УТВЕРЖДЕН

приказом финансово-казначейского управления

администрации города Рязани

от «30» июля 2018 г. № 22 о/д

Порядок

передачи главным распорядителем средств бюджета города Рязани своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета города Рязани находящимся в его ведении получателям средств бюджета города Рязани или финансово-казначейскому управлению администрации города Рязани, а также полномочий получателей средств бюджета города Рязани, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета города Рязани, другим получателям средств бюджета города Рязани, находящимся в его ведении

1. Настоящий Порядок передачи главным распорядителем средств бюджета города Рязани своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета города Рязани находящимся в его ведении получателям средств бюджета города Рязани или финансово-казначейскому управлению администрации города Рязани, а также полномочий получателей средств бюджета города Рязани, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета города Рязани, другим получателям средств бюджета города Рязани, находящимся в его ведении (далее – Порядок) устанавливает правила передачи:

- главным распорядителем средств бюджета города Рязани своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета города Рязани находящимся в его ведении получателям средств бюджета города Рязани или финансово-казначейскому управлению администрации города Рязани;

- полномочий получателей средств бюджета города Рязани, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета города Рязани, другим получателям средств бюджета города Рязани, находящимся в его ведении.

Передача полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в случаях, установленных администрацией города Рязани (далее – переданные полномочия).

2. Решение о передаче на безвозмездной основе переданных полномочий (далее – Решение), принимается главным распорядителем средств бюджета города Рязани в течение одного месяца со дня доведения ему как получателю средств бюджета города Рязани (находящимся в его ведении получателям средств бюджета города Рязани) бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, связанных с реализацией переданных полномочий (в срок, установленный Решением).

3. Решение должно содержать в том числе следующие положения:

а) наименование главного распорядителя и (или) получателя средств бюджета города Рязани, передающего свои бюджетные полномочия получателя средств бюджета города Рязани (далее – передающий получатель), и его код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

б) наименование получателя средств бюджета города Рязани или финансово-казначейского управления администрации города Рязани, осуществляющего переданные ему полномочия получателя средств бюджета города Рязани (далее – принимающий получатель), и его код по Сводному реестру;

в) наименование переданных полномочий;

г) права и обязанности принимающего получателя по исполнению переданных полномочий;

д) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимающим получателем переданных полномочий;

е) порядок проведения передающим получателем контроля за осуществлением принимающим получателем переданных полномочий;

ж) порядок взаимодействия между передающим получателем и принимающим получателем по представлению информации об осуществлении принимающим получателем переданных полномочий;

з) наименование и реквизиты финансово-казначейского управления администрации города Рязани, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета города Рязани, открытый передающему получателю;

и) иные положения, необходимые для осуществления переданных полномочий, установленные администрацией города Рязани.

4. Копия Решения (выписка из Решения) направляется передающим получателем принимающему получателю в течение двух рабочих дней со дня его подписания руководителем передающего получателя или иным лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя передающего получателя.

5. Принимающий получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения копии Решения (выписки из Решения) должен представить копию указанного Решения (выписки из Решения) в финансово-казначейское управление администрации города Рязани вместе с документами необходимыми для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «з» пункта 3 настоящего Порядка, передающему получателю в финансово - казначейском управлении администрации города Рязани.

6. В случае принятия Решения оплата денежных обязательств по бюджетным обязательствам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется принимающим получателем от имени передающего получателя на основании платежных документов, представленных им в соответствии с установленным финансово-казначейским управлением администрации города Рязани Порядком открытия и ведения лицевых счетов.