



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2022 г.

№ 542

О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению администрации города Рязани от 20.08.2019 № 3255 «О ликвидации отдела городского строительства администрации города Рязани»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1 «Состав ликвидационной комиссии по ликвидации отдела городского строительства администрации города Рязани» к постановлению администрации города Рязани от 20.08.2019 № 3255 «О ликвидации отдела городского строительства администрации города Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 18.11.2019 № 4726, от 03.11.2020 № 4147) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение № 2 «План мероприятий по ликвидации отдела городского строительства администрации города Рязани» к постановлению администрации города Рязани от 20.08.2019 № 3255 «О ликвидации отдела городского строительства администрации города Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 18.11.2019 № 4726, от 03.11.2020 № 4147) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации С.А. Савина.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации
отдела городского строительства администрации города Рязани

- | | |
|------------------|---|
| Алешин С.Ю. | - заместитель начальника управления по перспективному развитию управления капитального строительства (председатель комиссии) |
| Зудашкина Н.В. | - начальник сектора кадастрового учета и документационного обеспечения отдела регистрационного учета и ведения адресного реестра управления капитального строительства (секретарь комиссии) |
| Байтерякова Н.М. | - заведующий сектором - главный бухгалтер сектора по ведению бухгалтерского учета управления капитального строительства отдела по ведению бухгалтерского учета ГРБС муниципального казенного учреждения города Рязани «Центр сопровождения» |
| Кубович А.А. | - начальник отдела регистрационного учета и ведения адресного реестра управления капитального строительства |

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел управления капитального строительства администрации города Рязани.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приему-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

План
мероприятий по ликвидации
отдела городского строительства администрации города Рязани

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Направление нотариально заверенного уведомления о ликвидации юридического лица в межрайонную ИФНС России № 2 по Рязанской области. Получение свидетельства о начале процедуры ликвидации	В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления	Ликвидационная комиссия
2	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение десяти рабочих дней с даты принятия настоящего постановления	Ликвидационная комиссия
3	Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности	2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Ликвидационная комиссия
4	Составление промежуточного ликвидационного баланса и его утверждение	После окончания срока предъявления требований кредиторами	Ликвидационная комиссия, администрация города Рязани
5	Направление нотариально заверенного уведомления об утверждении промежуточного ликвидационного баланса в межрайонную ИФНС России № 2 по Рязанской области. Получение свидетельства (выписки) об утверждении промежуточного ликвидационного баланса	После утверждения промежуточного баланса	Ликвидационная комиссия
6	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица в соответствии со статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
7	Составление ликвидационного баланса и его утверждение	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия, администрация города Рязани

8	Направление ликвидационного баланса в межрайонную ИФНС России № 2 по Рязанской области	После его утверждения	Ликвидационная комиссия
9	Направление в межрайонную ИФНС России № 2 по Рязанской области сообщения о завершении процесса ликвидации с учетом сроков и условий, установленных статьей 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	В течение трех рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
10	Подача в межрайонную ИФНС России № 2 по Рязанской области документов, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	В течение трех рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
11	Получение листа записи единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица	В течение пяти рабочих дней со дня представления в межрайонную ИФНС России № 2 по Рязанской области заявления о ликвидации	Ликвидационная комиссия
12	Передача на хранение документов по личному составу и других документов постоянного и длительного срока хранения в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения»	После получения листа записи единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия