



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 октября 2023 г.

№ 1345-р

Об утверждении регламента реализации управлением экономики и цифрового развития администрации города Рязани полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации управлением экономики и цифрового развития администрации города Рязани полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации города Рязани от 26.01.2022 № 215 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Рязань бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, решением Рязанской городской Думы от 29.05.2023 № 133-III «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани Е.Б. Сорокиной», постановлением администрации города Рязани от 30.05.2023 № 7435 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани»:

1. Утвердить регламент реализации управлением экономики и цифрового развития администрации города Рязани полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации *О.А. Федина*

И.о. главы администрации



В.Е. Артемов

Регламент реализации управлением экономики и цифрового
развития администрации города Рязани полномочий администратора
доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие требования

1.1. Настоящий регламент реализации управлением экономики и цифрового развития администрации города Рязани (далее – Управление) полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает порядок реализации Управлением полномочий администратора доходов бюджета города Рязани по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Рязани.

1.2. Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на сокращение дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.3. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная дебиторская задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственный специалист – сотрудник Управления, выполняющий работу, связанную с осуществлением Управлением полномочий администратора доходов по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. Мероприятия по реализации Управлением полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

г) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним;

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками, ежегодно, в сроки установленные распоряжением администрации города Рязани;

в) мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Ответственный специалист в рамках контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляет контроль:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные федеральными и муниципальными правовыми актами, договорами (муниципальными контрактами, соглашениями);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источником формирования доходов бюджета;

в) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) и их предъявлением;

г) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

д) проверки полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание задолженности.

2.3. Ответственный специалист ежеквартально проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении задолженности;

б) рассмотрение вопроса о погашении задолженности на заседаниях Межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход городского бюджета (далее – МВК), действующей на основании постановления администрации города Рязани, либо рабочей группы МВК.

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственный специалист не позднее десяти рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формирует требование должнику о погашении образовавшейся задолженности.

3.2.1. Требование должно содержать:

- а) наименование должника, адрес;
- б) описание допущенного должником нарушения обязательств;
- в) указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором и законом;
- г) сумму задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором и (или) федеральными и муниципальными правовыми актами;
- д) ссылки на положения договора, Гражданского кодекса Российской Федерации, другие нормативные акты, которые нарушены должником;
- е) срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (14 рабочих дней со дня направления требования, если иной срок не установлен действующим законодательством);
- ж) дату, номер, подпись.

3.2.2. Требование должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах – один хранится в Управлении, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.3. В течение пяти рабочих дней ответственный специалист организует подписание руководителем и последующую отправку требования должнику.

3.3. Для рассмотрения вопроса о погашении задолженности на заседаниях МВК ответственный специалист формирует списки должников и направляет их в финансово-казначейское управление администрации города Рязани для вынесения на заседание МВК. В сведениях о должниках указывается: номер договора, наименование должника, сумма задолженности.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является неисполнение должником требований о погашении задолженности.

В случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством обязательств.

4.2. Ответственный специалист обязан:

а) отслеживать сроки исполнения требований и при установлении фактов их нарушения доложить начальнику Управления;

б) принимать участие в рассмотрении дел по направленным обращениям в суд с учетом порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальник Управления принимает решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке.

4.4. В течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания установленного в требовании срока погашения задолженности Управлением направляется в правовое управление администрации города Рязани пакет документов, необходимый для обращения в суд в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности

На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности Управление осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

а) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счетов должника, его имуществе и т.д.;

б) ежеквартально проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Ответственный специалист за работу с дебиторской задолженностью

Консультант отдела нестационарных торговых объектов и защиты прав потребителей Управления.

7. Обмен информацией

Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственным специалистом и муниципальным казенным учреждением города Рязани «Центр сопровождения» происходит в постоянном режиме по факту возникновения (исполнения, изменения) обязанности юридического или физического лица уплатить платежи в бюджет города Рязани.