



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2011 г.

№ 14/14

Об утверждении Методики определения норматива затрат на выполнение функций заказчика по осуществлению строительного контроля и функций застройщика по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, ремонта по переходящим и вновь начинаемым объектам капитального строительства за счёт средств бюджета города Рязани в рамках долгосрочных целевых программ по проектированию, реконструкции и строительству объектов для муниципальных нужд

В целях реализации норм Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, распоряжением администрации города Рязани от 23.03.2011 № 171-о, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую Методику определения норматива затрат на выполнение функций заказчика по осуществлению строительного контроля и функций застройщика по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, ремонта по переходящим и вновь начинаемым объектам капитального строительства за счёт средств бюджета города Рязани в рамках долгосрочных целевых программ по проектированию, реконструкции и строительству объектов для муниципальных нужд.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б. Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Савичева.

Заместитель главы администрации

С.В. Горючкина

Методика
определения норматива затрат на выполнение функций заказчика по осуществлению строительного контроля и функций застройщика по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, ремонта по переходящим и вновь начинаемым объектам капитального строительства за счет средств бюджета города Рязани в рамках долгосрочных целевых программ по проектированию, реконструкции и строительству объектов для муниципальных нужд

1. Общие положения

Настоящая Методика разработана для определения норматива затрат на выполнение функций заказчика по осуществлению строительного контроля и функций застройщика по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, ремонта по переходящим и вновь начинаемым объектам капитального строительства (далее технические функции заказчика - застройщика) за счет средств бюджета города Рязани в рамках долгосрочных целевых программ по проектированию, реконструкции и строительству объектов для муниципальных нужд и нормативной численности, необходимой для исполнения указанных функций. Методика предназначена для размещения муниципального заказа на выполнение технических функций заказчика-застройщика за счет средств бюджета города Рязани.

Администрация города Рязани, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключает муниципальный контракт с победителем проведенного конкурса на оказание услуг на выполнение технических функций заказчика-застройщика по переходящим и вновь начинаемым объектам капитального строительства за счет средств бюджета города Рязани в рамках долгосрочных целевых программ по проектированию, реконструкции и строительству объектов для муниципальных нужд.

В целях реализации долгосрочных целевых программ по проектированию, реконструкции и строительству объектов для муниципальных нужд, заказчик-застройщик оказывает следующие основные услуги на выполнение технических функций:

- формирует исходные данные для разработки проектной документации, проводит ее согласование с контролирующими, эксплуатирующими и другими организациями в установленном порядке;
- готовит и передает проектную документацию в органы экспертизы;

- оформляет документы на получение разрешений на строительство (реконструкцию) объектов, а также ввод их в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- осуществляет строительный контроль;
- передает эксплуатирующим организациям законченный строительством объект.

Отраслевое структурное подразделение администрации города Рязани при подготовке технического задания для составления заявки на размещение муниципального заказа имеет право вносить изменения и дополнения в перечень услуг на выполнение технических функций заказчика-застройщика.

2. Определение нормативной численности на выполнение технических функций заказчика-застройщика

Расчет нормативной численности на выполнение технических функций заказчика-застройщика определяется исходя из объема ассигнований из бюджетов всех уровней власти, предусмотренных на финансирование объектов капитального строительства в рамках долгосрочных целевых программ по проектированию, реконструкции и строительству объектов для нужд муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области (далее для муниципальных нужд) в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике. Объемы планируемых ассигнований бюджетов всех уровней власти должны быть подтверждены постановлениями администрации города Рязани.

Для определения нормативной численности на выполнение технических функций заказчика-застройщика объем ассигнований бюджетов всех уровней власти из текущего уровня цен приводится к уровню цен, уточненному в сметно-нормативной базе 2001 года. Для перевода применяется общеотраслевой средневзвешенный индекс цен на строительномонтажные работы, выполняемые на объектах капитального строительства, к сметной базе 2001 года, устанавливаемый главным управлением архитектуры и градостроительства Рязанской области.

При наличии в программе строительства свыше 15 объектов численность персонала увеличивается, для чего объем ассигнований из бюджетов всех уровней власти принимается с поправочным коэффициентом 1,5.

После определения объема бюджетных ассигнований в уровне цен на 01.01.2000 года, определяется нормативная численность службы заказчика-застройщика по таблице приложения № 2. Промежуточные значения численности находятся интерполяцией. Если в результате расчетов численность составляет не целое, а дробное число, полученный результат округляется до десятых долей целого числа.

В расчетную численность, необходимую для исполнения технических функций заказчика-застройщика, не включается обслуживающий персонал, в том числе водители служебного автотранспорта, уборщицы, сторожевая охрана и т.д. Затраты на содержание данной категории работников относятся на соответствующие статьи материальных затрат.

3. Порядок определения норматива затрат, необходимых на выполнение технических функций заказчика-застройщика

После утверждения ассигнований бюджета города Рязани, предусмотренных на финансирование объектов капитального строительства в рамках долгосрочных целевых программ по проектированию, реконструкции и строительству объектов для муниципальных нужд, в соответствии с приложением № 3 к настоящей Методике, рассчитываются затраты, необходимые на выполнение технических функций заказчика-застройщика. К ним прикладываются необходимые для обоснования документы и вспомогательные расчеты.

Затраты, необходимые на выполнение технических функций заказчика-застройщика, определяются на основании вспомогательных расчетов по расходам на оплату труда, командировочным расходам, амортизационным отчислениям, аренде и содержанию легкового и грузового автотранспорта, аренде и содержанию зданий и сооружений, почтово-телеграфным расходам, расходам на приобретение и обслуживание оргтехники и другим возникающим расходам, указанным в приложении № 3 к настоящей Методике.

Расходы на оплату труда определяются на основании расчета нормативной численности, необходимой на выполнение технических функций заказчика-застройщика (приложение № 2 к настоящей Методике), утвержденного штатного расписания и выплат стимулирующего характера.

Расчет норматива затрат на оплату услуг на выполнение технических функций заказчика-застройщика определяется по формуле:

$$N = Z_c / (V_k - Z_c) \times 100 \%;$$

где N (%) – норматив затрат на оплату услуг на выполнение функций заказчика по осуществлению строительного контроля и (или) функций застройщика по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, ремонта по переходящим и вновь начинаемым объектам капитального строительства;

Z_c – затраты на выполнение технических функций заказчика-застройщика;

V_k – объем ассигнований, выделенных из бюджета города Рязани.

Расчёт

нормативной численности на выполнение функций заказчика по осуществлению строительного контроля и функций застройщика по выполнению инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции, ремонта по переходящим и вновь начинаемым объектам капитального строительства

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение показателя
1	Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансирование объектов капитального строительства в рамках долгосрочных целевых программ	тыс. руб.	
2	Общепромышленный средневзвешенный индекс цен на СМР к сметной базе 2001 года на __ квартал текущего года		
3	Количество объектов в программе строительства	шт.	
4	Коэффициент увеличения объема бюджетных ассигнований		
5	Условный объем бюджетных ассигнований в уровне цен на 01.01.2000г. для расчета нормативной численности службы заказчика-застройщика (строка 1 : строка 2 x строка 4)	тыс. руб.	
6	Нормативная численность службы заказчика-застройщика, определяемая согласно приложению №2 к настоящей Методике	чел.	

Руководитель предприятия _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Нормативы
численности на выполнение функций заказчика по осуществлению строительного контроля
и функций застройщика по выполнению инженерных изысканий, подготовку проектной
документации для строительства, реконструкции, ремонта по переходящим и вновь
начинаемым объектам капитального строительства в зависимости от годового объема
бюджетных ассигнований

Объем бюджетных ассигнований на год в уровне цен по состоянию на 01.01.2000 г. (млн. руб.)	Численность (чел.)
20	2
30	3
45	4
60	5
90	7
120	9
150	12
210	15
400	20
600	30
900	40

Примечания.

1. Промежуточное значение численности аппарата, необходимой на выполнение технических функций заказчика-застройщика, при необходимости определяется интерполяцией.

2. При объеме финансирования свыше 900 млн. рублей численность аппарата увеличивается на единицу на каждые 30 млн. рублей сверх указанной суммы.

Расчёт

затрат на выполнение функций заказчика по осуществлению строительного контроля и функций застройщика по выполнению инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции, ремонта по переходящим и вновь начинаемым объектам капитального строительства

Наименование	Сумма затрат (тыс. руб.)	Рекомендации по расчету	Перечень необходимых для обоснования документов
А. Объем планируемых бюджетных ассигнований на _____ год за счет средств бюджета города Рязани			Постановления главы администрации города Рязани об установлении объема бюджетных ассигнований
Б. Затраты на содержание службы заказчика-застройщика		Сумма пунктов 1-4	
В. Нормативная численность (чел.)		Приложение № 1	Штатное расписание на текущий год, действующие Положения о выплатах стимулирующего характера.
1. Расходы на оплату труда		Расчет выполняется на основании штатного расписания и выплат стимулирующего характера	
2. Налоги, отчисления и платежи – всего, в том числе:		Сумма пунктов 2.1.-2.4.	
2.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования		В соответствии с действующим законодательством	

Наименование	Сумма затрат (тыс. руб.)	Рекомендации по расчету	Перечень необходимых для обоснования документов
2.2. Взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		% от ФОТ и суммы материальной помощи	Копия письма из фонда социального страхования
2.3. Налог на имущество		2,2 % от среднегодовой стоимости имущества	
2.4. Транспортный налог		в зависимости от мощности двигателя	
3. Амортизация основных фондов без учёта амортизации производственной базы		В расчете приводятся отчисления на полное восстановление основных фондов	
4. Материальные затраты и прочие расходы, в том числе:		Сумма пунктов 4.1.- 4.21.	
4.1. Командировочные расходы		Расчет с учетом стоимости проезда, проживания, суточных	План командировок на текущий год
4.2. Аренда и содержание служебного легкового автотранспорта		Расчет включает оплату труда водителей, социальные взносы с нее, расход горюче-смазочных материалов, запчастей, ремонт, аренду и др. Количество автомобилей, как правило, не должно превышать при численности аппарата до 20 чел - 2 ед.; до 50 чел. - 3 ед.; свыше 50 чел. - 4 ед.	Копия договора аренды легкового автотранспорта

Наименование	Сумма затрат (тыс. руб.)	Рекомендации по расчету	Перечень необходимых для обоснования документов
4.3. Аренда и содержание грузового и специального автотранспорта		Расчет не учитывает автотранспорт, используемый для транспортирования оборудования и материалов	Копия договора аренды грузового и специального автотранспорта
4.4. Аренда и содержание зданий и сооружений, включая оплату коммунальных услуг		Расчет предусматривает затраты по аренде, исходя из общей площади помещений, приходящейся на одного работника, и ставки арендной платы за 1 кв.метр по договору. Расходы по коммунальным услугам включаются по действующему договору.	Копия договора аренды помещений в здании, копия договора на оплату коммунальных услуг
4.5. Обучение и повышение квалификации кадров, участие в семинарах, конференциях и т.д.		Расчет в соответствии с приказом	Копия приказа о повышении квалификации кадров
4.6. Представительские расходы		Определяются расчетом на основании данных за предыдущий год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Смета представительских расходов на текущий год
4.7. Расходы при сокращении численности аппарата		Расчет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Копия приказа о сокращении численности

Наименование	Сумма затрат (тыс. руб.)	Рекомендации по расчету	Перечень необходимых для обоснования документов
4.8. Приобретение канцелярских принадлежностей, бланков		Определяются расчетом с учетом данных за предыдущий год с учетом инфляции	Справка о канцелярских расходах, бланков за предыдущий год
4.9. Приобретение технической и справочной литературы		Определяются расчетом с учетом данных за предыдущий год с учетом инфляции	Справка о расходах на техническую и справочную литературу за предыдущий год
4.10. Приобретение малоценного и хозяйственного инвентаря		Определяются расчетом с учетом данных за предыдущий год с учетом инфляции	Справка о расходах по приобретению малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря
4.11. Содержание сторожевой охраны		Расчет в соответствии с договором	Копия договора на охрану помещения
4.12. Расходы на охрану труда и технику безопасности		Расчет в соответствии с договором	Копия договора
4.13. Приобретение и обслуживание оргтехники		Расчет исходя из производственной необходимости и нормативного срока эксплуатации оргтехники.	
4.14. Расходы на рекламу		Определяется расчетом с учетом данных за предыдущий год с учетом инфляции	Справка о расходах за предыдущий год

Наименование	Сумма затрат (тыс. руб.)	Рекомендации по расчету	Перечень необходимых для обоснования документов
4.15. Типографские расходы		Определяется расчетом с учетом данных за предыдущий год с учетом инфляции	-«-
4.16. Почтово-телеграфные расходы		Расчет в соответствии с договорами	Копии приказов о мобильной связи, копии договоров
4.17. Компенсация расходов по использованию личного автотранспорта для нужд производства		В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Копии приказов о выплате компенсации
4.18. Расходы по разъезду по служебным делам общественным транспортом		Определяется расчетом с учетом данных за предыдущий год с учетом инфляции	Справка о расходах за предыдущий год
4.19. Юридические услуги и консультации		На основании договора	Копия договора на оказание юридических услуг
4.20. Аудиторское обслуживание		На основании договора	Копия договора на оказание аудиторских услуг
4.21. Прочие расходы		До 5 % материальных затрат	Справка о фактических расходах.
Норматив затрат, необходимых на выполнение технических функций заказчика-застройщика (%)		$C = (Зс / (Vк - Зс) \times 100 \%$;	

Руководитель предприятия

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)