



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2010 г.

№ 1043

Об утверждении Порядка размещения средств информационного оформления на фасадах и крышах зданий в городе Рязани

На основании Правил размещения объектов наружной рекламы и информации в городе Рязани, утвержденных решением Рязанской городской Думы от 27 августа 2009 года № 480-I, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, распоряжением администрации города Рязани от 22.03.2010 № 191-о, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению архитектуры администрации города Рязани (Соловьев В.В.):
 - рассматривать заявления о согласовании размещения вывесок на фасадах и крышах зданий в городе Рязани;
 - согласовывать размещение вывесок на фасадах и крышах зданий в городе Рязани;
 - отказывать в согласовании размещения вывесок на фасадах и крышах зданий в городе Рязани;
 - уведомлять заявителя о принятом решении о согласовании (отказе в согласовании) размещения вывесок на фасадах и крышах зданий в городе Рязани.
2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения средств информационного оформления на фасадах и крышах зданий в городе Рязани.
3. Контроль за размещением средств информационного оформления, а также за соответствием вывесок выданной разрешительной документации возложить на управление административно-технической инспекции администрации города Рязани (Калугин О.Н.).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Пресс-службе (отделу) администрации города Рязани (Даньшова Е.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Алексея М.В.

Заместитель главы администрации



А.В.Савичев

ПОРЯДОК
размещения средств информационного оформления
на фасадах и крышах зданий в городе Рязани

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения средств информационного оформления на фасадах и крышах зданий в городе Рязани (далее - Порядок размещения) разработан на основании Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил размещения объектов наружной рекламы и информации в городе Рязани, утвержденных решением Рязанской городской Думы от 27.08.2009 № 480-1 (далее - Правила).

1.2. Термины и понятия, используемые в Порядке размещения:

1.2.1. Здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных.

1.2.2. Фасад здания – наружная поверхность здания, на котором предполагается размещение средств информационного оформления.

1.2.3. Эскиз – художественное представление о внешнем виде, цветовом решении, габаритах, техническом исполнении конструкции.

1.2.4. Настенное панно – вид конструкции, представляющий из себя плоскостное решение на фасаде здания.

1.2.5. Вывески - конструкции, размещаемые в обязательном порядке и предназначенные для доведения до сведения потребителей информации о фирменном наименовании (наименовании) изготовителя (исполнителя, продавца), месте его нахождения (адрес) и режиме его работы в целях защиты прав потребителей.

1.2.6. Учрежденческие доски - конструкции, размещаемые в обязательном порядке при входе в здание и содержащие информацию о наименовании учреждения, государственного или муниципального предприятия и его ведомственной принадлежности.

2. Требования, предъявляемые к форме средств информационного оформления

2.1. Требования к вывескам, размещаемым на фасадах и крышах зданий.

2.1.1. Размещение вывески осуществляется по согласованию с администрацией города Рязани.

2.1.2. Вывеска размещается на фасаде здания рядом со входом в здание, занимаемое законным владельцем данного объекта, а в случае невозможности размещения рядом со входными дверями – не далее 5 м от входа, либо над окнами помещения, занимаемого владельцем вывески. Вывеска должна быть выполнена в виде настенного панно, а на здании, полностью занимаемом предприятием, возможна в виде крышной установки.

2.1.3. В случае размещения вывески на фасаде здания, верхний край вывески должен находиться не выше второго этажа здания, за исключением крышной установки.

Вывеска не должна выступать своими габаритами более 0,5 м от плоскости стены.

Общая площадь вывески в виде настенного панно должна быть не более 2,0 кв.м.

2.1.4. Обязательная информация должна быть визуально восприимчивой как в светлое, так и в темное время суток и может быть выполнена с внутренней или внешней подсветкой. Вывески, размещаемые на улицах и площадях города первой и второй категорий в соответствии с пунктом

3.12. приложения «Специальные требования к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламных конструкций и их конкретным видам на территории города Рязани» к Правилам, рекомендуется выполнять с внутренней или внешней подсветкой.

2.2. Требования к учрежденческим доскам, размещаемым на фасадах и крышах зданий.

2.2.1. Размещение учрежденческих досок согласованию не подлежит.

2.2.2. Учрежденческие доски должны выполняться в форме настенного панно. Площадь учрежденческой доски должна составлять не более 0,6 кв.м, но и не менее 0,3 кв.м, при этом минимальная высота букв содержания доски не должна быть менее 20 мм.

2.3. Размещение информации на средствах информационного оформления должно выполняться в соответствии с Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

2.4. Документом, подтверждающим возможность размещения средства информационного оформления, является выданное администрацией города Рязани согласование в виде утвержденного эскиза.

2.5. Средства, предназначенные для информационного оформления предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, не должны содержать рекламных сообщений и сведений рекламного характера.

3. Порядок обращения в администрацию города Рязани для получения согласования

3.1. Заявитель, заинтересованный в установке вывески, обращается в администрацию города с заявлением и приложением следующих документов:

3.1.1. Эскиз вывески с указанием ее параметров;

3.1.2. Фотофиксация места размещения вывески, дающая полное представление об объекте (здании, помещении) и месте размещения вывески;

3.1.3. Фотомонтаж вывески;

3.1.4. Полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения с заявлением выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения с заявлением выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

4. Обязанности владельцев средств информационного оформления

4.1. Размещать вывески на территории города Рязани только по согласованию с администрацией города Рязани и в случае размещения на объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения — с комитетом по культуре и туризму Рязанской области.

4.2. Обеспечить соответствие средства информационного оформления требованиям Порядка размещения.

4.3. Осуществлять эксплуатацию средств информационного оформления, поддерживая в исправном состоянии с соблюдением всех стандартных требований безопасности и своевременно производя восстановительно-ремонтные работы.

4.4. Демонтировать средства информационного оформления в течение 10 дней в случае прекращения деятельности с производением восстановительных работ фасада здания.

5. Заключительные положения

Нормы настоящего Порядка размещения распространяются на правоотношения, возникшие после вступления в его силу.