



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2010 г.

№ 1762

О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 03.02. 2009 № 439 «Об утверждении состава и положения о комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани»

В целях упорядочения деятельности комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани, в соответствии с решением Рязанской городской Думы от 28 января 2010 г. № 1-1 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки в городе Рязани, утвержденные решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 897-1», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 03.02.2009 № 439 «Об утверждении состава и положения о комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 31.03.2009 № 2034, от 16.06.2009 № 4175, от 30.06.2009 № 4813, от 30.06.2009 № 4987, от 01.07.2009 № 5036, от 08.07.2009 № 5080, от 13.07.2009 № 5113, от 23.09.2009 № 7039, от 05.10.2009 № 7221, от 05.11.2009 № 8092 от 02.03.2010 № 671) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.6 исключить.

1.2. Пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения обращений, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;

- в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.».

1.3. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Секретарь Комиссии:

- организует прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии обращений, предложений и заявлений;
- организует информирование членов Комиссии о времени месте и дате очередного (внеочередного) заседания, а также выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для функционирования Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов при проведении заседаний Комиссии: повестки заседания Комиссии, планов мероприятий, проводимых Комиссией, заключений Комиссии, рекомендаций, представляет их на подпись председателю Комиссии;
- организует по результатам работы Комиссии в зависимости от рассматриваемого Комиссией вопроса землепользования и застройки подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления города Рязани;
- обеспечивает соблюдение сроков подготовки необходимых материалов при проведении заседаний по рассмотрению обращений в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.».

1.4. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается председателем и секретарем Комиссии не позднее 6 дней со дня проведения заседания.».

1.5. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. Выписка из протокола заседания Комиссии оформляется в течение двух дней и направляется для принятия в установленных законодательством случаях решений по вопросам землепользования и застройки.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Пресс-службе (отделу) администрации города Рязани (Даньшова Е.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



О.В.Шишов