



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2024 г.

№ 3107

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Рязани от 28.09.2010 № 4703 «О создании единой комиссии по торгам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань и утверждению ее состава»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение «Состав единой комиссии по торгам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань» к постановлению администрации города Рязани от 28.09.2010 № 4703 «О создании единой комиссии по торгам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань и утверждению ее состава» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 21.03.2011 № 1264, от 17.06.2011 № 2661, от 21.10.2011 № 4581, от 20.02.2012 № 637, от 30.11.2012 № 6253, от 04.03.2013 № 708, от 01.10.2014 № 4344, от 13.03.2015 № 1134, от 11.09.2015 № 4251, от 18.01.2018 № 178, от 26.03.2018 № 1085, от 28.06.2019 № 2268, от 26.05.2020 № 1735, от 23.07.2020 № 2486, от 06.05.2021 № 1685, от 30.09.2021 № 4219, от 27.05.2022 № 3469, от 02.11.2022 № 8915, от 18.08.2023 № 11166) изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е. Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации города Рязани

от 14 марта 2024г. № 3104

Состав

единой комиссии по торгам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань

- Горячкина С.В. - заместитель главы администрации (председатель комиссии)
- Бодров В.В. - директор муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов» (заместитель председателя комиссии)
- Ананьин С.А. - заместитель начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Васильев В.М. - начальник отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Злотникова Г.И. - начальник отдела правового обеспечения земельных и имущественных отношений правового управления
- Горюшкин Д.А. - начальник отдела организации имущественных торгов муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов»
- Сапронова Е.Е. - главный специалист отдела организации имущественных торгов муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов» (секретарь комиссии)

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении. Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации города Рязани, являющегося председателем комиссии.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии, секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.