



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 март 2017 г.

№ 207

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 11.01.2017 № 22

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

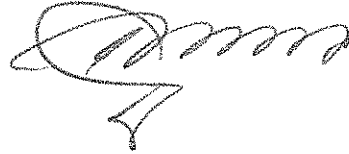
1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 11.01.2017 № 22 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области», изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2017 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Романова Е.С) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ульянова А.Ю.

Глава администрации



О.Е.Булеков

Порядок

предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области (далее – Порядок), устанавливает правила выдачи (замены) электронных проездных билетов (транспортных карт) и предоставления проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок гражданам, меры социальной поддержки которым установлены законодательством Российской Федерации и Рязанской области (далее – граждане).

1.2. Категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее – меры социальной поддержки по оплате проезда) установлены статьей 32 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области».

1.3. Меры социальной поддержки по оплате проезда для граждан установлены в виде оплаты проезда с помощью электронного проездного билета - транспортной карты «Льготная», а для детей – инвалидов, указанных в подпункте 15) пункта 1 статьи 32 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области», обучающихся в общеобразовательных организациях города Рязани, в виде оплаты проезда с помощью электронного проездного билета - транспортной карты «Школьная».

2. Порядок выдачи (замены) транспортной карты «Льготная»

2.1. Для получения транспортной карты «Льготная» граждане, за исключением детей – инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях города Рязани, подают

в Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - МФЦ) письменное заявление о выдаче транспортной карты «Льготная» (по форме согласно приложению № 1 к Порядку).

При приеме заявления специалист МФЦ фотографирует гражданина.

Заявление о выдаче транспортной карты «Льготная» для ребенка – инвалида, не являющегося учащимся общеобразовательной организации города Рязани, подает его законный представитель. По желанию законного представителя транспортная карта «Льготная» для ребенка-инвалида может быть изготовлена без фотографии.

2.2. При подаче заявления граждане, получающие пенсию, предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию в Рязанской области;
- документ, подтверждающий факт установления пенсии в соответствии с действующим законодательством (пенсионное удостоверение или справка);
- СНИЛС.

При подаче заявления граждане, не являющиеся пенсионерами, предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию в Рязанской области;
- документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки по оплате проезда;
- СНИЛС.

При подаче заявления законный представитель ребенка-инвалида предъявляет:

- свой паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку, подтверждающую регистрацию ребенка по месту жительства в Рязанской области;
- справку об установлении группы инвалидности ребенка;
- СНИЛС ребенка.

2.3. Специалист МФЦ осуществляет регистрацию поступившего заявления в электронном виде, сканирует предъявленные документы и выдает заявителю расписку о принятии документов, с указанием даты и адреса получения транспортной карты «Льготная» (по форме согласно приложению № 2 к Порядку).

МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в управление дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи и распределения жилья администрации города Рязани (далее - Управление) сканированные заявление, документы гражданина и его фотографическое изображение в электронном виде.

2.4. Управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от МФЦ вышеперечисленных документов определяет право гражданина на предоставление ему мер социальной поддержки по оплате проезда. С этой целью Управление осуществляет взаимодействие с министерством социальной защиты населения Рязанской области и государственным учреждением - отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Рязанской области.

2.5. Решение об отказе в предоставлении права на меры социальной поддержки по оплате проезда принимается в случае:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в Рязанской области;
- отсутствия у заявителя права на меры социальной поддержки по оплате проезда;
- предоставления недостоверных сведений;
- предоставления заявителем неполного пакета документов.

2.6. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении гражданину права на меры социальной поддержки по оплате проезда, письменно уведомляет его о принятом решении, с указанием причин отказа.

2.7. За получением транспортной карты «Льготная» гражданин в течение 90 дней с даты, указанной в расписке о принятии документов, обращается по адресу, указанному в ней.

2.8. Выдача изготовленной транспортной карты «Льготная» гражданину осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, по передаточной ведомости (под роспись с указанием даты получения).

Первичная выдача транспортной карты «Льготная» осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. По истечении указанного срока неостребованная транспортная карта «Льготная» передается по акту приема-передачи из МФЦ в Управление для хранения в течение 6 месяцев с последующим списанием и уничтожением.

2.10. Управление формирует базу данных, связанную с выдачей (заменой) транспортных карт «Льготная».

2.11. В случае необходимости изготовления новой транспортной карты «Льготная» по причине ее утраты либо порчи по вине гражданина, она изготавливается за счет собственных средств гражданина.

2.12. Для повторного получения транспортной карты «Льготная» граждане обращаются с письменным заявлением в МФЦ (по форме согласно приложению № 3 к Порядку), предъявив:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию в Рязанской области;

- квитанцию об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Льготная».

2.13. Повторная выдача транспортной карты «Льготная» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи (пункты 2.3 - 2.7 Порядка).

2.14. На период изготовления новой транспортной карты «Льготная», в случае необходимости ее изготовления по причине порчи ранее выданной, оператором автоматизированной системы оплаты проезда (далее - оператор АСОП) гражданину может быть выдана временная транспортная карта (при предъявлении ранее выданной транспортной карты «Льготная»). Условия ее выдачи определяются оператором АСОП.

2.15. В случае утраты либо порчи гражданином транспортной карты «Льготная» в течение месяца, в котором с ее помощью осуществлялась оплата проезда, право на меры социальной поддержки по оплате проезда до конца указанного месяца возобновляется с момента активации (приведения в рабочий режим) повторно выданной транспортной карты «Льготная». Ранее выданная транспортная карта «Льготная» при этом блокируется.

2.16. Граждане, получившие транспортную карту «Льготная», обязаны письменно уведомлять Управление:

- о ее утрате;
- о событиях, влекущих прекращение права на меры социальной поддержки по оплате проезда, в течение 7 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств;
- об изменении личных данных, нанесенных на транспортную карту.

2.17. Действие транспортной карты «Льготная» прекращается в случаях:

- утраты гражданином права на меры социальной поддержки по оплате проезда;
- при перемене гражданином места жительства в связи с выездом за пределы Рязанской области;
- в случае смерти гражданина;
- по истечении срока действия транспортной карты.

2.18. В случае утраты гражданином права на меры социальной поддержки по оплате проезда в течение месяца, в котором с помощью транспортной карты «Льготная» осуществлялась оплата проезда, блокировка транспортной карты «Льготная» осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания вышеуказанного права.

2.19. При наличии в полученной гражданином транспортной карте «Льготная» скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, транспортная карта «Льготная» заменяется на безвозмездной основе в течение 1 календарного месяца. По вопросу замены транспортной карты «Льготная» граждане обращаются в Управление.

### 3. Порядок выдачи (замены) транспортной карты «Школьная»

3.1. Для получения транспортной карты «Школьная» дети – инвалиды, обучающиеся в общеобразовательных организациях города Рязани (далее – учащиеся), либо их законные представители обращаются с письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации города Рязани о выдаче транспортной карты «Школьная» (по форме согласно приложению № 4 к Порядку). При подаче заявления предъявляется документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки по оплате проезда.

3.2. Общеобразовательная организация города Рязани (далее - ООУ) формирует список учащихся на получение транспортной карты «Школьная» (далее - Список) в соответствии с приложением № 5 к Порядку. Список утверждается руководителем ООУ. Руководитель ООУ несет персональную ответственность за достоверность сведений, включенных в Список. Руководитель ООУ уполномочивает своего представителя (далее - уполномоченный представитель) на передачу Списка в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - УОиМП) и получение оформленных транспортных карт «Школьная».

Уполномоченный представитель до 1 числа месяца подает утвержденный на следующий месяц Список в УОиМП.

УОиМП в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения утвержденного Списка определяет право учащегося на предоставление ему мер социальной поддержки по оплате проезда. С этой целью УОиМП осуществляет взаимодействие с министерством социальной защиты населения Рязанской области и государственным учреждением - отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Рязанской области.

УОиМП в течение 10 (десяти) рабочих дней оформляет транспортные карты «Школьная».

Оформленные транспортные карты «Школьная» согласно Списку по акту приема-передачи передаются УОиМП уполномоченному представителю при наличии у него доверенности ООУ, выданной в установленном порядке.

УОиМП ведет реестр выданных транспортных карт «Школьная», по форме, утвержденной УОиМП.

Оформленные транспортные карты «Школьная» передаются ООУ учащимся (их законным представителям) в соответствии с утвержденным Списком (с оформлением передаточной ведомости) не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

3.3. Транспортные карты «Школьная» первично выдаются на безвозмездной основе и действительны на период обучения в ООУ.

3.4. В случае необходимости изготовления новой транспортной карты «Школьная» по причине ее утраты либо порчи по вине учащегося, она изготавливается за счет его собственных средств.

УОиМП предоставляет ООУ реквизиты, по которым необходимо оплатить стоимость изготовления транспортной карты «Школьная».

Повторная выдача транспортной карты «Школьная» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи, при этом в заявлении (по форме согласно приложению № 6 к Порядку) указывается, что транспортная карта «Школьная» выдается повторно. К заявлению прикладывается квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Школьная».

В случае утери (утраты) учащимся транспортной карты «Школьная» в течение месяца, в котором с ее помощью осуществляется оплата проезда, повторно выданная транспортная карта «Школьная» при предъявлении чека, подтверждающего пополнение транспортного приложения транспортной карты, активируется (приводится в рабочий режим) до конца указанного месяца. Ранее выданная транспортная карта «Школьная» при этом блокируется.

#### 4. Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда

4.1. Пополнение транспортного приложения транспортной карты «Льготная» или «Школьная» осуществляется ежемесячно в размере стоимости проезда, установленной центральным органом государственной власти Рязанской области, уполномоченным в сфере транспорта, в пунктах продажи и пополнения транспортных карт и в автоматических терминалах продажи и пополнения транспортных карт.

При пополнении транспортного приложения транспортной карты «Льготная» или «Школьная» выдается чек, установленного образца, подтверждающий пополнение ее транспортного приложения на следующий месяц.

Пополнение транспортного приложения транспортной карты «Льготная» или «Школьная» осуществляется ежемесячно в период с 16 числа текущего месяца по 15 число месяца, в котором будет осуществляться оплата проезда.

4.2. Транспортная карта «Льготная» или «Школьная» считается недействующей, если на день ее предъявления в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани ее транспортное приложение не пополнено в размере установленной стоимости проезда, и отсутствует чек, подтверждающий пополнение ее транспортного приложения на текущий месяц.



4.3. При проезде в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров предъявляют:

- граждане - транспортную карту «Льготная»;
- учащиеся - транспортную карту «Школьная» и справку ООУ;
- учащиеся 9 – 11 классов - транспортную карту «Школьная» и справку ООУ с фотографией учащегося.

При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения предъявленной транспортной карты на текущий месяц.

В администрацию города Рязани

## Заявление

о выдаче транспортной карты «Льготная»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(указывается по желанию)  
являюсь \_\_\_\_\_  
(указать категорию, к которой относится гражданин, имеющий право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством)

Достоверность данных подтверждаю.

Прошу выдать транспортную карту «Льготная» для проезда в муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Льготная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Расписка о принятии документов

Уважаемый \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

для получения транспортной карты «Льготная» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вами  
представлены (нужное отметить):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области;
- справка, выданная министерством социальной защиты населения Рязанской области, подтверждающая право на получение мер социальной поддержки за счет средств областного бюджета;
- СНИЛС;
- квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Льготная» (в случае повторной выдачи).

Для получения транспортной карты «Льготная» Вам необходимо явиться

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

Отметка о получении:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В администрацию города Рязани

## Заявление

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты «Льготная»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(указывается по желанию)являюсь \_\_\_\_\_  
(указать категорию, к которой относится гражданин, имеющий право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством)

Достоверность данных подтверждаю.

Прошу (нужное подчеркнуть):

- повторно выдать транспортную карту «Льготная» и заблокировать ранее выданную транспортную карту «Льготная»;
- заблокировать ранее выданную транспортную карту «Льготная»;
- активировать повторно выданную транспортную карту «Льготная» на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты «Льготная»;
- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту «Льготная».

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты «Льготная» прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Льготная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося)

## Заявление

о выдаче транспортной карты «Школьная»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(указывается по желанию)  
являюсь учащимся, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии  
с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Прошу выдать транспортную карту «Школьная» для проезда в муниципальном  
автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления,  
выдачи транспортной карты «Школьная» и использования в рамках автоматизированной  
системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани,  
в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Список учащихся на получение транспортной карты «Школьная»

---

(наименование общеобразовательной организации)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество учащегося	Наименование категории учащихся	Карта выдается впервые (1) или повторно (2)
1			
2			
...			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося)

### Заявление

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты «Школьная»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(указывается по желанию)

являюсь учащимся, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Прошу (нужное подчеркнуть):

- повторно выдать транспортную карту «Школьная» и заблокировать ранее выданную транспортную карту «Школьная»;

- активировать повторно выданную транспортную карту «Школьная» на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты «Школьная»;

- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту «Школьная».

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты «Школьная» прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Школьная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Рязани, в том числе передачу оператору указанной системы моих данных.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_