



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2008 г.

№ 8092

О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации Гредневой Т.В.

В соответствии со структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 21.08.2008 №471-I (в редакции решения Рязанской городской Думы от 09.10.2008 №672-I), руководствуясь ст. 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, в целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Делегировать заместителю главы администрации Гредневой Т.В. полномочия по рассмотрению и подписанию:

1.1. Постановлений и распоряжений главы администрации города Рязани:

1.1.1. О создании комиссий, советов, штабов и рабочих групп по рассмотрению текущих вопросов деятельности.

1.1.2. О проведении мероприятий муниципальной целевой программы развития социально-культурной работы с населением по месту жительства на 2005 - 2010 гг. "Досуг".

1.1.3. О предоставлении отпусков работникам администрации города, за исключением заместителей главы администрации и руководителей структурных подразделений, а также руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и отзыве из отпуска.

1.1.4. О выплате компенсации взамен неиспользованного отпуска.

1.1.5. О возложении обязанностей на период временно отсутствующего работника администрации города, руководителя муниципального унитарного предприятия или учреждения, в том числе с выплатой разницы в окладах или установления доплаты за увеличение объема работы.

1.1.6. О направлении работника администрации города, руководителя муниципального унитарного предприятия или учреждения в служебную командировку.

1.1.7. О предоставлении дней отдыха за ранее отработанное время и дополнительных выходных дней.

1.1.8. О работе в выходные дни.

1.1.9. Об изменении фамилии.

1.1.10. О выходе из отпуска по уходу за ребенком.

1.1.11. О приеме на практику студентов.

1.1.12. Об утверждении положения о структурном подразделении.

1.1.13. Об установлении ежемесячного лимита по мобильным телефонам сотовых сетей связи.

1.1.14. О назначении ответственных за ведение табеля учета использования рабочего времени и выдачу заработной платы в структурных подразделениях администрации.

1.1.15. Об установлении должностных окладов и надбавок за особые условия муниципальной службы, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы муниципальным служащим и работникам администрации.

1.1.16. О выплате премий и единовременных выплатах, в том числе материальной помощи работникам администрации.

1.1.17. О выплатах, производимых почетным гражданам города Рязани в соответствии с Положением о присвоении звания "Почетный гражданин города Рязани", утвержденным решением представительного органа города Рязани.

1.1.18. О назначении уполномоченного представителя органа местного самоуправления при проведении публичных мероприятий на территории города Рязани.

1.1.19. О поощрениях физических или юридических лиц.

1.1.20. Об организации похорон и принятии участия в похоронах.

1.1.21. О возмещении гражданам затрат, связанных с переадресацией жилых помещений.

1.1.22. О единовременной выплате и оказании материальной помощи работникам администрации и руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в связи с уходом в очередной ежегодный отпуск.

1.1.23. О выплате ежемесячного вознаграждения и премий руководителям подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

1.1.24. О наличных денежных средствах, выдаваемых под отчет с целью премирования, приобретения подарков и цветов гражданам и коллективам к юбилеям, праздникам и другим мероприятиям.

1.1.25. О проведении инвентаризации и результатах инвентаризации в администрации города Рязани.

1.1.26. Об уточнении списков работников администрации города, с которыми заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.1.27. О проведении оценки и переоценки нефинансовых активов, находящихся в оперативном управлении администрации города Рязани администрации города Рязани.

1.1.28. О проведении официального приема администрацией города Рязани.

1.1.29. Об объёмах основных видов деятельности муниципального учреждения по техническому обеспечению администрации города Рязани (МУ «Техобеспечение»).

1.1.30. О закреплении служебного автотранспорта МУ «Техобеспечение» за должностными лицами и подразделениями администрации города и установлении суточного лимита пробега.

1.1.31. О ходатайстве выдачи удостоверения к медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. труженикам тыла».

1.1.32. О внесении изменений, дополнений и отмене вышеназванных постановлений и распоряжений.

1.2. Первичных учетных документов, связанных с командированием.

1.3. Отчетов о результатах служебных командировок.

1.4. Трудовых договоров, соглашений о прекращении, расторжении, внесении изменений и дополнений в трудовые договоры.

1.5. Заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации.

1.6. Договоров, контрактов, актов и иных документов, связанных с исполнением контрактов для муниципальных нужд, актов на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг на сумму, не превышающую установленного ЦБ РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, между юридическими лицами по одной сделке, оплата которых будет осуществляться в пределах объемов сметных назначений администрации города Рязани.

1.7. Контрактов, актов и иных документов, связанных с исполнением контрактов для муниципальных нужд, сумма которых превышает установленного ЦБ РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, между юридическими лицами по одной сделке, оплата которых будет осуществляться в пределах объемов сметных назначений администрации города Рязани.

1.8. Первичных учетных документов, документов, утвержденных «Учетной политикой администрации города Рязани», текущих платежных поручений, расчетно-денежных документов, бухгалтерских, финансовых документов и книг, финансовой и бюджетной бухгалтерской отчетности и отчетов, документов, связанных с составлением и ведением бюджетной росписи и кассового плана, смет доходов и расходов администрации города Рязани, документов для оформления пластиковых карт работникам администрации города, типовых договоров о полной индивидуальной материальной ответственности и их расторжению, сводных аналитических данных.

1.9. Документов по открытию, закрытию счетов в банках и иных кредитных учреждениях, лицевых счетов в органах казначейства и распоряжению денежными средствами администрации города.

1.10. Сведений о гражданах, еженедельно подготавливаемых администрацией города по утвержденной постановлением Избирательной комиссии Рязанской области от 27.02.2006 №76/542 форме, и актов приема-передачи данных сведений системным администраторам территориальных избирательных комиссий города Рязани для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума на территории города Рязани.

1.11. Входящей корреспонденции по вопросам организации управления, в том числе обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, определение ответственных должностных лиц и сроков исполнения, осуществление контроля за исполнением обращений, за исключением корреспонденции, получаемой от организаций (лиц), перечень которых утвержден распоряжением главы администрации.

1.12. Исходящей корреспонденции главы администрации города по вопросам организации управления, в том числе ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, юридических и физических лиц, за исключением корреспонденции, направляемой организациям (лицам), перечень которых утвержден распоряжением главы администрации.

1.13. Запросов юридических и физических лиц по архивным документам, архивных справок, архивных копий, архивных выписок.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



О.В.Шишов