани» (далее - Конкурс), условия участия, порядок проведения Конкурса, перечень конкурсной документации, а также процедуру конкурсного отбора и подведения итогов Конкурса.

1.2. Конкурс проводится администрацией города Рязани в целях содействия созданию условий для увеличения объема наукоемкой продукции, производимой предприятиями города Рязани, конкурентоспособной на внутреннем и внешнем рынках; маркетинговой поддержки инновационных проектов; развития имиджа города Рязани как территории инновационного развития, в соответствии с целями и задачами долгосрочной целевой программы «Развитие наукоемкой экономики в городе Рязани на период 2011 - 2013 годов», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 23.03.2011 № 1305 (далее - ДЦП).

1.3. Конкурс проводится на принципах гласности, добровольности и равноправия. Денежная плата за участие в Конкурсе не взимается.

1.4. Конкурс проводится по итогам деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за 2011 год и два предшествующих года.

1.5. Задачи Конкурса:

- определение предприятий, добившихся наибольших успехов в области высоких технологий и инноваций;
- поощрение и пропаганда достижений указанных предприятий;
- пропаганда и популяризация высоких технологий и инноваций в городе Рязани.

1.6. Конкурс проводится среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, удовлетворяющих условиям отнесения их деятельности к инновационной в соответствии с Законом Рязанской области от 13.11.2006 № 138-ОЗ «Об инновационном развитии и государственной инновационной политике Рязанской области». Не допускаются к участию в Конкурсе юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- находящиеся в стадии ликвидации или банкротства;
- не представившие все документы, определенные пунктом 4.1 Положения;
- представившие неполную и (или) недостоверную информацию о своей деятельности.

1.7. Участниками Конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 2.3 Положения (далее – Участники Конкурса).

1.8. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете города Рязани на реализацию мероприятий ДЦП.

2. Организация и порядок проведения Конкурса

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет уполномоченное постановлением администрации города Рязани структурное подразделение администрации города Рязани (далее - Организатор).

2.2. Конкурс проводится в следующие сроки:

- с 1 июня по 10 июня 2012 года – объявление о проведении Конкурса;
- с 11 июня по 21 сентября 2012 года – прием заявок на участие в Конкурсе;

– с 22 сентября по 25 декабря 2012 года – подведение итогов Конкурса, награждение победителей и опубликование итогов Конкурса в средствах массовой информации.

2.3. Для участия в Конкурсе юридические лица и индивидуальные предприниматели направляют в адрес Организатора Конкурса конкурсную документацию, оформленную в соответствии с разделом 4 Положения.

2.4. Организатор Конкурса производит обработку информации, поступающей от Участников Конкурса, экспертизу поданных на Конкурс документов.

2.5. Подведение результатов Конкурса и определение победителей Конкурса осуществляет жюри Конкурса.

### 3. Номинация Конкурса и порядок определения победителей Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 2 номинациях:

- номинация «Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани в производственной сфере» с определением трех победителей Конкурса;

- номинация «Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани в непроизводственной сфере» с определением трех победителей Конкурса.

3.2. Одно юридическое лицо, один индивидуальный предприниматель могут принять участие в Конкурсе только в одной номинации. Каждый Участник Конкурса самостоятельно определяет номинацию, в которой он намерен участвовать в Конкурсе.

3.3. Победителей Конкурса определяет жюри Конкурса после изучения предоставленных Участниками Конкурса документов. В случае необходимости, жюри Конкурса может привлекать независимых экспертов для оказания консультационных услуг.

3.4. Конкурс в номинации признается состоявшимся, если для участия в нем подано не менее трех заявок. Если для участия в Конкурсе в номинации подано меньше трех заявок, то в данной номинации Конкурс признается несостоявшимся. Если для участия в Конкурсе в каждой номинации подано три и более заявок, определяются три победителя Конкурса без присуждения первого, второго и третьего места.

### 4. Конкурсная документация

4.1. Для участия в Конкурсе юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют Организатору следующую конкурсную документацию:

- заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению к Положению;

- любые дополнительные сведения, позволяющие более подробно раскрыть информацию о деятельности и достигнутых успехах (публикации в прессе, рекомендательные и благодарственные письма органов государственной власти и местного самоуправления, копии дипломов, полученных на выставках, ярмарках и т.п.).

4.2. Документы направляются в одном экземпляре и по окончании Конкурса Участникам Конкурса не возвращаются.

4.3. Вся информация об Участниках Конкурса является конфиденциальной и не может быть использована Организатором для иных целей, кроме конкурсной оценки претендента без его письменного согласия.

### 5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Подведение итогов Конкурса и определение его победителей в каждой номинации осуществляется жюри Конкурса на основе анализа заявки и дополнительных документов, представленных Участниками Конкурса.

5.2. Жюри конкурса по итогам заполняет сводную итоговую таблицу результатов Участников Конкурса, используя для расчетов данные за 2011 год. Данные за 2009, 2010 годы приводятся справочно, для оценки динамики результатов Участников.

Наименование показателя	Значение показателя, баллы
Доля затрат на НИОКР (научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы) в стоимости отгруженной продукции/оказанных услуг %	<b>0 - 100</b> 0% - 0 баллов, 1 - 10%- 10 баллов, 11 - 20%- 20 баллов, 21 - 30%- 30 баллов, 31 - 40%- 40 баллов, 41 - 50%- 50 баллов, 51 - 60%- 60 баллов, 61 - 70%- 70 баллов, 71 - 80%- 80 баллов, 81 - 90%- 90 баллов, 91 - 100% - 100 баллов
Объем выпуска наукоемкой продукции/оказанных услуг (с указанием перечня) на 1 сотрудника за последние три года, тыс. рублей	<b>0 - 100</b> 0 - 0 баллов, 0,1 - 200 тыс. рублей - 10 баллов, 200,1 - 400 тыс. рублей - 20 баллов, 400,1 - 600 тыс. рублей - 30 баллов, 600,1 - 800 тыс. рублей - 40 баллов, 800,1 - 1000 тыс. рублей - 50 баллов, 1000,1 - 1200 тыс. рублей - 60 баллов, 1200,1 - 1400 тыс. рублей - 70 баллов, 1400,1 - 1600 тыс. рублей - 80 баллов, 1600,1 - 1800 тыс. рублей - 90 баллов, 1800,1 и рублей более - 100 баллов
Доля продукции/услуг, экспортируемой за пределы Российской Федерации, в стоимости отгруженной продукции, %	<b>0 - 100</b> 0% - 0 баллов 1 - 10% - 30 баллов, 11 - 50% - 50 баллов, 51 и более % - 100 баллов
Количество патентов (свидетельств об изобретении, на базы данных и пр.) на 1 сотрудника	<b>0 - 50</b> 0 - 0 баллов 0,001 - 0,5 - 25 баллов Больше 0,5 - 50 баллов
Количество выставок, конкурсов, в которых принимал участие за последние три года	<b>0 - 50</b> 0 - 0 баллов 1 - 10 - 10 баллов, 11 - 30 - 25 баллов, 31 и более - 50 баллов
Количество заключенных договоров со сторонними организациями о проведении НИОКР за последние три года	<b>0-50</b> 0 - 0 баллов 1 - 3 - 10 баллов, 4 - 10 - 30 баллов, 10 и более - 50 баллов
Количество и краткое описание инновационных и высокотехнологичных проектов, реализованных в течение 3 последних лет	<b>0 - 30</b> 0 проектов - 0 баллов 1 - 2 - 10 баллов 3 - 4 - 20 баллов 5 и более - 30 баллов

<i>Наименование показателя</i>	<i>Значение показателя, баллы</i>
Количество и краткое описание инновационных и высокотехнологичных проектов, реализация которых началась в текущем году или начнется в течение 3 последующих лет	<p><b>0 - 30</b></p> <p>0 проектов - 0 баллов</p> <p>1 - 2 - 10 баллов</p> <p>3 - 4 - 20 баллов</p> <p>5 и более - 30 баллов</p>
<b>Итоговое значение показателя:</b>	<b>0 - 510</b>

5.3. По результатам подсчета итогового значения показателя, составляется рейтинг Участников Конкурса. Три Участника Конкурса в каждой номинации, получившие наибольшее значение показателя признаются победителями в номинации.

5.4. Если несколько Участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов в одной номинации, то на более высокое место в рейтинге, ставится Участник Конкурса, подавший заявку первым.

## 6. Порядок работы жюри Конкурса

6.1. Жюри Конкурса формируется из работников администрации города Рязани и приглашенных специалистов. Состав жюри Конкурса формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые жюри Конкурса решения о победителях Конкурса.

Для целей Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена жюри Конкурса влияет или может повлиять на объективное исполнение им обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами Участников конкурса, способное привести к причинению вреда этим законным интересам Участников Конкурса.

6.2. Общее руководство работой жюри Конкурса осуществляет председатель жюри Конкурса. Состав жюри Конкурса утверждается постановлением администрации города Рязани.

6.3. Обязанности председателя жюри Конкурса в его отсутствие выполняет заместитель председателя жюри Конкурса.

6.4. Документальное оформление заседаний жюри Конкурса осуществляет секретарь жюри Конкурса.

Секретарь жюри Конкурса осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе жюри Конкурса, обеспечивает сохранность, формирует дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименование документов жюри Конкурса подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел управления экономики администрации города Рязани.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь жюри Конкурса обязан передать все находящиеся у него документы заместителю председателя жюри Конкурса. При увольнении секретаря жюри Конкурса передача дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы жюри Конкурса секретарь жюри Конкурса формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

6.5. Заседание жюри Конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

6.6. Заседание жюри Конкурса оформляется протоколом.

Протокол заседания жюри Конкурса подписывается председателем жюри Конкурса и секретарем жюри Конкурса (в случае отсутствия председателя жюри Конкурса и секретаря жюри Конкурса - председательствующим на заседании и секретарем заседания жюри Конкурса).

6.7. Подведение итогов Конкурса осуществляется в соответствии с разделом 5 Положения.

## 7. Награждение победителей Конкурса

7.1. Награждение победителей Конкурса производится в торжественной обстановке.

7.2. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и призами.

7.3. Учредить призы для награждения победителей Конкурса в каждой номинации -- планшетный компьютер.

7.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, участвовавшим в Конкурсе, но не ставшим победителями, вручаются дипломы Участников Конкурса в соответствующей номинации.

7.5. Если в одной номинации Конкурс признается несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, то призы передаются для награждения победителей Конкурса в другой номинации Конкурса, в таком случае каждому победителю в этой номинации будет вручено по два планшетных компьютера.

7.6. Участникам Конкурса, подавшим заявку на участие в номинации, признанной несостоявшейся, вручаются дипломы Участников Конкурса.

## 8. Заключительные положения

8.1. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

8.2. Победители Конкурса имеют право использовать полученные ими звания в рекламных целях.

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе  
«Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани»

(полное наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя)

просит включить в состав участников конкурса «Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани» в номинации \_\_\_\_\_

и сообщает о себе следующие основные сведения:

ОГРН:	
ИНН	
Юридический адрес:	
Адрес фактического местонахождения:	
Руководитель (Ф.И.О., должность):	
ОКВЭД	
Контактная информация (телефон, факс, e-mail, адрес сайта в Интернете):	

Данные для оценки конкурсной заявки:

Наименование показателя	Значения показателя по годам		
	2009г	2010г	2011г
Доля затрат на НИОКР в стоимости отгруженной продукции/оказанных услуг %			
Объем выпуска наукоемкой продукции/оказанных услуг (с указанием перечня) на 1 сотрудника за последние три года, тыс. рублей			
Доля продукции/услуг, экспортируемой за пределы Российской Федерации, в стоимости отгруженной продукции, %			
Количество патентов (свидетельств об изобретении, на базы данных и пр.) на 1 сотрудника			
Количество выставок, конкурсов, в которых принимал участие за последние три года			
Количество заключенных договоров со сторонними организациями о проведении НИОКР за последние три года			
Количество и краткое описание инновационных и высокотехнологичных проектов, реализованных в течение 3 последних лет			

Количество и краткое описание инновационных и высокотехнологичных проектов, реализация которых началась в текущем году или начнется в течение 3 последующих лет			
---	--	--	--

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

*М.П.*

Состав жюри конкурса  
«Лидер высоких технологий и инноваций города Рязани»

- Горячкина С.В. - заместитель главы администрации  
(председатель)
- Уворвихвост А.А. - начальник управления экономики  
(заместитель председателя)
- Широбакин С.Е. - заместитель начальника управления экономики - начальник отдела  
стратегического планирования, анализа и развития, кандидат  
технических наук
- Маслов С.В. - начальник отдела предпринимательства, потребительского рынка и  
наружной рекламы
- Успенский И.А. - заведующий кафедрой технической эксплуатации транспорта  
РГАТУ, доктор технических наук, профессор, академик  
Российской академии транспорта (по согласованию)
- Евдокимова Е.Н. - декан инженерно-экономического факультета РГРТУ, кандидат  
экономических наук, член-корреспондент Международной  
академии науки и практики организации производства (по  
согласованию)
- Серегина О.В. - главный специалист-экономист отдела стратегического  
планирования, анализа и развития управления экономики  
(секретарь)

