Утвержден

приказом финансово-казначейского

управления администрации города Рязани

от «27» июля 2016 г. № 43 о/д

Порядок

ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани, главных администраторов и администраторов источников

финансирования дефицита бюджета города Рязани

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Рязани (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городе Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 18.02.2010 № 58-I и устанавливает порядок ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Рязани и внесения изменений в него.

1.2. Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Рязани (далее - Сводный реестр) - структурированный перечень о следующих участниках бюджетного процесса:

1) главных распорядителях средств бюджета города Рязани (далее - главные распорядители);

2) распорядителях средств бюджета города Рязани (далее - распорядители);

3) получателях средств бюджета города Рязани (далее - получатели);

4) главных администраторах источников финансирования дефицита бюджета города Рязани (далее - главные администраторы источников финансирования дефицита);

5) администраторах источников финансирования дефицита бюджета города Рязани (далее - администраторы источников финансирования дефицита).

1.3. Частями Сводного реестра являются:

1) реестры распорядителей и получателей по главному распорядителю - структурированные перечни, включающие сведения о главном распорядителе и обо всех находящихся в его ведении распорядителях и получателях;

2) реестры получателей (распорядителей) по распорядителю - структурированные перечни, включающие сведения о распорядителе и обо всех находящихся в его ведении распорядителях и получателях;

3) реестры администраторов источников финансирования дефицита бюджета по главному администратору источников финансирования дефицита бюджета - структурированные перечни, включающие сведения о главном администраторе источников финансирования дефицита бюджета и обо всех находящихся в его ведении администраторах источников финансирования дефицита бюджета.

1.4. Сводный реестр ведется финансово-казначейским управлением администрации города Рязани (далее - ФКУ администрации г. Рязани) в целях централизованного учета участников бюджетного процесса, указанных в [пункте 1.2](#P50) настоящего Порядка, и его использования для обеспечения организации исполнения бюджета города Рязани.

Ведение Сводного реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и регламентом формирования и обмена информацией между участниками бюджетного процесса при ведении Сводного реестра согласно [приложению № 1](#P137) к настоящему Порядку путем включения и исключения участников бюджетного процесса из [Сводного реестра](#P182) главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Рязани, изменения их реквизитов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Включение участников бюджетного процесса в Сводный реестр является необходимым условием открытия им соответствующих лицевых счетов.

В целях внесения изменений в Сводный реестр главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита) представляет в ФКУ администрации г. Рязани документы, предусмотренные настоящим Порядком одновременно как на бумажном носителе, так и на машинном носителе без электронной подписи (далее - на бумажном носителе). При наличии системы электронного документооборота между ФКУ администрации г. Рязани и главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются в электронном виде с применением электронной подписи в соответствии с заключенным соглашением (далее - в электронном виде).

1.5. Взаимодействие главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита) с подведомственными участниками бюджетного процесса при включении (изменении) реквизитов в Сводный реестр и исключении реквизитов из Сводного реестра устанавливается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита).

1.6. ФКУ администрации г. Рязани направляет на согласование реестр получателей и распорядителей по главному распорядителю, реестр распорядителей и получателей по распорядителю, реестр администраторов источников финансирования дефицита бюджета по главному администратору источников финансирования дефицита бюджета по состоянию на 1 сентября текущего финансового года соответствующим главным распорядителям, распорядителям, главным администраторам источников финансирования дефицита не позднее 5-го рабочего дня сентября месяца текущего финансового года в электронном виде, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе по форме [выписки](#P352) из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Рязани согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Выписка из Сводного реестра).

По запросу главных распорядителей, распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита указанная информация может быть направлена на иные даты.

1.7. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита) направляют в ФКУ администрации г. Рязани данные для формирования Сводного реестра в соответствии с [разделами 3](#P84) и [4](#P102) настоящего Порядка.

1.8. ФКУ администрации г. Рязани осуществляет анализ Сводного реестра с целью выявления участников бюджетного процесса, которые в течение шести месяцев со дня завершения ликвидационных мероприятий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не обеспечили в соответствии с настоящим Порядком исключение указанных участников бюджетного процесса из Сводного реестра, результаты которого в произвольной форме доводятся до соответствующего главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита). Выявленные ФКУ администрации г. Рязани участники бюджетного процесса подлежат исключению из Сводного реестра в порядке, установленном [разделом 4](#P102) настоящего Порядка.

2. Содержание Сводного реестра

2.1. Сводный реестр содержит следующие реквизиты участников бюджетного процесса:

1) номер строки;

2) код участника бюджетного процесса по Сводному реестру;

3) полное наименование;

4) сокращенное наименование. В реквизите «сокращенное наименование» может указываться также не предусмотренное учредительными документами краткое наименование, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда информация, подлежащая к заполнению в обязательном порядке, имеет ограничения по числу символов (далее - краткое наименование). При отсутствии сокращенного либо краткого наименования в реквизите «сокращенное наименование» указывается полное наименование;

5) код главы главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита;

6) полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (при включении в Сводный реестр главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита не заполняется);

7) дата ввода в действие реестровой записи.

3. Порядок включения (изменения) реквизитов участников

бюджетного процесса в Сводный реестр

3.1. Для включения в Сводный реестр реквизитов или изменения реквизитов главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита) представляет в отраслевые отделы ФКУ администрации г. Рязани (далее - отраслевые отделы) [заявку](#P493) на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Рязани (далее - Заявка на включение (изменение)) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. При приеме Заявки на включение (изменение) на бумажном носителе отраслевые отделы осуществляют проверку представленной [Заявки](#P493) на включение (изменение) на соответствие установленной форме, отсутствие в представленной Заявке на включение (изменение) исправлений, не заверенных в установленном настоящим пунктом порядке.

Ошибки в документе на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания тонкой чертой неправильного текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста.

Исправление ошибки в документе на бумажном носителе должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, а также проставлена дата их исправления.

3.3. При приеме Заявки на включение (изменение) в электронном виде осуществляется автоматизированная проверка реквизитов, подлежащих заполнению.

3.4. В случае отсутствия в Заявках на включение (изменение) реквизитов, подлежащих заполнению, при обнаружении несоответствия формы представленной Заявки на включение (изменение) установленной форме, наличия в Заявке на включение (изменение) на бумажном носителе исправлений, не заверенных в установленном в [пункте 3.2](#P88) настоящего Порядка, отраслевые отделы возвращают их главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита) без исполнения с указанием причины возврата.

3.5. В одну Заявку на включение (изменение), представляемую главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита), может быть включено несколько участников бюджетного процесса.

При оформлении заявки для включения в Сводный реестр реквизит «код участника бюджетного процесса по Сводному реестру» не указывается.

3.6. Проверка Заявок на включение (изменение) проводится отраслевыми отделами не более трех рабочих дней, возврат Заявок на включение (изменение), не соответствующих установленным требованиям, производится не позднее срока, установленного для их проверки.

3.7. При проверке Заявок на включение (изменение), в случае необходимости отраслевые отделы вправе запросить у главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита): копию учредительного документа (устава) участника бюджетного процесса, заверенные учредителем либо нотариально, копию правового акта муниципального образования о создании участника бюджетного процесса, копию документа о государственной регистрации, заверенную учредителем или нотариально, либо органом, осуществившим государственную регистрацию и другие необходимые документы, которые впоследствии возвращаются главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита).

3.8. Проверенные, зарегистрированные и завизированные отраслевыми отделами Заявки на включение (изменение), соответствующие установленным правилам, передаются в отдел операционно-кассового обслуживания расходов бюджета ФКУ администрации г. Рязани (далее - отдел операционно-кассового обслуживания расходов бюджета) для присвоения участнику бюджетного процесса кода по Сводному реестру и включения их в Сводный реестр.

3.9. Регистрация Заявок на включение (изменение) производится отраслевыми отделами на бумажном носителе и в электронном виде в [журнале](#P579) регистрации заявок на включение (изменение) в Сводный реестр и исключения из Сводного реестра участников бюджетного процесса города Рязани согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - Журнал регистрации заявок).

3.10. Ведение Сводного реестра осуществляет отдел операционно-кассового обслуживания расходов бюджета на бумажном носителе и в электронном виде. Хранение документов на бумажных носителях, обеспечивающих ведение Сводного реестра, осуществляется в отдельных папках (по виду документа) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем включения реквизитов главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета города Рязани, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета города Рязани в Сводный реестр, отдел операционно-кассового обслуживания расходов бюджета направляет соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита) [извещение](#P628) о включении (изменении) реквизитов участников бюджетного процесса в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Рязани согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее - Извещение о включении (изменении) реквизитов). Извещение о включении (изменении) реквизитов заполняется отдельно по каждому участнику бюджетного процесса, направляется на бумажном носителе, а при наличии технической возможности - в электронном виде с применением электронной подписи в соответствии с заключенным соглашением.

4. Порядок исключения реквизитов участников бюджетного

процесса из Сводного реестра

4.1. Для исключения реквизитов участника бюджетного процесса из Сводного реестра главные распорядители (главные администраторы источников финансирования дефицита) представляют в отраслевые отделы [заявки](#P827) на исключение реквизитов участников бюджетного процесса из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Рязани (далее - Заявка на исключение) согласно приложению № 7 к настоящему Порядку на бумажном носителе или, при наличии технической возможности - в электронном виде.

4.2. В случае необходимости отраслевые отделы вправе запросить у главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита) документы, являющиеся основанием для исключения участника бюджетного процесса из Сводного реестра.

4.3. При проверке Заявки на исключение на бумажном носителе отраслевые отделы осуществляют проверку представленной [Заявки](#P827) на исключение на соответствие установленной форме, отсутствие в представленной Заявке на исключение исправлений, не заверенных в установленном порядке.

4.4. При приеме Заявки на исключение в электронном виде осуществляется автоматизированная проверка реквизитов, подлежащих заполнению.

4.5. В случае отсутствия в Заявках на исключение реквизитов, подлежащих заполнению, при обнаружении несоответствия между реквизитами, а также при обнаружении несоответствия формы представленной Заявки на исключение установленной форме, наличия в Заявке на исключение на бумажном носителе исправлений, не заверенных в установленном порядке, отраслевые отделы возвращают их главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита) без исполнения с указанием причины возврата.

Заявки на исключение не могут быть возвращены отраслевыми отделами без исполнения по иным причинам.

4.6. Проверка Заявок на исключение проводится отраслевыми отделами не более трех рабочих дней, возврат Заявок на исключение, не соответствующих установленным требованиям, производится не позднее срока, установленного для их проверки.

4.7. Проверенные, зарегистрированные в Журнале регистрации заявок и завизированные отраслевыми отделами Заявки на исключение, соответствующие установленным правилам, передаются в отдел операционно-кассового обслуживания расходов бюджета для внесения в Сводный реестр соответствующей отметки, запрещающей все операции исключаемого участника бюджетного процесса.

4.8. После закрытия в установленном порядке соответствующих лицевых счетов отдел операционно-кассового обслуживания расходов бюджета исключает реквизиты участника бюджетного процесса из Сводного реестра.

Исключение реквизитов участника бюджетного процесса из Сводного реестра означает ликвидацию реестровой записи с указанием реквизитов участника бюджетного процесса.

4.9. Не позднее дня, следующего за днем исключения участника бюджетного процесса из Сводного реестра отдел операционно-кассового обслуживания расходов бюджета направляет соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита) [извещение](#P897) об исключении реквизитов участников бюджетного процесса из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Рязани согласно приложению № 8 к настоящему Порядку на бумажном носителе, а при наличии технической возможности - в электронном виде.

Приложение № 1

к Порядку ведения Сводного реестра

главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств бюджета города Рязани,

главных администраторов и администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета города Рязани, утвержденного приказом

финансово-казначейского управления

администрации города Рязани

от «27» июля 2016 г. № 43 о/д

Регламент

формирования и обмена информацией между участниками

бюджетного процесса при ведении Сводного реестра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид операции | Вид документа | Исполнитель | Срок |
| Формирование и представление в отраслевые отделы заявок на включение (изменение) и заявок на исключение | [Приложение № 4](#P493), [приложение № 7](#P827) | Главные распорядители, главные администраторы  источников финансирования дефицита | По мере необходимости |
| Проверка, визирование, регистрация заявок и их передача в отдел операционно-кассового обслуживания расходов бюджета | [Приложение № 4](#P493), [приложение № 5](#P579), [приложение № 7](#P827) | Отраслевые отделы | В течение 3-х дней с момента получения заявок на включение (изменение), заявок на исключение |
| Включение (изменение) записи в Сводный реестр, исключение записи из Сводного реестра | [Приложение № 2](#P182) | Отдел  операционно-кассового обслуживания расходов бюджета | В день поступления заявок из отраслевых отделов |
| Формирование выписки из Сводного реестра и направление ее в адрес главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) | [Приложение № 3](#P352) | Отдел операционно-кассового обслуживания расходов бюджета | Не позднее 5-го рабочего дня сентября месяца текущего финансового года |
| Формирование и направление в адрес главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита) извещений о включении (изменении) реквизитов, извещений об исключении реквизитов | [Приложение № 6](#P628), [приложение № 8](#P897) | Отдел операционно-кассового обслуживания расходов бюджета | Не позднее дня, следующего за днем включения (изменения) реквизитов в Сводный реестр, исключения из Сводного реестра |

Приложение № 2

к Порядку ведения Сводного реестра

главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств бюджета города Рязани,

главных администраторов и администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета города Рязани, утвержденного приказом

финансово-казначейского управления

администрации города Рязани

от «27» июля 2016 г. № 43 о/д

Сводный реестр

главных распорядителей, распорядителей и получателей

средств бюджета города Рязани, главных администраторов

и администраторов источников финансирования дефицита

бюджета города Рязани

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Код участника бюджетного процесса по Сводному реестру | Наименование участника бюджетного процесса | | Код главы главного распорядителя, главного администратора источников финансирован  ия дефицита | Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса | Дата ввода в действие реестровой записи |
| полное | сокращенное |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансово-казначейского управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Финогенова

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку ведения Сводного реестра

главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств бюджета города Рязани,

главных администраторов и администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета города Рязани, утвержденного приказом

финансово-казначейского управления

администрации города Рязани

от «27» июля 2016 г. № 43 о/д

Выписка

из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей

средств бюджета города Рязани, главных администраторов

и администраторов источников финансирования дефицита

бюджета города Рязани

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Финансово-казначейское управление администрации города Рязани

Наименование главного распорядителя, распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по Сводному реестру : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Код участника бюджетного процесса по Сводному реестру | Наименование участника бюджетного процесса | | Код главы главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита |
| полное | сокращенное |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Начальник финансово-казначейского управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Финогенова

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку ведения Сводного реестра

главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств бюджета города Рязани,

главных администраторов и администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета города Рязани, утвержденного приказом

финансово-казначейского управления

администрации города Рязани

от «27» июля 2016 г. № 43 о/д

Заявка № \_\_\_\_\_\_

на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани,

главных администраторов и администраторов источников

финансирования дефицита бюджета города Рязани

на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Наименование главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование участника бюджетного процесса | | Код главы главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита | Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса | Код участника бюджетного процесса по Сводному реестру | Вид изменений |
| полное | сокращенное |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер, присвоенный ФКУ администрации г. Рязани \_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель ФКУ администрации г. Рязани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата постановки на учет в ФКУ администрации г. Рязани «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку ведения Сводного реестра

главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств бюджета города Рязани,

главных администраторов и администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета города Рязани, утвержденного приказом

финансово-казначейского управления

администрации города Рязани

от «27» июля 2016 г. № 43 о/д

Журнал

регистрации заявок на включение (изменение) в Сводный

реестр и исключения из Сводного реестра

участников бюджетного процесса города Рязани

Наименование главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер заявки, присвоенный главным распорядителем  (главным администратором источников финансирования дефицита) | Наименование участника бюджетного процесса | Вид изменений | Реквизиты Заявки, присвоенные в ФКУ администрации г. Рязани | |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку ведения Сводного реестра

главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств бюджета города Рязани,

главных администраторов и

администраторов источников

финансирования дефицита

бюджета города Рязани, утвержденного приказом

финансово-казначейского управления

администрации города Рязани

от «27» июля 2016 г. № 43 о/д

Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_

о включении (изменении) реквизитов участников бюджетного

процесса в Сводный реестр главных распорядителей,

распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани,

главных администраторов и администраторов источников

финансирования дефицита бюджета города Рязани

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Финансово-казначейское управление администрации города Рязани

Наименование главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по Сводному реестру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Код участника бюджетного процесса по Сводному реестру | Наименование участника бюджетного процесса | | Код главы главного распорядителя, главного администратора источников финансирован  ия дефицита | Реквизиты Заявки, присвоенные в ФКУ администрации г. Рязани | | Дата ввода записи в Сводный реестр |
| полное | сокращенное | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансово-казначейского управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Финогенова

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к Порядку ведения Сводного реестра

главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств бюджета города Рязани,

главных администраторов и администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета города Рязани, утвержденного приказом

финансово-казначейского управления

администрации города Рязани

от «27» июля 2016 г. № 43 о/д

Заявка № \_\_\_\_

на исключение реквизитов участников бюджетного процесса из

Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Рязани, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Рязани

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Наименование главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование участника бюджетного процесса | | Код участника бюджетного процесса по Сводному реестру | Код вышестоящего участника бюджетного процесса по Сводному реестру | Основание для исключения из Сводного реестра |
| полное | сокращенное |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер, присвоенный ФКУ администрации г. Рязани \_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

ФКУ администрации г. Рязани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата постановки на учет в ФКУ администрации г. Рязани «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Порядку ведения Сводного реестра

главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств бюджета города Рязани,

главных администраторов и администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета города Рязани, утвержденного приказом

финансово-казначейского управления

администрации г. Рязани

от «27» июля 2016 г. № 43 о/д

Извещение № \_\_\_\_\_\_

об исключении реквизитов участников бюджетного процесса из

Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств бюджета города Рязани,

главных администраторов и администраторов источников

финансирования дефицита бюджета города Рязани

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Финансово-казначейское управление администрации города Рязани

Наименование главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по Сводному реестру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Код участника бюджетного процесса по Сводному реестру | Наименование участника бюджетного процесса | | Код главы главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита | Реквизиты Заявки, присвоенные в ФКУ администрации г. Рязани | | Дата исключения |
| полное | сокращенное | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансово-казначейского управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Финогенова

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.